**UČENIČKI DOM – K U T I N A**

**CRKVENA 22, KUTINA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠK.GOD.2021./22.**





**Sadržaj:**

[1.1. O DOMU 1](#_Toc52702792)

[1.2. POVIJESNI PODACI 1](#_Toc52702793)

[1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET 2](#_Toc52702794)

[2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 3](#_Toc52702795)

[3. ORGANIZACIJA RADA 4](#_Toc52702796)

[3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI 4](#_Toc52702797)

[3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI 6](#_Toc52702798)

[3.3. KADROVSKI UVJETI 9](#_Toc52702799)

3.4. PEDAGOŠKI UVJETI……………………………………………………………………………………………………………….14

[4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES 17](#_Toc52702801)

[4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA 17](#_Toc52702802)

[4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA 20](#_Toc52702803)

[4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA 21](#_Toc52702804)

[4.4. ODGOJNE SKUPINE 22](#_Toc52702805)

[4.5. POVJERENSTVA 23](#_Toc52702806)

[4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2020/21. 24](#_Toc52702807)

[5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA 34](#_Toc52702808)

[6. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA 39](#_Toc52702809)

[6.1. PLAN RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2020122. 39](#_Toc52702810)

[6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA 53](#_Toc52702811)

[6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD.2021/22. 56](#_Toc52702812)

[6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2021/2022. 58](#_Toc52702813)

[6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2021/22. 65](#_Toc52702814)

[6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 66](#_Toc52702815)

[7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE 67](#_Toc52702816)

[8. EVALUACIJA RADA 69](#_Toc52702817)

[9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU 71](#_Toc52702818)

[9.1. IZBORNI PROGRAMI 71](#_Toc52702819)

[9.2. TEMELJNI (MENTORSKI )PROGRAMI 72](#_Toc52702820)

[9.3. POSEBNI PROGRAMI 76](#_Toc52702821)

[9.3.1. PROGRAM ADAPTACIJE 76](#_Toc52702822)

[9.3.2. KULTURA ŽIVLJENJA 77](#_Toc52702823)

[9.3.3. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA – HUMANITARSTVO 78](#_Toc52702824)

[9.3.4. POSEBNI PROGRAM- GRAĐANSKI ODGOJ 79](#_Toc52702825)

[9.3.5. PREVENTIVNI PROGRAMI 80](#_Toc52702826)

[9.3.5. a) PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA 80](#_Toc52702827)

[9.3.5. b) PREVENTIVNI PROGRAMI-.OVISNOSTI 81](#_Toc52702828)

9.3.5.c)PROGRAM REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA………………………………….. 84

[9.3.6.](#_Toc52702829) POSEBNI PROGRAM -SPORT I ZDRAVLJE …………………………..................85

[10. SURADNJA 87](#_Toc52702830)

[11. PROMIDŽBA 92](#_Toc52702831)

# 1.UVOD

U Godišnjem Planu i programu koji slijedi planiran je cjelokupni odgojno –obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u naš Dom. Plan i program sadrži sva područja rada koja se kroz planirane sadržaje realiziraju s učenicima tijekom školske godine.

U programu su prikazani uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni kako bi se ostvarili ciljevi programa Učeničkog doma – Kutina od pedagoških, kadrovskih, materijalno –prostornih, do društveno – gospodarskih koji u svom središtu imaju učenika i razvoj njegove osobnosti. Koncepcija Godišnjeg plana i programa temelji se na principu humanizma ,integrativnosti ,specifičnosti i otvorenosti prema društvenoj zajednici.

## 1.1. O DOMU

Učenički dom Kutina je javna srednjoškolska odgojno obrazovna ustanova u kojoj se, u sklopu odgojno obrazovnog programa za učenike, osigurava i primjeren boravak, smještaj i prehrana tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja. Dom je ustrojen na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Zakonu o ustanovama i drugim pozitivnim zakonima, Statutu Doma. Ustrojen je kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova.

Dom je organiziran kao jedinstveni radni proces sa sljedećim radnim područjima (skupine poslova):

* poslovi rukovođenja
* poslovi odgojnog i drugog stručno-pedagoškog rada
* poslovi smještaja i prehrane učenika
* stručno-administrativni poslovi
* računovodstveno-financijski poslovi
* poslovi održavanja i čistoće
* poslovi održavanja građevina i prostora

## 1.2. POVIJESNI PODACI

Dom je svoju djelatnost započeo u dvorišnoj zgradi današnjeg Zavoda za zapošljavanje 1960. godine te nakon dvije godine dolazi u zgradu u kojoj se i danas nalazi .Sama zgrada stara je preko sto godina (izgrađena je za vrijeme I svjetskog rata) , a imala je dvije namjene ; u početku se tu nalazio Kotarski sud, a nakon II svjetskog rata dograđena je i gruntovnica.

Od 14.lipnja 1962. godine u zgradi djeluje Dom za smještaj djece iz socijalno ugroženih obitelji svih dobnih skupina, a od 1990.godine ova ustanova ulazi u sustav odgoja i obrazovanja srednjoškolske populacije kao Učenički dom-Kutina. Nadnevak 14. lipanj Dom obilježava kao svoj dan -Dan Učeničkog doma –Kutina. Dom se nalazi u zaštićenom kulturnom području, u Crkvenoj ulici, u kojoj se nalaze zgrade s kraja 18.stoljeća –barokna crkva sv. Marije Snježne, osnovna škola u kojoj je radio Mate Lovrak (danas škola Mate Lovraka), prekrasni moslavački trijemovi (poznata graditeljska baština moslavačkog kraja).S ponosom ističemo da se nalazimo u najljepšoj ulici u gradu, u blizini nam je centar grada, srednje škole koje učenici pohađaju, novouređeni trg, novouređene šetnice i biciklističke staze, sportski centar te svi ostali važni sadržaji.

## 1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET

Smještajni kapacitet Doma je 80 ležaja raspoređenih u dvije etaže te polukat na kojima se nalaze muške spavaonice. Na donjem katu nalazi se 8 muških spavaonica , na ženskom 7 spavaonica te na polukatu spavaonice za mladiće, dok smo jednu spavaonicu prenamijenili u žensku spavaonicu zbog povećanog broja upisa djevojaka, dakle ukupan broj spavaonica je 19.

Uz adekvatan smještaj i prehranu učenici su uključeni u cjelodnevni odgojno – obrazovni proces, izborne, kreativne i sportske sadržaje i programe.

Korisnici Doma su učenici Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina te učenici sisačkih srednjih škola- Srednja škola Viktorovac, Industrijsko-obrtnička škola Sisak, Strukovna škola Sisak i Tehnička škola Sisak, Srednja škola Novska te od ove godine i Srednja škola Garešnica.

# 2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sadržaji odgojno – obrazovnog rada prilagođeni su potrebama i interesima učenika, poštivanju njihove osobnosti i individualnosti. Uvažavajući navedene komponente uspješno ćemo ostvariti i opći i osnovni cilj odgoja i obrazovanja.

**Vrijednosti** koje promičemo u svom radu su **ZNANJE, SOLIDARNOST, IDENTITET i ODGOVORNOST** kao temeljne vrijednosti u svom radu, a koje ugrađujemo u temeljne, izborne i posebne programe te na tim osnovama obogaćujemo svoj svakodnevni rad.

**Opći ciljevi i ishodi**  odnose se na razvoj kompetencija potrebnih u 21.stoljeću,cjeloviti razvoj učenika, uspješno savladavanje nastavnog plana i programa obrazovanja u srednjoj školi koju učenik polazi, dakle, stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija, osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika ,poticanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i obvezama, poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti, razvijanje svijesti o nacionalnoj pripadnosti.

Naglasak stavljamo na rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja kod učenika te poticanje inovativnosti i kreativnosti kod učenika te osposobljavanje za život u multikulturalnom svijetu.

Rad stručnog osoblja učeničkog doma zasniva se na temeljnim, posebnim i izbornim programima koji su prilagođeni svakoj odgojnoj skupini u cjelini i učeniku kao pojedincu i osobi, a koji su temeljeni na uzajamnom poštovanju, podržavanju, otvorenoj i pozitivnoj komunikaciji.

# 3. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada i života u Domu omogućava funkcioniranje različitih sektora u cilju realizacije postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda.

Za ostvarivanje ciljeva i ishoda cjelokupnog programa učeničkog doma izuzetno je važna pravilna unutarnja organizacija života i rada. Cjelokupna organizacija omogućava skladno funkcioniranje svih podsustava. Da bismo izvršili pravilnu organizaciju života i rada učenika i odraslih, te ostvarili planirane ciljeve i zadaće odgojno – obrazovnog rada moramo osigurati određene uvjete :

**OPĆI UVJETI SU:**

1. **MATERIJALNO – PROSTORNI**
2. **DRUŠTVENO – GOSPODARSKI**
3. **KADROVSKI**

**PEDAGOŠKI UVJETI SU:**

1. **ODGOJNA SKUPINA**
2. **ODGAJATELJI**
3. **VIJEĆE ODGAJATELJA**
4. **UČENIČKI DOM KAO CJELINA**
5. **VIJEĆE UČENIKA**
6. **VIJEĆE RODITELJA**

## 3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

Učenički dom – Kutina je dom namijenjen smještaju djevojaka i mladića – polaznika srednjih škola u našem gradu – Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina, ali i ove godine imamo osim polaznika sisačkih srednjih škola, kao i polaznike Srednje škole Novska i Srednje škole Garešnica .

I ove godine zbog epidemije COVID-19 prostorije su prilagođene dobivenim uputama od HZJZ, dakle u spavaonicama smo raspoređivali manji broj učenika, označili smjerove kretanja, postavili dozatore s dezificijensima na ulazima, kao i ostale propisane elemente – ulaženje i izlaženje na dva različita ulaza i izlaza iz glavne zgrade, kadice s dezinfekcijskom tekućinom na ulazima u zgrade za dezinfekciju obuće, pametni mjerač temperature te beskontaktni toplomjer, sobe za samoizolaciju.

Smještajni kapacitet i ove godine je 80 kreveta s kojima Dom raspolaže. Cjelokupan odgojno-obrazovni proces odvija se na oko 1100 m2 unutrašnjeg prostora, u dvije zgrade, glavnoj i dvorišnoj.

**U glavnoj zgradi, na I. katu i polukatu nalazi se :**

-10 spavaonica za smještaj mladića ( prostor dnevnog boravka na polukatu ponovno smo zbog epidemiološke situacije prenamijenili u spavaonicu zbog povećanog broja upisanih učenika)

- kancelarije odgajatelja ,računovodstva i tajništva te ravnateljice

- kancelarija ekonoma i garderoba za kuhare

- dva etažna sanitarna čvora ( na 1.katu i polukatu)

- 1 prostorija za samoizolaciju mladića sa sumnjom na COVID-19

- na II katu glavne zgrade nalaze se:

- 7 spavaonica za djevojke

-1 spavaonica za samoizolaciju djevojaka sa sumnjom na COVID-19

-etažni sanitarni čvor

- prostor za druženje djevojaka na hodniku ( uz TV aparat, sjedeću garnituru).

**U prizemlju su smještene:**

- dobro opremljena kuhinja s novom opremom i sredstvima za rad

- blagovaonica s 30 sjedećih mjesta

- prostor za druženje učenika i primanje posjeta

- video-sala koju smo sada tijekom dana prenamijenili u prostor za uzimanje obroka ( prema mjerama upućenim od HZJZ), te za učenje ponovno prema malim skupinama, a navečer za druženje i gledanje TV i video programa

- teretana

- prostor robnog skladišta ( dvije prostorije)

- prostor za grubu pripremu hrane

- sanitarni prostor za osoblje kuhinje

**U zgradi** **br.2** je prostor namijenjen isključivo za učeničke aktivnosti, učenje, sport i zabavu kojeg čine

- dvije suvremeno uređene učionice; u sklopu jedne je knjižnica koja broji preko 1800 naslova različitih književnih vrsta

- u drugoj učionici je prostor za učenje kombiniran sa sportskim i zabavnim sadržajima ( stol za stolni tenis i stolni nogomet)

U dvorišnoj zgradi nalaze se :

- kotlovnica

- prostor za domara

- praonica i sušionica rublja

- prostor za spremačice

Prostor teretane redovito je pregledavan i kontroliran u pogledu sigurnosti prema preporuci nadležnog Ministarstva. S obzirom da je izmješten vodomjer iz teretane u zasebni šaht, dobili smo više u prostoru teretane i lakši pristup vodomjeru i ventilima za opskrbu zgrade. Takva se kontinuirana briga vodi i o višenamjenskom igralištu, kojeg ove godine namjeravamo rekonstruirati izgradnjom čelične konstrukcije. Vanjski prostor ( 1 100 m2 ) je potpuno obnovljen ,i učenici mogu uživati u odmoru u sjenici uz žubor vode iz naše male fontane i jezera ,u kojoj su ribice, lopoči i ostale močvarne biljke, a s lijeve strane dvorišta nalazi se predivan rekreativan kutak za odmor i zajedničko druženje, a može se koristiti i kao učionica na otvorenom .Sjenica koja je potpuno uređena može se koristiti kao učionica na otvorenom za različite projektne i istraživačke zadatke, ali i kao mjesto zajedničkog druženja svih učenika. Okolni prostor obogatili smo raznovrsnim ukrasnim grmljem i stablima, koje redovito održavamo i uređujemo. Tako smo uredili i vanjski prostor ispred kotlovnice s klupama za odmor i nasadima lavande i smilja.

Poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta svakako ovisi o financijskim sredstvima koja planiramo koristiti racionalno i namjenski .

## 3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI

Vrlo značajan faktor u realizaciji programskih sadržaja i unapređenju života i rada u učeničkom domu svakako su financijska sredstva koja se osiguravaju iz više izvora :

- Ministarstva znanosti i obrazovanja RH,

- osnivača Doma, tj Sisačko-moslavačke županije,

- uplate roditelja za slobodne aktivnosti,

- iz vlastitih prihoda koje Dom ostvari na tržištu (iznajmljivanje prostora, organizacija različitih programa, festivala, turnira, kolonija i sl.), prihodi od naplata šteta.

Bolja financijska situacija može se postići racionalnim korištenjem vlastitih sredstava realiziranih pružanjem usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma uz prethodnu suglasnost osnivača, racionalnim ulaganjem osiguranih sredstava i nastavljanjem promidžbenih aktivnosti u svezi upisa u Dom učenika prvih razreda na širem području Županije, ali i susjednih. Ove godine iznajmljivanjem prostora naše ustanove planiramo, kao i svake godine, uprihoditi vlastita sredstva koja koristimo u poboljšanju učeničkog standarda.

Postojeća sredstva i dalje planiramo koristiti racionalno, isključivo u svrhu podrške planu razvoja djelatnosti ustanove, unapređivanja učenja i poučavanja, te poboljšanja materijalno-prostornih uvjeta za učenike i djelatnike, pedagoškog standarda učenika i uvjeta rada svih djelatnika doma.

Odlukom župana Sisačko-moslavačke županije, troškove smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Kutina za sve učenike koji pohađaju dom u šk.god. 2021/2022. sufinancirat će Sisačko-moslavačka županija za vrijeme trajanja srednjoškolskog obrazovanja. Već četvrtu godinu zaredom troškove smještaja i prehrane sufinancira Županija za sve učenike.

(Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane u Učeničkom domu Kutina, KLASA:602-03/21-01/12;UR.BROJ:2176/01-02-21-4).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| Racionalno koristiti sredstva u svrhu poboljšanja kvalitete življenja  učenika | - praćenje prihoda i rashoda u domu  -izgradnja čelične konstrukcije domskog igrališta  -kupnja računala za potrebe učenika  -uključivanje u Školsku shemu voća  - postavljanje TV prijemnika u svaku spavaonicu | - uvid u nabavke; -proces jednostavne nabave  - odabir kvalitetnih račun  -javljanje na natječaj  -odabir kvalitetnih TV prijemnika | - ravnateljica  - tajnica  -odgajatelji  -domar  -povjerenstvo  -ravnateljica  -vod.infor. sku.  -odabrani izvođač  -ravnateljica  -voditeljica  računovodstva | - mjesečno – poč..i krajem godine  Listopad-stude.  -listopad  -studeni  -rujan  - travanj |
| Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa  Opremanje novog prostora za zdravstvenog voditelja  Uređivanje garderobe za kuhare  Izgradanja Zelenog otoka za odvojeno prikupljanje otpada  Rad na sigurnosti učenika i djelatnika | - organizacija različitih programa  - najam prostora uz suglasnost D.odbora i osnivača  - najam dvorane za organizaciju slob.vremena učenika  - uvođenje klime u spavaonice na muškom katu i prostoru zbornice  Pratiti i uspoređivati dnevne, mjesečne , polugodišnje i godišnje troškove  Daljnje nabavke –madraci,jastuci,  kreveti, stolice,deke  Nabavka novog stroja za pranje rublja i za peglanje  -nabavka potrebnog namještaja opreme za pružanje prve pomoći  -opremanje prostora ormarima za odjeću i obuću,  Kupnja vješalice za odjeću, stolica,  stol za pisanje  -izgradnja posebnih sabirnica radi odvojenog prikupljanja otpada između kotlovnice i zgrade br.2  -redovito servisiranje i održavanje svih strojeva za rad, alata, popravci , umjeravanje instrumenata,  Pridržavanje Plana evakuacije i izvođenje vježbe 1x godišnje | -promidžba -organizacija različitih aktivnosti u nenastavne dane  -ugovor o iznajmljivanju dvorane  Prikupljanje ponuda i odabir izvođača  Praćenje troškova energ. i ušteda zbog rada toplinske i solarne elektrane  Obračuni,  analize troškova,  jelovnika  -kupovina potrebnih artikala  -stroj za pranje rublja i peglanje  -krevet, ormar s lijekovima,  potreban med. pribor,literatura  -kupovina potrebnog materijala osim  garderobnih ormara koji zadovoljavaju  -popločavanje zemlje na koje će se postaviti kontejneri i ograditi ih u otok  - specijalizirane službe, majstori,  Domar  -svi učenici, djelatnici, vatrogasna postrojba ,spec.zaštite na radu | - ravnateljica  -članovi Domskog odbora  -svi djelatnici  -ravnateljica   * Predstavnici naručitelja   -domar, voditeljica računovodstva za unošenje u Isg-e sustav  Ravnateljica  Voditelj računovodstva  Ekonom  -ravnateljica, voditelj računovodstva  domar  -ravnateljica, domar, ekonom ,voditelj računovodstva  -ravnateljica, domar, ekonom ,voditelj računovodstva  -ravnateljica  -domar  -domar  - JVP Kutina | - rujan, lipanj  -srpanj,  kolovoz,  -studeni do travnja   * svibanj   -tijekom šk.  Godine  Mjesečno  Godišnje   * rujan * ožujak   listopad  -studeni  -ožujak  -prema potrebama  -2.polug.  Školske godine |

## 

## 3.3. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada planiramo osigurati dovoljan broj adekvatno osposobljenih radnika poštujući Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnik o normi u srednjoškolskoj ustanovi kao i Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima.

Moramo naglasiti da smo početkom ove školske godine uputili zahtjev resornom Ministarstvu za otvaranjem novih radnih mjesta i to za odgajatelja, kako bi omogućili organizaciju rada za boravak učenika u Domu za cijeli tjedan te zbog povećanog upisa u ustanovu, a što nam je zasada, s ovim brojem djelatnika teško izvedivo te za kuhara isto iz tog razloga te za zdravstvenog voditelja. Naglašavam da radno mjesto za kuhara nije ukinuto, ali tražena suglasnost za to radno mjesto zbog prelaska dotadašnje djelatnice na drugo radno mjesto, još nije stigla, tako da imamo premali broj kuhara na broj učenika, kao i odgajatelja. Novo radno mjesto je traženo za zdravstvenog voditelja, koji nam je doista potreban, ne samo u ovim vremenima epidemije, nego i u redovnim uvjetima, a koje je propisano Državnim pedagoškim standardom kao radno mjesto koje mora imati svaki dom bez obzira na broj učenika.

Potrebe za ostajanjem učenika i preko vikenda u Domu iskazuju se sve više upisom učenika iz udaljenijih mjesta i županija. Ukoliko dobijemo potvrdan odgovor za tražena radna mjesta iz našeg Ministarstva, moći ćemo postaviti drugačiji raspored rada koji će pratiti potrebnu kadrovsku strukturu za dodatnim ostajanjem i radom vikendom. Naša kadrovska struktura bazirana je na odgojno – obrazovnom procesu i administrativno – tehničkim poslovima. U realizaciji odgojno – obrazovnih poslova sudjeluju sljedeći djelatnici:

* ravnatelj – 1
* odgajatelji – 3
* noćni pazitelj – 1
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno - 5 djelatnika

U administrativno – tehničkim poslovima sudjeluju:

* tajnica - 1
* voditeljica računovodstva – 1
* ekonom –skladištar – 1
* kuhar/ice – 2
* domar – kotlovničar 1
* spremačica - 2

Ukupno 8 djelatnika

Sveukupno 13 djelatnika

U ovoj školskoj godini u Domu će na realizaciji planiranih poslova i zadataka raditi 13 djelatnika dok smo prošlu školsku godinu započeli s 14 djelatnika. Nadamo se da će sa strane nadležnog Ministarstva ipak biti razumijevanja te ćemo dobiti tražene suglasnosti. Nova radna mjesta omogućila bi funkcionalnije obavljanje naše djelatnosti, ali i mogućnost organizacije rada tijekom cijelog tjedna, koji u ovim uvjetima ne možemo organizirati. Osoblje Doma koje nije neposredno u odgojno – obrazovnom procesu sudjelovat će, kao i dosada na sastancima radnog kolegija, na kojima se djelatnike redovito izvješćuje o radovima, aktivnostima ,programima rada, ali obrađuju teme iz psihologije i komunikologije kako bi rad bio učinkovitiji, produktivniji, ali i s pravilnom međusobnom komunikacijom. Na temelju čl.104.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/2008.) i odredaba Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 87/08,86/09.i 92/10.) utvrđuju se obveze radnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

**TABLICA –KADROVSKI UVJETI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DJELATNICI UČENIČKOG DOMA KUTINA** | | |
| **Ime i prezime** | **Školska sprema** | **položaj ili radno mjesto** |
| 1.VESNA VUKOVIĆ | VSS | ravnateljica |
| 2.IRENA ŠULJOK | VSS | odgajateljica |
| 3.DŽEMILA LUKAČ | VSS | odgajateljica |
| 4. INES KOVAČEVIĆ | VSS | odgajateljica |
| 5. VESNA STOJIĆ FILIČIĆ | VSS | tajnica |
| 6.ANA TUTIĆ | VŠS | voditeljica računovodstva |
| 7.TOMISLAV ŠMIT | SSS | noćni pazitelj |
| 8.MIRJANA BENEDETTI | SSS | ekonom-skladištar |
| 9.RUŽICA SMOLA | KV | kuharica |
| 10.DOMINIK IVIĆ | KV | kuhar |
| 11.ROBERT BRANDEIS | KV | Domar-kotlovničar |
| 12.MAJA PODOLJNJAK | SSS | spremačica |
| 13.VEDRANA VIDA | SSS | spremačica |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA**

**UČENIČKI DOM - KUTINA**

**KLASA:602-03/01**

**UR.BROJ:2176-64-01-21-67**

**Kutina, 28.09.2021.**

**RADNO VRIJEME RAVNATELJA ,ODGAJATELJA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A**

**u prvom obrazovnom razdoblju šk. god. 2021. /2022.**

1. **RAVNATELJICA** – VESNA VUKOVIĆ , prof. 7,00 – 15,00

Utorak i četvrtak 12,00- 20,00

2. **ODGAJATELJI** – IRENA ŠULJOK , prof.

DŽEMILA LUKAČ, prof.

INES KOVAČEVIĆ, prof.

Prema tjednom i mjesečnom rasporedu 12.30-18.30h,16-22

3.**TAJNICA** -VESNA STOJIĆ FILIČIĆ 7,00 – 15,00

4.**VODITELJ RAČUNOVODSTVA** – ANA TUTIĆ 7,00 – 15,00

5. **SKLADIŠTAR-EKONOM** 6,00 – 14,00

6.**KUHAR/ICE** RUŽICA SMOLA

DOMINIK IVIĆ

**PRIJEPODNE**

PONEDJELJAK - PETAK 5,30 – 13,30

**POSLIJEPODNE**

PONEDJELJAK - ČETVRTAK 13,00 – 21,00

MEĐUSMJENA 10,00 - 18,00

7.**DOMAR** – ROBERT BRANDEIS 7,00 - 15,00

8.**SPREMAČICE:**

MAJA PODOLJNJAK

VEDRANA VIDA

PRIJEPODNE ( pon- petak) 6,00- 14,00

POSLIJEPODNE (pon-petak) 14,00 – 22,00

9. **NOĆNI PAZITELJ** – TOMISLAV ŠMIT 22,00 – 6,00

**DNEVNI ODMOR**

**Svi djelatnici**-Prijepodnevna smjena : 12,00 – 12,30; Poslijepodnevna smjena: 16,30 – 17,00

**Odgajatelji** : 17,00-17,30 (rad od 12,30-18,30h) ; 18,30-19,00 ( rad od 16,00h-22,00h)

Ravnateljica:

Vesna Vuković, prof.

RASPORED RADA ODGAJATELJA

ZA MJESEC: RUJAN 2021.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NADNEVAK | IRENA ŠULJOK, prof. | DŽEMILA LUKAČ, prof. | INES KOVAČEVIĆ  prof. |
| 5.9.2021. | 16- roditeljski s. | 16- roditeljski s. | 15-22 |
| 6.9.2021. | 12,30-18,30 | 16 - 22 | 16 - 22 |
| 7.9.2001. | 12,30-18,30 | 16 - 22 | 16 - 22 |
| 8.9.2001. | 16 - 22 | 16 - 22 | 10-16 |
| 9.9.2001. | 16- 22 | 16- 22 | 11-16 |
| 10.9.2021. | 17-21 | 12-17 | ZTO |
| 12.9.2021. | 16 -22 |  |  |
| 13.9.20201 | 17 - 22 | 10-16 | 16 - 22 |
| 14.9.20201 | 18- 22 | 10-16 | 16- 22 |
| 15.9.2021. | 10-16 | 16 -22 | 18 - 22 |
| 16.9.2021. | 10-16 | 16-22 | 18- 22 |
| 17.9.2021. | ZTO | 17 - 21 | 13 -17 |
| 19.9.2021. |  | 16-22 |  |
| 20.9.2021. | 16 - 22 | 17 - 22 | 12,30-18,30 |
| 21.9.2021. | 16- 22 | 17- 22 | 12,30-18,30 |
| 22.9.2021. | 16 - 22 | 12,30-18,30 | 16 - 22 |
| 23.9.2021. | 16- 22 | 12,30-18,30 | 16- 22 |
| 24.9.2021. | 14-17 | ZTO | 17-21 |
| 26.9.2021. |  |  | 16 -22 |
| 27.9.2021. | 12,30-18,30 | 16 - 22 | 17 - 22 |
| 28.9.2021. | 12,30-18,30 | 16- 22 | 17- 22 |
| 29.9.2021. | 16 - 22 | 16 - 22 | 12,30-18,30 |
| 30.9.2021. | 16- 22 | 16- 22 | 12,30-18,30 |

## 3.4. PEDAGOŠKI UVJETI

a) ODGOJNA SKUPINA

Program odgojno – obrazovnog rada u domovima učenika ostvaruje se u ODGOJNIM SKUPINAMA, koje čine osnovu ustroja, društvenu i pedagošku jedinicu u kojima je učenicima omogućeno izražavanje stavova i interesa te dogovori o svim važnim pitanjima koji se odnose na njihov život i rad u Domu. Obilježja odgojne skupine su postojanje zajedničkog cilja, razvijanje interakcijskih odnosa između svojih članova, svijest o pripadnosti skupini, usvajanje i poštivanje pravila ponašanja te podjela zadaća radi ostvarenja zajedničkog cilja.

U našem Domu rad će se odvijati u 3 odgojne skupine ustrojene na osnovu dobne strukture. Odgojne skupine odabiru svoje predsjedništvo te predstavnika učenika u Vijeće učenika.

b) ODGAJATELJI

Struktura odgajatelja u našem Domu odgovara zahtjevima odgajateljskog poziva koje propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, tako da u odgojno-obrazovnom radu sudjeluje tri odgajatelja –profesor sociologije, profesor pedagogije i profesor povijestI.

Na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim skupinama te izbornih i posebnih programa, odgajatelji će realizirati 28 sati tjedno u neposrednom radu u što je uključeno 2 sata vođenje odgojne skupine; 2 sata za stručno usavršavanje; za pripreme 6 sati i ostali poslovi 4 sata. Odgajatelji su zaduženi za 1 sat izbornih programa i 2 sata posebnih programa.

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada poslovi odgajatelja su**:**

**Neposredni rad**

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini

- rad u posebnim programima

- individualni rad s učenicima

- rad sa svim učenicima

- izborni programi učenika

- slobodno vrijeme učenika

- zdravstvena zaštita učenika

**Ostali poslovi su :**

- poslovi u svezi početka i završetka nastavne i školske godine

- izrada Godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada odgojne skupine, izbornih i posebnih programa

- izrada Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg i mjesečnog programa rada te uspjeha učenika

- pripreme za neposredni odgojno- obrazovni rad-za sastanke odgojne skupine

- radionice, individualne razgovore, roditeljske sastanke

- vođenje pedagoške dokumentacije

- rad u komisijama i Povjerenstvima

- suradnja s roditeljima, školom i društvenom zajednicom

- rad u stručnim i upravnim tijelima doma

- stručno usavršavanje odgajatelja

- javna i kulturna djelatnost Doma

c) VIJEĆE ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja je stručno tijelo na nivou Doma koje čine svi odgajatelji Doma i ravnatelj. U okviru svog redovnog djelokruga rada Vijeća odgajatelja prati i valorizira realizaciju Plana i programa rada Doma, procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i donosi različite odluke sa ciljem unapređivanja rada i rješavanja problema i poteškoća.

Na sjednicama Vijeća u našem Domu provode se već ustaljeni oblici stručnog usavršavanja koje realiziraju svi nazočni članovi Vijeća. Osim izvješća sa seminara i aktiva, članovi Vijeća odgajatelja planiraju i prezentaciju stručnih tema iz područja psihologije, domske pedagogije, sociologije, komunikologije, didaktike, metodike, suvremene metodologije rada i ostalih znanstvenih područja važnih za napredovanje i stjecanje novih znanja o metodama i oblicima rada s učenicima. Planiramo stručna predavanja na sjednicama Odgajateljskog vijeća iz pojedinih područja.

d) UČENIČKI DOM KAO CJELINA

Subjekte odgojnog rada u učeničkom domu ne čine samo učenik, pojedinac ili odgojna skupina nego i učenički dom kao cjelina. U našem Domu ta cjelovitost dolazi do izražaja osobito tijekom odlaska učenika krajem tjedna kada jedan odgajatelj brine o zgradi i manjoj skupini učenika koja se smanjuje odlaskom kući ili tijekom izleta ,odlaska na sportske priredbe kada svi učenici pripadaju samo jednoj cjelini, svome Domu ili prigodom organizacije aktivnosti na nivou Doma kao cjeline. Ovdje posebno treba spomenuti odlaske na regionalne i državne domijade kada su učenici i posebno motivirani te tako osjećaju istinsku pripadnost svojoj skupini i svome Domu. Na toj cjelovitosti i pripadnosti planiramo raditi tijekom cijele školske godine.

e) VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svake odgojne skupine i mogu sudjelovati i u radu stručnih tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama ,ali bez prava odlučivanja. Djelokrug rada ovog Vijeća sastoji se od davanja prijedloga o izbornim programima, radu Doma, aktima Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike, pedagoškim mjerama, jelovnicima, Kućnom redu. Zadaće koje se odnose na poticanje učenika na aktivniju ulogu pri određivanju određenih zahtjeva, pravila i odgovornosti kroz zajedničku izradu pravila domskog života i ispunjavanja školskih i domskih obveza. Članovi Vijeća učenika imaju svoje zamjenike.

Vijeće učenika čine učenici:

- Lucija Oštrić(zamjenica Dora Klarić)-I odg. skupina- zamjenica predsjednice Vijeća učenika

- David Jakubek (zamjenik Pavao Čumurdžić) -II odgojna skupina –zapisničar Vijeća učenika

- Maja Mikeloti ( zamjenik Matija Randić) -III odgojna skupina-predsjednica Vijeća učenika

f) VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je savjetodavno tijelo koje surađuje s tijelima Doma o pitanjima koja su u vezi sa smještajem učenika, njihovim odgojem i obrazovanjem, pravima i obvezama učenika.

Izbor članova Vijeća roditelja odvija se na roditeljskim sastancima svake odgojne skupine, a čine ga predstavnici roditelja iz svake odgojne skupine.

Vijeće roditelja daje svoja mišljenja i prijedloge u svezi organizacije života i rada u domu, kao na Godišnji plan i program rada ustanove. Program rada Vijeća roditelja ove godine nastavljamo suradnjom kroz sudjelovanje roditelja u nekim domskim programima, kao što su Dani otvorenih vrata, Ispraćaj maturanata, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan jabuka, pripreme za Sv.Nikolu, itd.

Vijeće roditelja ove godine čine predstavnici triju odgojnih skupina:

-I odgojna skupina - Marijana Mirković

II odgojna skupina – Tatjana Šimunović

-III odgojna skupina – Ines Somođvar

# 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

## 4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVJEŠĆE O UPISU UČENIKA U UČENIČKI DOM KUTINA NA POČETKU 2021./22. ŠKOLSKE GODINE** | | | | | | | | | | |
| **VRSTA ŠKOLE - PROGRAMA** | **I.Razred** | | **II.Razred** | | **III.Razred** | | **IV.Razred** | | **I. - IV. Razred** | |
|  | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gimnazija** | 2 | **4** | 2 | **2** | 1 | **1** | 0 | **0** | **5** | **7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umjetnička škola** | - | | **-** | - | | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** |
| **4-godišnja strukovna škola** | 5 | | **19** | 8 | | **13** | 8 | **9** | 3 | **6** | **24** | **47** |
| **Ukupno: 3-godišnja  strukovna  škola** | **1** | | **2** | 5 | | **10** | 3 | **7** | **0** | **0** | **9** | **19** |
| **3 -godišnja strukovna škola** (industrijska i srednja škola) | 1 | | **2** | 2 | | **3** | 1 | **7** | 0 | **0** | 4 | **12** |
| **3 -godišnja  strukovna škola**  (obrtnička - **klasični**  model) | - | | - | - | - | | - | **-** | - | **-** | - | **-** |
| **3 -godišnja**  **strukovna škola**  (obrtnička - **dvojni**  model, VOB) | - | | - | - | - | | - | **-** | - | **-** | - | **-** |
| **3 -godišnja strukovna škola** (obrtnička - **jedinstveni** model, JMO) | 0 | **0** | | 3 | **7** | | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** |
| **UKUPNO** | 8 | **25** | | 15 | **25** | | 9 | **16** | 3 | **6** | 38 | **72** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZVJEŠĆE O UKUPNOM BROJU SMJEŠTENIH U UČENIČKE DOMOVE NA POČETKU 2018/2019.ŠKOLSKE GODINE** | | |
| **UKUPNO SMJEŠTENO UČENIKA** | **OD TOGA DJEVOJKE** |  |
| **72** | **29** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SKUPINA*** | ***ODGAJATELJ*** | ***SOCIJALNA POMOĆ*** | **R O D I T E LJ I** | | | | **RODITELJ/STARATELJ** | | | **STRUČNA SPREMA** | | |  |
| BEZ | RAZV | JEDAN | M/Ž | zaposlen | nezaposlen | OŠ | SSS | VŠS | VSS | BEZ |
| **I** | **INES KOVAČEVIĆ** | **3** | 0 | 4 | 0 | **M** | 20 | 3 | 1 | 21 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Ž** | 19 | 5 | 2 | 21 | 0 | 1 | 0 |
| **II** | **DŽEMILA LUKAČ** | **1** | 0 | 6 | 0 | **M** | 18 | 7 | 3 | 20 | 1 | 1 | 0 |
|  | **Ž** | 14 | 11 | 8 | 15 | 0 | 2 | 0 |
| **III** | **IRENA ŠULJOK** | **1** | 0 | 3 | 1 | **M** | 19 | 1 | 3 | 17 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Ž** | 20 | 2 | 2 | 16 | 1 | 3 | 0 |

## 4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SASTAV ODGOJNE SKUPINE | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |
| ***SKUPINA*** | ***ODGAJATELJ*** | **R A Z R E D** | | | | | **TRAJANJE ŠKOLE** | | | **Š K O L E** | | | | | | | | **UKUPNO** | **UKUPNO** | **UKUPNO** |
|  |  | I | II | III | IV | UKUPNO | 3 god. | 4 god. | 5  god. | Gimna.  Kutina | Ekonom.  Kutina | SŠ Vikt. | Teh.  Kutina | SŠ  Novska | Teh. Sisak | Strukov.  Sisak | IOŠ  Sisak | **ŠKOLA** | **RAZREDA** | **USMJER.** |
| **I** | **INES KOVAČEVIĆ** | 25 |  |  |  | **25** | 2 | 23 | 0 | 4 | 3 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 | 7 |
| **II** | **DŽEMILA LUKAČ** |  | 25 |  |  | **25** | 10 | 15 | 0 | 2 | 2 | 1 | 15 | 1 | 1 | 2 | 1 | 7 | 15 | 12 |
| **III** | **IRENA**  **ŠULJOK** |  |  | 15 | 7 | **22** | 15 | 7 | 0 | 1 | 4 | 1 | 12 | 0 | 1 | 3 | 0 | 5 | 13 | 16 |

## 4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUKTURA UČENIKA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠK. GOD 2021./2022.** | | | | | |  | |  |  | |  |
| ŠKOLA | | | USMJERENJE | | | I. | | II. | III. | | IV. |
|
| Srednja škola Garešnica | | | Frizer | | |  | | 1 |  | |  |
| Strukovna škola Sisak | | | Vozač motornog vozila | | |  | | 1 | 1 | |  |
|  | | | Nautičar unutarnje plovidbe | | |  | | 1 | 2 | | 1 |
|  | | | Pomoćni stolar | | | 1 | | 2 |  | | 2 |
| Tehnička škola Kutina | | | Tehn. za elektrostrojarstvo s prim. računalstvom | | |  | | 3 |  | |  |
|  | | | Strojarski računalni tehničar | | | 2 | | 4 | 1 | | 2 |
|  | | | Industrijski mehaničar | | |  | | 2 | 1 | |  |
|  | | | Elektroinstalater | | | 1 | | 5 | 2 | |  |
|  | | | Instalater grijanja i klimatizacije | | | 1 | | 0 | 4 | |  |
|  | | | Farmaceutski tehničar | | | 8 | |  |  | |  |
|  | | | Računalni tehničar | | | 6 | | 1 | 2 | |  |
|  | | | Opća gimnazija | | | 4 | | 2 |  | | 1 |
| SŠ Tina Ujevića Kutina | | | Matematička gimnazija | | |  | |  | 1 | |  |
|  | | | Ekonomist | | | 3 | | 2 | 2 | | 2 |
| Srednja škola Viktorovac | | | Farmaceutski tehničar | | |  | | 1 |  | | 1 |
| Tehnička škola Sisak | | | Tehničar za razvoj video igara | | |  | | 1 | 1 | |  |
| Srednja škola Novska | | | Tehničar za razvoj video igara | | |  | | 1 |  | |  |
| **UKUPNO** | | |  | | | 25 | | 25 | 16 | | 6 |
| **SASTAV UČENIKA PO ŽUPANIJAMA** | | |  | | |  | |  |  | |  |
| **Sisačko-moslavačka županija**  **47** |  | **Bjelovarsko-bilogorska**  **8** |  | **Požeško-slavonska**  **6** | **Brodsko-posavska**    **5** |  | **Virovi** | **tičko-podravska**  **2** |  | **Ličko-senjska**  **1** | Zagrebačka  3 |

## 4.4. ODGOJNE SKUPINE

|  |  |
| --- | --- |
| **ODGOJNA SKUPINA** | **GLAVNE ZADAĆE** |
| I. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 25 učenika 1. razreda Srednje škole Tina Ujevića Kutina, Tehničke škole Kutina  Ukupno: 25 učenika  Odgajateljica skupine: Ines Kovačević, prof. | - upoznavanje odgajatelja s psihofizičkim razvojem učenika ,obit. prilikama i odnosima  -postavljanje zajedničkih pravila ponašanja i pravila rada u skupini (pano Bonton skupine )  -uspješna adaptacija i prilagodba životu u novoj sredini; istraživanje i upoznavanje Kutine  -jačanje higijenskih, kulturnih i radnih navika  -razvoj međusobnog razumijevanja, pozitivne identifikacije i tolerancije  -razvoj afektivno-emocionalne empatije  - usvajanje navika redovnog učenja  - uključivanje u rad izbornih i posebnih prog.  - upoznavanje učenika s važnošću pridržavanja svih propisanih mjera od strane HZJZ u situaciji epidemije COVID-19 |
| II. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 25 učenika 2. razreda SŠ Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina ,Strukovne škole Sisak, Srednje škole Viktorovac, Tehničke škole Sisak ,SŠ August Šenoa Garešnica, SŠ Novska  Ukupno: 25 učenika  Odgajateljica skupine: Džemila Lukač,prof. | -rad na pozitivnim interakcijskim odnosima učenika u skupini  - razvijati odnose međusobne suradnje  - jačati motivaciju za učenje i napredovanje  -razvijati toleranciju i poštivanje različitosti  -stjecanje i razvijanje kulturnih navika  -razvijati spos. odgovornog donošenja odluka  -razvijanje spos. nenasilnog rješavanja sukoba  -razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja te kreativnosti  -upoznavanje učenika s važnošću pridržavanja svih propisanih mjera oD strane HZJZ u situaciji epidemije COVID-19 |
| III. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od  22 učenika 3. i 4. razreda SŠ Tina Ujevića Kutina , Tehničke škole Kutina i Strukovne škole Sisak, Tehničke škole Sisak,SŠ Viktorovac  Ukupno- 22 učenika  Odgajatelji/ca: Irena Šuljok, prof. | - razvijati kvalitetnu komunikaciju  -razvijati kognitivno-intelektualne sposobnosti  -učenike upoznati s timskim radom-razvoj suradničkih odnosa  - uspješan završetak školovanja  - razvijati nivo tolerancije i različitosti  -zajednička analiza rada skupine  -motiviranje jačanjem samopouzdanja  -razvijanje samostalnosti , inovativnosti i kreativnosti, kritičkog mišljenja  -uključivanje u projekte lokalne sredine  -razvijati interes za cjeloživotno obrazovanje  -usmjeravati učenike za nastavak obrazovanja ili odlazak na tržište rada  -razvijanje sposobnosti procjene vlastitih kompetencija  - upoznavanje učenika s važnošću pridržavanja svih propisanih mjera od strane HZJZ u situaciji epidemije COVID-19 |

## 4.5. POVJERENSTVA

U ovoj školskoj godini planiramo rad sljedećih Povjerenstava:

U skladu sa situacijom epidemije uvodimo posebno Povjerenstvo za zdravstveno prosvjećivanje koje će u novonastalim uvjetima imati veliku ulogu.

* 1. **POVJERENSTVO ZA PREHRANU- VODITELJICA: DŽEMILA LUKAČ**

**-ZADACI: -** razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod učenika

-**Pridržavanje Uputa HZJZ i MZO u svezi prehrane učenika u svezi epidemije COVID-19-upoznavanje učenika i djelatnika**

- Prijedlozi tjednih jelovnika uz uvažavanje preporučenih vrsta hrane i jela u okviru programa **Živjeti zdravo**

- Kontinuirano uređivanje edukativnih panoa (10 pravila za pravilnu prehranu prema programu **Živjeti zdravo)**

**-** obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.listopada

* 1. **POVJERENSTVO ZA ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE I HIGIJENU –VODITELJICA: IRENA ŠULJOK**

**- ZADACI: -**upoznavanje učenika s važnošću razvijanja i očuvanja tjelesnog, mentalnog i spolnog zdravlja

- provođenje posebnog programa **REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE**

- zdravstveno prosvjećivanje kroz 4 modula-Živjeti zdravo, prevencija nasilničkog

ponašanja i ovisnosti, spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

- rad na razvijanju higijenskih navika

- uređivanje i postavljanje edukativnih panoa

- prijedlozi za estetsko uređenje prostora

- kontinuirano uređivanje edukativnih panoa i obilježavanje nadnevaka

* 1. **POVJERENSTVO ZA SPORT-VODITELJICA : INES KOVAČEVIĆ**

**-ZADACI:** *-razvijanje svijesti o važnosti čuvanja, unapređivanja i promicanja zdravlja*

*-upućivanje učenika na pravilno vježbanje i uključivanje u izborni program sporta u Domu*

*-tjelesnim vježbanjem trajno poticati skladan rast i razvoj učenika*

*-učenike poučavati samostalnom izvođenju vježbi koje oni sami mogu izvoditi*

*-uključivanje u program Hodanjem do zdravlja-obilježavati važne sportske nadnevke*

*-kontinuirano učenike obavještavati o novostima u sportskom svijetu iz različitih sportskih kategorija*

*-brinuti se o provođenju vremena na otvorenom s učenicima –organizirati različite rekreativne sadržaje*

## 4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2021/22.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **Doček učenika i njihovih roditelja i upoznavanje s Domom** | -zajednički roditeljski sastanak uz pri-  državanje propisanih epidemioloških mjera na otvorenom  -odabir člana za Vijeće roditelja  -upoznavanje  -zaduživanje učenika posteljinom, ključevima  -raspoređivanje učenika u spavaonice, formiranje stalnog sastava spavaonica | - rujan (5.9.2021.)  -5.9.2021. | - roditelji  - novoupisani učenici  -djelatnici Doma  -ravnateljica  -voditeljica I odg. skupine  -domar, spremačica  -odgajatelji, ravnateljica |
| **Upoznavanje novih učenika s Gradom i važnijim ustanovama** | -posjet važnijim ustanovama u Kutini ,upoznavanje s prometnim mogućnostima prijevoza i sl.  -posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici-  GDJE STANUJU KNJIGE...  Učlanjivanje učenika u Gradsku knjižnicu | - prvi/drugi tjedan boravka  - 28.9.2021. | -odgajatelj/ica I odgojne skupine -učenici 1. razreda  -ravnateljica Gradske knjižnice  -ravnateljica Doma |
| **PROGRAM ADAPTACIJE** | -radionice adaptacije  -sudjelovanje u gradskom programu  **Europski tjedan mobilnosti- šetnja i upoznavanje grada –gradski program**  Dan bez automobila –razgovor na temu  -predavanje o sigurnosti u Gradu -obilježavanje Dana hrvatske policije-Međ. dan kulturne baštine – Čigoč –selo roda | tijekom rujna  -21-27.9.2021.  -22.9.2021.  -29.9.2021.  -23.9.2021. | -odgajatelj/ica I odg.  učenici I razreda  -informatička skupina  -po odg. skupinama  -edukativni pano  - edukativni pano  -program kulture življenja, tradicije i baštine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dobrodošlica novim učenicima**  **Program MOJ ANĐEO ČUVAR- DOBRO DOŠLI PRIJATELJI** | Dobrodošlica novim učen.-program predstavljanja novih učenika u parovima –stariji učenici s novoupisanima u malim skupinama  Dobrodošlica novim učenicima od ravnateljice | * 16.9.2021. | -odgajatelj/ica I odgojne skupine  -učenici I razreda  -stariji učenici  -ravnateljica  -svi odgajatelji  -dramsko-recitatorska skupina |
| **Međunarodni dan demokracije**  **Međunarodni dan mira** | - urediti pano Međ.dan demokracije;  Hrvatski sabor; Donošenje zakona u Hrvatskom saboru; povijest Hrv.sabora  - Izrada PORUKA MIRA i postavljanje na zid u obliku zastavica | -15.9.2021.  -21.9.2021. | - Vijeće učenika  -posebni program obogaćivanja života-humanitarstvo, građanski odgoj |
| **NACIONALNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA** | -upoznavanje s vrstama nasilja i kako se od njega zaštititi  -upoznati učenike s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima  - preporuka-Freedom Writers (2006.i Cyberbully (2011)  -oluja ideja: http://mudrac.ffzg/-gkisicek/govornistvo%20za%20nastavnike/brainstorm/oluja%mozgova.doc | -22.9.2021. | -učenici svih skupina  -odgajatelji  - građanski odgoj i obrazovanje |
| **Pozdrav JESENI** | -projektni dan – **U SVAKOM PLODU MALO SUNCE ZORI (I.G. Kovačić-Prezrela jesen)**  Kreativne radionice s plodovima jeseni  po skupinama na dvorištu | 12.-18.10.2021. | -ravnateljica, odgajatelji, učenici  gošća umjetnica – Marijana Kapetanović kroz izradu fotografija i postavljanje izložbe djela i fotografija |
| **Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba**  **Međunarodni dan glazbe**  **Obilježavanje Međ. dana školskih knjižnica** | -  -Zaštitimo starije članove svoje obitelji pridržavanjem mjera u pandemiji COVID-19  - glazba u našem Domu-puštanje glazbe različitih vrsta i žanrova kroz dan  -uključivanje u program Gradske knjižnice i čitaonice Kutina  -izložba knjiga u Domu | 1.10.2021.  1.10.2021.  26.10. 2021. | posebni program obogaćivanja života –humanitarstvo  -program kulture življenja  -novinarsko-knjižničarska skupina  -I odgojna skupina –istraživanje čitalačkih navika –voditelj skupine |
| **DJEČJI TJEDAN** | -sudjelovanje u gradskim aktivnostima  - susret s gradonačelnikom  -izrada panoa Dječja prava | 5.10. 2021. | * Vijeće učenika |
| **Obilježavanje Svjetskog dana učitelja** | - izrada panoa s PORUKAMA ŠTO ZNAČI BITI UČITELJ  -domjenak i druženje odgajatelja | -5.10.2021. | -ravnateljica  -odgajatelji |
| **Obilježavanje DANA HRVATSKOG SABORA SPOMENDANA RH** | -Hrvatski sabor – značenje, ustroj i djelovanje -izlaganje putem razglasa i izrada panoa | -8.10.2021. | -građanski odgoj i obrazovanje |
| **Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja** | - tema na skupnim sastancima  <https://www.mentalhealth.org.uk/publications/how-to-mental-health>  <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2018/06/Mentalno-LETAK.pdf>–odnosi s drugima  -izrada zajedničke **PIRAMIDE OSJEĆAJA** | 10.10.2021. | -sve odgojne skupine  - temeljni program Čuvanje i unapređivanje zdravlja / prema odabiru voditelja odgojne skupine-otvoreni model |
| **Obilježavanje Dana**  **zahvalnosti za plodove Zemlje** | * Organizacija domskog programa Dani kruha 2021.-KRUH MOGA KRAJA   -izrada kruha u kreativnoj radionici | -12.10.2021. | djece  -učenici i roditelji  -kuhari ,domaćica -ravnateljica  -odgajatelj – posebni program kulture življenja |
| **Obilježavanje Svjetskog dana hrane**  **i**  **Svjetskog dana jabuke** | **-**demonstracija jela iz kraja iz kojih učenici dolaze- tjedan tradicionalnih jela  -izložba jabuka, kolača i sokova  od jabuke **JABUKE NA MODERNO**– kolači s jabukama na suvremeni način  -radionica CRTAJMO JABUKE | -16.10.2021.  -20.10.2021. | -učenici Doma  -program kulture življenja i adaptacije  -kuhari, domaćica  -roditelji-uzgajivači voća i povrća  -Povjerenstvo za prehranu  -temeljni program KREATIVNOST-sve odg.sk. |
| **Dan ružičaste vrpce**  **TJEDAN LOKALNE**  **DEMOKRACIJE** | -izrada ružičaste vrpce po skupinama  Značenje ružičaste vrpce  - fotografiranje po malim skupinama  u ružičastim majicama  Kako djeluje lokalna samouprava  -predavanja u domu na temu lokalne samouprave uz epid.mjere  -izrada panoa nakon susreta u Domu | 7.10.2021.  -drugi tjedan u listopadu  -drugi tjedan u listopadu | -preventivni programi u svim odg. skupinama    -Ured za informiranje Gradsko poglavarstvo  -voditelj programa Građanski odgoj |
| **Jesen u Lonjskom polju** | Poludnevni izlet u Park prirode Lonjsko polje, edukativni program  - posjet Starom Gradu Sisak, obilazak Siska kao centra Županije | - zadnji tjedan u listopadu po odgojnim skupinama uz epidemiološke mjere | - program adaptacije  -svi učenici i odgajatelji  -ravnateljica, zainteresirani djelatnici  -učenici - novinari |
| **DAN OUN**  Svjetski dan audio-vizualne baštine | -povijesni sat putem razglasa  -tematski panoi  -info pult –izrada brošura  -izrada video-zapisa o audiovizualnoj baštini Hrvatske | - 24.10.2021.  -27.10.2021. | -voditelj programa građanski odgoj  -informatičko-filmska skupina |
| **Svi sveti –blagdan RH**  **JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE DO 3.11.** | - obilazak kutinskog groblja  -običaji u raznim krajevima uz ovaj datum -paljenje svijeće kod Križa za sve poginule i nestale u Domovinskom ratu | -1.11.2021.  Od 1.11. do 3.11.  2021. | -učenici I razreda  -voditeljica I skupine-program adaptacije |
| **Obilježavanje Međ. dana borbe protiv fašizma i antisemitizma** | -korištenje digitalnih nast. materijala –…. **Žrtve Kristalne noći**  - izrada panoa sa značenjem Kristalne noći te postavljanje izložbe knjiga koje obrađuju ovu tematiku  -gledanje filma po izboru odgajatelja vod.programa građanskog odgoja i informatičko-filmske skupine -korelacija | -9.11.2021. | -voditelji programa : građanski odgoj, posebni program obogaćivanja života  -učenici Doma  - informatičko-filmska skupina  -međupredmetna tema :građanski odgoj i obrazovanje ,osobni i socijalni razvoj |
| **Obilježavanje Dana Grada Kutine**  **Dan hrvatskih knjižnica –Gradska knjižnica Kutina** | -istraživačka nastava:  1.Priroda i Kutina  2.Petrovo-slavlje kutinsko  3.Sport u Kutini  -izrada zajedničke prezentacije, postera i filma  -Zanimljivosti vezane uz Kutinu:  -novoizgrađeni objekti  - kutinske šetnice i novi sportski sadržaji – izvanučionička nastava po skupinama  - knjige o Kutini-izložba | -do 10.11.2021.  -do 10.11.2021.  -do 10.11.2021.  -do 7.11.2021.  -od 6.11.-10.11.2021.-prikupljanje materijala  - svečani program  11.11.2021. | -I odgojna skup.  -II odg. skupina  - III odg. skupina  -voditelj informatičko-filmske skupine i novinarsko-knjižničarske skupine  -svi odgajatelji  -učenici svih odg. skupina  -voditelj programa kulture življenja  -novinarsko-knjižničarska skupina |
| **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA**  **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE**  **Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja 1991. –dan domovinskog pijeteta**  **Dan sjećanja na žrtve Veleprometa i Ovčare –dan domovinskog pijeteta**  **Dan sjećanja na prestanak otpora hrvatskih branitelja iz Domovinskom rata u Vukovaru- dan domovinskog pijeteta** | - literarna večer  -tematski povijesni sat  - sudjelovanje u programu -I u mome gradu Vukovar svijetli …  - stradavanja u Borovom naselju  -stradavanja na Ovčari  -otpor Vukovara – pano i izlaganja | 18.11.2021.  18.11.2021.  19.11.2021.  -20.11.2021.  -20.11.2021. | - dramsko-recitatorska skupina  - posebni program - građanski odgoj  - učenici, odgajatelji, ravnateljica  - novinarsko .knjižničarska skupina  - prema odabiru prof. I. Kovačević  - prema odabiru –prof. I. Kovačević  - prema odabiru – prof. I. Kovačević |
| **DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA** | -nastup dramske skupine u Domu  - KAZALIŠTE U DOMSKOM DVORIŠTU | -24.11.2021.  (u tjednu od 23. do 29.11.2021.) | -ravnateljica  -članovi izbornih programa |
|  |  |  |  |
| **MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI**  **SVJETSKI DAN AIDS-a** | -Kako reći ovisnostima NE- program  -Sve što trebamo znati o AIDS-u  -Sportom protiv ovisnosti-programi u domu i izvan doma  - film PRODAVATELJ RUŽA  - radionice **Crvena vrpca** –kao simbol borbe protiv AIDS-a | U Mjesecu borbe protiv ovisnosti; 15.11.-15.12.2021.  -1.12.2021.-Svjetski dan AIDS-a (WHO) | - svi odgajatelji u okviru temeljnih programa  -voditelj programa Sport i zdravlje  -Zavod za javno zdravstvo SMŽ  -odgajatelji po skupinama |
| **Doček Sv. Nikole i obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom** | prigodni program za  najmlađe članove Udruge osoba s invaliditetom **… IVICA I MARICA**  -film po izboru voditeljice informatičko-filmske skupine na temu zaštita prava osoba s inavaliditetom | - 3.12.2021.  -3.12.2021. | -članovi dramske skup., ravnateljica  -članovi Udruge OSI i voditelji  - pos.prog obogaćivanja života-humanitarstvo  - domar, noćni pazitelj  -gđa J.Kranjčec  -informatičko-filmska skupina |
| **Dan ljudskih prava: dan dodjele Nobelove nagrade**    **TJEDAN SOLIDARNO-**  **STI-Hrvatski crveni križ-8.-15.12.2021.**  **Obilježavanje Međ. dana volontera** | - skupni sastanak za sve učenike**- Načini zaštite ljudskih prava u zajednici**  - **Učenik kao građanin hrvatske domovinske zajednice te građanin europske i međunarodne zajednice**  -posjet Udruzi OSI i Zakladi Sandre Stojić- upoznavanje s novim projektima  -uključivanje učenika u program pomoći  starijim osobama prema interesu  -izrada **Podsjetnika na deset pravila pristojnog ponašanja kod susreta s osobama s invaliditetom - plakat** | 10.12.2021.  -8. -15.12.2021. | -voditelj programa građanski odgoj( + sadržaji na temu :Nobelova nagrada)  -odgojne skupine, Vijeće učenika  -ravnateljica  -članovi Udruge OSI, Zaklade S.Stojić  -posebni program: humanitarstvo  -ravnateljica  - učenici, roditelji, skrbnici  -posebni program obogaćivanja života |
| **Obilježavanje**  **blagdana**  **Božića** | -svečani program**- POĐIMO DO BETLEHEMSKE ŠTALICE**  -vanjsko i unutarnje ukrašavanje –pokloni učenicima  -kićenje bora  -izrada božićnih ukrasa  - aktivno sudjelovanje učenika o zajedničkom domskom projektu –oslikavanje zidova u dnevnom boravku ili video sali /međupredmetna tema: poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj | - 25.12.2021.-od 14.12. do 20.12.2021.)  -tijekom prosinca  -Božićne radionice  anđela ,čizmica i ukrasa  - adventsko vrijeme | -odg, ( odg.Dž.lukač), ravnateljica, kuhari  -članovi rec.,glazbene i dramske skupine  -učenici Doma  - izborni programi  -temeljni program kreativnosti  -ravnateljica  - Vijeće učenika  -posebni program građanski odgoj,vanjski suradnik, domar |
| **Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom-spomendan RH**  **Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-spomendan RH**  **Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja –spomendan RH** | -panoi  -tematska izlaganja –sat povijesti  - izrada tematskih plakata  -gledanje video isječaka iz serijala Hrvatski velikani | -9.1.2022.  -15.1.2022.  -15.1.2022. | - posebni program Građanski odgoj  - Vijeće učenika, ravnateljica  -posebni program Građanski odgoj |
| **Dan sjećanja na Holokaust** | - Nacistički logori u Europi-panoi i izložba knjiga  -gledanje filma TORBA PUNA SJEĆANJA-FILM U ŠKOLI(projekt)  -dramatizacija teksta Torba puna sjećanja- prije gledanja filma | 27.1.2022. | -program Građanski odgoj  -informatičko-filmska skupina  - dramska skupina |
| **Međunarodni dan zaštite močvara** | -ekološki panoi, poslijepodnevni izlet u prirodu ( jezero Bajer ) po skupinama  -izrada panoa sa slikama močvare | -2.2.2022. | -program Kulture življenja  -program Sport i zdravlje |
| **Zimski odmor učenika -2.dio**  **Od 21.2.do 25.2.2022.**  **Maškare u Domu** | Zimski odmor učenika  -kreativne radionice izrade maski  -suđenje i spaljivanje fašnika | 28.2.2022.  (1.3.2022.) | -odgajateljica Irena Šuljok  -Vijeće učenika |
| **Valentinovo** | -posebni program BOJE LJUBAVI otvoren za građanstvo u POU s posebnim mjerama  -kreativne radionice u Domu –izrada ukrasa i poruka za Valentinovo i međusobno darivanje | 14.2.2022. | Odgajatelj-voditelj programa (I.Kovačević)  -učenici –sudionici revije i programa  dramska skupina, novinari  -modna dizajnerica Angelina studio, Muzej Moslavine Kutina, radio Moslavina, POU |
| **Međunarodni dan žena** | -povijesna priča o borbi žena za svoja prava- **zajedničko gledanje filma uz odabir i analizu filma voditeljice programa**  - Borba žena za svoja prava kroz povijest | -8.3.2022. | - voditeljica posebnog programa Građanski odgoj  -učenici, odgajatelji  - Vijeće učenika  -odg. Ines Kovačević |
| **Pozdrav proljeću**  **Svjetski dan pjesništva** | -natječaj za najljepšu liriku:  U vrtu ispod aprilskog sunca  Pucaju polako prvi pupovi…  A .B. Šimić: APRIL  -dodjela nagrada najuspješnijima | -ožujak (20.3.2022.) | -voditelj knjižničarsko- novinarske skupine  -ravnateljica |
| **Dan darovitih učenika** | -posebni program- Kreativnost -darovitost –otvoreni program po izboru voditeljice    Izrada filma – Predstavljamo vam jedan izborni program | -21.3.2022. | - program kulture življenja  -knjižničarsko- novinarska skupina  - učenici – članovi informatičko-filmske skupine |
| **Međunarodni dan kazališta za mlade i Svjetski dan kazališta** | -posjet kazališnoj predstavi u Kutini | -20.- 27.3.2022. | -Vijeće učenika  - zainteresirani učenici  -dramsko-recitatorska skupina |
| **Obilježavanje blagdana Uskrsa**  **Proljetni odmor učenika od 14.do 22.4.2022.** | -ukrašavanje Doma  -radionice bojanja pisanica  -tradicijske igre s pisanicama | - 17.4. 2022.  (od 11.4.do 13.4.2022. | - temeljni program- kreativnost -sve odgojne skupine  -odgajatelji (odg . Ines Kovačević)  -str. suradnik iz Muzeja Moslavine |
| **Svjetski dan zdravlja** | -posebni program-Šetnja prirodom uz odabir odgajatelja  - zdrav. prosvjećivanje- Vježbanje na otvorenom Street Work Out park –značenje | -7.4.2022. | - posebni program Sport i zdravlje  -Povjerenstvo za zdravstveno prosvjećivanje u higijenu  Sportska skupina |
| **Svjetski dan Roma** | -tematski panoi  - Poštivanje različitosti i tolerancija drugog i drugačijeg –odabir filma i izrada PORUKA O VAŽNOSTI TOLERANCIJE | -8.4.2022. | - VIJEĆE UČENIKA |
| **Dan planete Zemlje** | -šetnja do bazena  - panoi  -istraživačka nastava – Značenje Garić-grada –izrada filma | - 22.4.2022. | - posebni program SPORT I ZDRAVLJE  - informatičko filmska skupina |
| **Dan hrvatske knjige**  **Svjetski dan knjige** | - posebni program –Knjige mojeg djetinjstva – dramatizacija odlomaka u domskoj knjižnici – prema želji učenika članova knjižničarske skupine (knjige domaćih autora i svjetskih) | 22.4.2022.  23.4.2022. | -novinarsko-knjižničarska skupina |
| **Dan pogibije Petra Zrinskog i**  **Krste Frankopana –Spomendan RH** | -edukativni pano  -povijesni sat-gledanje serijala Hrvatski velikani  - izrada video isječka obrade ovog sadržaja ( materijali u Muzeju iz tog doba) | -30.4.2022. | - posebni program Građanski odgoj  - informatičko filmska skupina  -Muzej Moslavine |
| **Praznik rada- blagdan** | -edukativni film **Borba radnika za svoja prava – tema-Sindikat i sindikalno udruživanje-razgovor sa sindikalnim povjerenikom UD Kutina** | -1.5.2022. | -ravnateljica  -Vijeće učenika -predsjednica  -posebni program- građanski odgoj |
| **Dan pobjede nad fašizmom u Europi –spomendan RH**  **Dan Europe – spomendan RH** | -zajedničko gledanje filma  po izboru voditelja programa  -povijesni sat –Dan Europe | -9.5.2022. | -posebni program građanski odgoj  -informatička skupina, građanski odgoj |
| Susret domova regije sjever –**DOMIJADA**  **Državna domijada** | -prezentacija učenika u sportu, kulturi,  multimedijalnom sadržaju | Od sredine travnja do prve pol.svibnja  -početak svibnja | -svi odgajatelji  -voditelji izbornih programa  -učenici i djelatnici Doma  -vanjski suradnici  -ravnateljica |
| Obilježavanje **Majčinog dana i Dana obitelji** na nivou Doma i Grada | prigodni program  -plakati, panoi  - Izrada knjižice s porukama majkama  Dramatizacija pjesama upućenih majkama | -8.5.2022.  -15.5.2022. | -suradnja s Gradskom knjižnicom ,DND  -knjižničarsko- novinarska skupina  -dramsko-recitatorska skupina |
| Završna svečanost za maturante-  **Oproštaj s maturantima -** | -svečani program ispraćaja maturanata  -igre na dvorištu  -zajednička večera u Domu  -domjenak za roditelje  -darivanje uspješnih pojedinaca , izložba radova učenika | -do 25.5.2022. | -odgajatelji  -učenici  -ravnateljica  -roditelji-dramska skupina |
| **Obilježavanje Svjetskog dana sporta** | -Igre bez granica  -predstavljanje novog sporta, panoi | 25.5.2022. | - posebni program Sport i zdravlje  -str. suradnik iz Doma sportova ( Ž. Mezak)  -sportska skupina |
| **DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE** – BLAGDAN RH | -povijest na panou –  **ZNAČENJE DANA DRŽAVNOSTI** | 30.5.2022. | -Vijeće učenika  -ravnateljica |
| **Svjetski dan zaštite čovjekove okoline** | -poruke i panoi  -šetnja do parka i bazena -kreativna radionica od biljaka u šumi-izrada HERBARIJA  - skupno gledanje filma –Prije potopa (klimatske promjene) | 5.6.2020. | -posebni program sport i zdravlje  -ravnateljica  -informatičko-filmska skupina |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stručna  Ekskurzija – jednodnevni izlet  **ZNAMENITOSTI OTOKA KRKA** | -upoznavanje otoka Krka i znamenitosti- Aquarium Terrarium Krk Jurandvor, Aleja glagoljaša, Špilja Biserujka, Baška-terenska nastava | -4.6.2022. | -ravnateljica , odgajatelji  -učenici, djelatnici Doma |
| **Obilježavanje**  **62.godišnjice postojanja i djelovanja Doma**  **Završetak nastavne godine** | -svečani program  -Dan otvorenih vrata Doma  -druženje  -izdavanje svečanog izdanja domskih novina – **NAŠIH 62.GODINE** | -14.6.2022.  -tijekom lipnja 2022. | -svi djelatnici  -članovi Domskog odbora  -učenici, roditelji i gosti  -učenici i djelatnici |

# 5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Za vrijeme boravka u Domu ,učenici se trebaju pridržavati sljedećeg rasporeda obveza:

**BUĐENJE**-U 6,45 sati ili jedan sat prije početka nastave. Spavaonice moraju biti zaključane kada učenici u njima ne borave.

OBJEDOVANJE RADNIM DANIMA-

- doručak - od 6,00 do 8,00 sati

- ručak - od 12,30 do 15,00 sati ( za učenike putnike od 11,00 sati)

- večera - od 18,30 do 21,00 sati

UČENJE

- Zbog pohađanja učenika nastave u dva turnusa ove godine je ustrojeno:

- prijepodnevno učenje –od 9,00 sati do 11,00 sati

- poslijepodnevno učenje od 16,00 sati do 18,30 sati

-zbog epidemiološke situacije i preporuka HZJZ pauza učenika za vrijeme poslijepodnevnog učenja održava se prema broju odgojnih skupina, kako bi u drugo vrijeme koristili pauzu, s preporukom na dvorištu):

I odg.skupina od 17,00 do 17,10 h, II odg.skupina od 17,10 do 17,20 h, i III odg.skupina od 17,20 do 17,30 h

- od 20,00 do 21,30 sati- dopunsko učenje

- od 21,30 do 23,00 sata- produženo učenje uz dozvolu dežurnog odgajatelja

ODLASCI I IZLASCI IZ DOMA

Svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.

Učenicima prvog i drugog razreda tijekom radnog dana ,dopušten je izlazak u grad do 21,00 sat.

Učenicima trećeg i četvrtog razreda dopušten je izlazak tijekom radnog dana do 21,45 sati, a u dane tjednog odmora i blagdana do 22,00 sata.

Odgajatelj i noćni pazitelj mogu odobriti izlazak učeniku i nakon 23,00 sata, ali samo u opravdanim slučajevima i uz dozvolu roditelja učenika i voditelja odgojne skupine.

DNEVNI RED RADA

U Domu se provodi sljedeći dnevni red:

-6,45 - ustajanje

-6,00-8,00 - doručak

-9,00-11,00 h - prijepodnevno učenje

-12,30-15,00 - ručak ( za učenike koji putuju u školu u 11,00 h)

-15,00-16,00 - dnevni odmor

-16,00-18,30 - poslijepodnevno učenje

-18,30-21,00 - večera

-20,00-21,30 - slobodno vrijeme, posebni i izborni programi

-21,30-22,00 - priprema za počinak i provjera nazočnosti učenika

-22,00 - odlazak na počinak

- učenici su u spavaonicama , izuzev opravdanih aktivnosti

-23,00 - gašenje svjetla u svim prostorijama osim na ulazu i hodnicima

DEŽURSTVA DJELATNIKA

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA**

**UČENIČKI DOM - KUTINA**

**KLASA:602-03/01**

**UR.BROJ:2176-64-01-21-72**

**Kutina, 28.09.2021.**

**DEŽURSTVO DJELATNIKA I KONTROLA ULASKA POSJETITELJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A**

**PONEDJELJAK**

od 6.00 - 12.30 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 12.30 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**UTORAK**

od 6.00 - 12.30 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 12.30 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**SRIJEDA**

od 6.00 - 7.00 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 7.00 - 13.00 ROBERT BRANDEIS

od 13.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**ČETVRTAK** od 6.00 - 7.00 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 7.00 - 13.00 ANA TUTIĆ

od 13.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**PETAK**

od 6.00 - 14.00 MIRJANA BENEDETTI

od 14.00 - 21.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

**NEDJELJA**

od 16.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJ

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**Ravnateljica:**

**VESNA VUKOVIĆ, prof.**

Ovaj Raspored dežurstava detaljno se mjesečno razrađuje prema mjesečnom rasporedu rada djelatnika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **ZADUŽENJA** | **ODGAJATELJA ŠK.GOD.2021./2022.** |  |  |  | |  | |  | |
| Pripreme | Br. sati tjedno u odg skup | Ukupno neposredni rad | Odgojna skupina | Izborni programi | Posebni programi |  | Temeljni programi | | Prigodni programi | | Povjerenstva | |
| 6 | 17 | 28 | **PRVA ( I )**  **Odgajateljica:**  **Ines Kovačević** | Informatičko  -filmska skupina | Program adaptacije,  Program Sport i zdravlje |  | | 1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja  2.Socio-emocionalni razvoj učenika  3.Kognitivni razvoj učenika  4.Kreativnost | | Program dobrodošlice  Hrv.olimpijski dan  Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  Boje ljubavi  Uskrs  Domijada  Dan Doma | | Povjerenstvo za sport | |
| 6 | 16 | 28 | **DRUGA ( II )**  **Odgajateljica:**  **Džemila Lukač** | Dramsko-recitatorska skupina | Program obogaćivanja života-humanitarstvo  Građanski odgoj |  | 1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja  2.Socio-emocionalni razvoj učenika  3.Kognitivni razvoj učenika  4.Kreativnost | | Hrv.olimpijski dan  Program dobrodoošlice  Dan Grada Kutine  Blagdan Božića  Dan darovitih učenika  Domijada  Dan Doma | | Povjerenstvo za  prehranu | |
| 6 | 17 | 28 | **TREĆA ( III )**  **Odgajateljica:**  **Irena Šuljok** | Novinarsko-  knjižničarska skupina | Program Kultura življenja  Preventivni programi-  Program aktivnosti za sprječavanje nasilja  Reproduktivno zdravlje |  | 1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja  2.Socio-emocionalni razvoj učenika  3.Kognitivni razvoj učenika  4.Kreativnost | | Hrvatski olimpijski dan  Dan zahv.za plodove Zemlje  Dan Grada Kutine  Maskenbal  Ispraćaj maturanata  Domijada  Dan Doma | | Povjerenstvo za  zdravstveno prosvjećivanje i higijenu | |

# 

# 6. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA

## 6.1. PLAN RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2021/22.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA** | | | **ZADAĆE** | | | **AKTIVNOSTI** | | | **VRIJEME IZVOĐENJA- BROJ SATI GOD.** | |
| PRIPREME ZA | | | Završne tehničke | | | Završetak radova na uređenju spavaonica i zajedničkih prostorija  (krečenje spavaonica i katova)  Priprema terena za postavljanje sprava za Street Work Out park  (betoniranje), postavljanje panel ograde na stazi za Street Work Out park prema susjedima s južne strane  Servis perilica u praonici rublja | | | Kolovoz | |
| POČETAK ŠKOLSKE | | | kontrole prostora i | | | Uvid u čistoću prostora Doma | | |  | |
| GODINE I | | | opremanje prostora  Nabavka materijala za održavanje i dezinfekciju Doma uslijed epidemije COVID-19 u skladu s preporukama HZJZ i MZO | | | Nabavka novih sredstava za rad – kuhinja, odgajatelji, računovodstvo, tajništvo, spremačice -radna odjeća i obuća  Radovi na dvorištu, uređenje ukrasnog grmlja i kompletnog okoliša  Provjera ispravnosti aparata i strojeva u kuhinji i praonici  Nabavka novih stolica za ured odgajatelja i ravnatelja ( tepih)  Ormar za mušku spavaonicu  Nabavka posteljine za učenike ( jastuci, plahte, kompleti posteljine)  provjera ispravnosti sprava za vježbanje  Početak radova na projektu **Izgradnja čelične konstrukcije za** **rekonstrukciju sportskog igrališta**-  Uređenje dvije sobe za samoizolaciju učenika sa sumnjom na COVID-  Prenamjena spavaonica prema potrebama novoupisanih učenika-veći broj djevojaka  Postavljanje sprava za vježbanje -Sreet Work Out park  Metalna dezinfekcijska barijera- obnova  Dispanzeri s ručicom na lakat- popravak  Nabavka potrebnog materijala:  Vizir za lice  Jednokratni ogrtači bijeli  Maske platnene i jednokratne, rukavice, dozatori, dezificijensi  Medicinske kape, nazuvci, ostali potreban materijal | | | Kolovoz-rujan  Početak rujna  Rujan -2.polovica  Kolovoz-rujan  Rujan- listopad  Početak rujna  rujan  Početak rujna | |
| OTVARANJE DOMA | | | Priprema Ugovora za roditelje | | | Ugovori o međusobnim pravima i obvezama za roditelje i korisnike Doma- | | | Kolovoz | |
|  | | | Raspored učenika po odgojnim | | | Formiranje I,II i III odgojne skupine i imenovanje voditelja skupina | | | Kolovoz | |
|  | | | skupinama | | | Raspored kreveta po spavaonicama uz propisane epidemiološke mjere koje se odnose na korištenje spavaonica ( tzv. mjehurići)  Postavljanje novih kreveta i preuređenje spavaonice na polukatu u žensku spavaonicu | | | Kolovoz  kolovoz | |
|  | | | Otvaranje Doma, prijam i | | | Organizacija programa dočeka učenika, izrada rasporeda rada svih djelatnika | | | Rujan ( 5.9.2021.) | |
|  | | | smještaj učenika | | | Nabavka poklona za novoupisane učenike ( kolegij blok, penkala, čokolada) za roditeljski sastanak | | | Rujan | |
|  | | | Roditeljski sastanak  Uz pridržavanje epidemioloških mjera | | | Upoznavanje člana Stožera Županije SMŽ s održavanjem sastanka uz poštivanje propisanih mjera ,Održavanje roditeljskog sastanka uz propisane epidemiološke mjere i držanje fizičke distance na dvorištu | | | 3.9.2021. | |
|  | | | Izbor roditelja u Vijeće roditelja za I. odg. skupinu  Doček svih učenika u Domu od 19 h nadalje | | | Upoznavanje roditelja i učenika s načinom rada u Domu, obvezama učenika i roditelja, programima rada, Kućnim redom  Upoznavanje roditelja i učenika s odgajateljima i ostalim osobljem Doma, sastanak s voditeljicom I odgojne , Izbor roditelja I odg. skupine u Vijeće roditelja , odabir slobodnih aktivnosti za nove učenike, doček starijih učenika, zaduživanje za ključeve i posteljinu | | | 5.9.2021.  50 | |
| **PLANIRANJE I** | | | Izraditi planove i programe rada | | | Izrada Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma-posebni, temeljni i izborni programi  Izrada Godišnjeg programa rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja  Izrada Godišnjeg programa rada Odgajateljskog vijeća | | | - rujan  -rujan  -rujan | |
| **PROGRAMIRANJE** | | | u cilju bolje organizacije rada Učeničkog doma | | | Izrada Godišnjeg plana i programa ravnateljice  Izrada Programa stručnog usavršavanja  Tjedno planiranje aktivnosti | | | - rujan | |
|  | | | Plan i program rada odgajatelja  Planiranje stručnog usavršavanja | | | Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za I,II i III odg. skupinu  Organizacija sjednice Odgajateljskog vijeća  Izrada Kalendara rada Doma za šk.god.2021./2022.  Planiranje sjednica OV, Domskog odbora, Radnih kolegija, sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika  Sudjelovanje u radu UHSR, UUDRH,MSVRUD, Aktiva ravnatelja srednjih škola Sisačko-moslavačke županije, Aktiva str. suradnika Grada Kutine, Hrv. pedagogijskog društva ,HPKZ  Izrada tjednog i mjesečnog rasporeda rada djelatnika Doma  Planiranje izleta-na početku i kraju školske godine ( izvannastavne i izvanškolske aktivnosti) | | | -rujan  -tijekom školske godine  -mjesečno  - prema pozivu    -prema pozivu  -tjedno i mjesečno  -na početku školske godine  220 | |
|  | | |  | | | Planiranje prigodnih programa i domjenaka | | | -rujan, tijekom godine | |
|  | | | Izraditi sve ostale planove | | | Izrada planova i programa važnih za funkcioniranje Doma  (Plan DDD mjera, HACCP edukacija, zdravstvenih pregleda, pregled sredstava za rad, Program rada u posebnim epidemiološkim uvjetima, zaduženja pojedinih djelatnika za provođenje mjera itd)  Izrada Programa rada u situaciji nastave po C modelu i prelaska na online rad Uč. doma | | | -početkom godine  -U slučaju prelaska rada škola na C model | |
|  | | | i programe | | | Izrada kalendara kulturnih i javih aktivnosti Doma  Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih programa kao voditelj programa – glazbeno-plesne skupine i sportske skupine | | | -rujan | |
|  | | |  | | | Redovita izvješća i analize rada Učeničkog doma Kutina | | | Lipanj, prosinac ,travanj, rujan | |
| **PRAĆENJE I** | | | Organizacija i uvid u rad  svih djelatnika | | | Tjedni i mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća  Radni kolegiji  Uvid u rad djelatnika sa svrhom poboljšanja rada | | | - tijekom školske godine  -1x mjesečno  -tijekom godine | |
| **EVALUACIJA** | | |  | | | Utvrđivanje stupnja realizacije zadataka na pojedinom području rada | | | -jednom mjesečno | |
|  | | |  | | | Rad na postupcima za poboljšanje realizacije zadataka | | | -Tijekom godine | |
|  | | |  | | | Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa | | | -na kraju polugodišta, kraj šk. god. | |
|  | | |  | | | Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije  (posebice kod zamjena odgajatelja),uvesti i Knjigu zamjena nenazočnih djelatnika  Praćenje svakodnevnog mjerenja temperature djelatnika i učenika | | | Na početku i tijekom godine | |
|  | | |  | | | Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa rada evaluacija i samoevaluacija  Provođenje ankete o zadovoljstvu životom i radom u Domu kod učenika i roditelja | | | -kraj I obr.razdoblja  -kraj II obr.razdoblja  -kraj školske godine | |
|  | | |  | | | Praćenje i primjena Zakona ,provedbenih propisa i naputaka | | | Kontinuirano 430 | |
| **RAD S UČENICIMA** | | | Pružanje pomoći učenicima kod  kojih su uočene poteškoće u radu (emocionalne smetnje, teškoće socijalizacije,  praćenje rada u izbornim programima | | | -organiziranje individualnog rada, individualni pristup u radu s učenicima s TUR-om (organizacija učenja prijepodne ,provjera naučenog kroz primjerene metode)  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -upućivanje učenika na psihološku pomoć u slučaju potrebe  -suradnja s roditeljima, liječnicima, razrednicima te ravnateljima škola  -posebna pomoć učenicima kod prilagodbe ponašanja u posebnim epidemiološkim uvjetima  -praćenje ponašanja učenika (posebno period adaptacije),praćenje rada u izbornim programima  -ankete, igre, radionice, rad u izbornim programima-Glazbeno –plesna i Sportska skupina  skupna druženja –programi, izleti, sitni pokloni, nagrađivanje | | | -svakodnevno – sa svim učenicima  Individualni pristup-svaki drugi tjedan (učenik ide u školu –smjenski rad pa je jedan tjedan u Domu prijepodne ,drugi popodne)  -rujan  -tijekom godine  -prema programu rada  -prema GPP | |
|  | | | Skrb o pravima učenika  Problemske situacije | | | - koordinator Vijeća učenika-obrada različitih sadržaja iz Građanskog odgoja  -razmatranje i analiza prijedloga i primjedbi učenika  -uvažavanje ideja za unapređenje standarda  -individualni razgovori s učenicima ,rješavanje tekuće problematike individualno skupno | | | -1x mjesečno, prema programu  -svakodnevno i prema potrebi | |
|  | | | Rad sa svim učenicima | | | - organizacija i provođenje prijepodnevnog učenja, individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sastanci, dogovori, rad na poboljšanju životnog standarda, posebni, prigodni i izborni programi, proglašenje najuspješnijih pojedinaca u razl. područjima domskog života, upoznavanje učenika s Protokolom postupanja u slučaju nasilja,  Sastanci sa svim učenicima-rješavanje problematike od zajedničkog interesa, na početku šk. god. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u učeničkim domovima | | | - svakodnevno  -mjesečno, tromjesečno  na kraju obr. razdoblja  -rujan  -2 X u svakom obr. razdoblju  -početak šk.god. fizički i na webu | |
|  | | | |  | | --- | | Upoznavanje s psihofizičkim | | sposobnostima učenika | | | | - obiteljska anamneza  - suradnja s roditeljima i liječnicima  -razgovor s novoupisanim učenicima  intervju s učenicima i roditeljima(skrbnicima) | | | - po potrebi  -rujan, listopad  -prema potrebi | |
|  | | | Izborni programi | | | -vođenje glazbeno-plesne i sportske skupine  -rad u kreativnim radionicama  -nastupi na programima na grad. nivou, susretima uč.domova  -suradnja s različitim gradskim ustanovama i ostalim domovima | | | -2 x tjedno—70 sati  130 sati | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| **RAD**  **S ODGAJATELJIMA** | | | Praćenje organizacije  radnog vremena | | | - procjena potreba učenika tijekom dana  - usklađivanje 40-satnog radnog vremena  -izrada Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja | | | - svakodnevno  -rujan  -rujan | |
| **S ODGAJATELJIMA** | | |  | | | -izmjene u tjednom rasporedu | | | - tijekom godine, prema potrebi | |
|  | | | Organizacija zaduženja | | | - izrada rasporeda rada i dežurstva  - uvođenje zamjena (odg.-obr.rad i admin.-tehnički),vođenje evidencije | | | -krajem svakog mjeseca i tjedno  - po potrebi | |
|  | | |  | | | -pružanje pomoći u savjetodavnim razgovorima | | | -tijekom godine, prema potrebi | |
|  | | | Unapređenje rada i  komunikacije | | | - zadovoljavanje potrebe za stručnim usavršavanjem  -uvođenje novih metoda rada (projekti, istraživačka nastava, projektni dan, izvanučionička nastava..)  - poticati stalna stručna druženja ( Vijeće odgajatelja ,aktivi, ljetne i zimske škole, seminari po područjima ) | | | -prema rasporedu u God.katalogu  stručnih skupova (MZO, AZOO..)  -prema GPP | |
|  | | | Poticati stručno usavršavanje na nivou Doma | | | - poticati stalna stručna druženja ( Vijeće odgajatelja, aktivi, ljetne i zimske škole, seminari po područjima ) | | | - prema potrebi i dogovoru  -prema pozivu | |
|  | | |  | | | -poticati odgajatelje na sudjelovanje u virtualnim učionicama  -rad s digitalnim alatima | | | - kontinuirano  -rujan | |
|  | | |  | | | - organiziranje stručnih predavanja odgajatelja kroz obradu tema iz str. područja, obrada tema od strane stručnjaka-usavršavanje u ustanovi | | | - jednom mjesečno | |
|  | | |  | | | -poticanje stručnog usavršavanja svih segmenata –odgajatelji, tajništvo ,kuhari ,domar, kotlovničar  -razmjena iskustava kroz posjete drugim domovima/sportska druženja  Domijade,posjeta UD A.G.Matoš,,UD Ivanić Grad, UD Bjelovar  -uvođenje novih metoda i oblika rada –istraživačka, projektna nastava ,kreativan dan ,gostovanja poznatih gostiju, skupne aktivnosti  - izvješća sa seminara i ostalih oblika str.usavršavanja | | | -prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO  -Božićni turnir u šahu u Bjelovaru  Malonogometni turnir-Ivanić Grad  -prema ciljevima i ishodima programa i projekata  -tijekom godine | |
| **UNAPREĐENJE**  **RADA U DOMU** | | | Samoprocjena uspješ u realizaciji programa nosti | | | - prezentacija suvremenih metoda i oblika rada- samoevaluacija  prikaz rada u radionicama, nove metode rada, prikaz dobre prakse | | | - na kraju I i II obr.razdoblja  -kontinuirano  200 | |
|  | | | Osmisliti oblike pohvale i nagrade kao motivacije | | | - sitni pokloni i pohvalnice ( na osnovu kriterija :uređenje spavaonica, natjecanja, uspjeh u učenju)- izleti, kazališne predstave, sportska događanja uz određene prigodne aktivnosti  izleti na početku i kraju šk.god. , kazališne predstave | | | - tijekom školske godine  -tromjesečno  početak i kraj šk.god.,2x u I i II ob.razdoblju za izborne programe | |
|  | | |  | | | - uređenje prostora u estetskom smislu - blagovaonica, | | | - rujan – listopad | |
|  | | | Povećati mogućnost  funkcionalnosti i udobnosti  prostora učenika i  djelatnika | | | - uređenje prostora u estetskom smislu - blagovaonica,  video sala, knjižnica, spavaonice  Izgradnja i opremanje garderobe za kuhare u podrumskom dijelu  Izgradnja čelične konstrukcije za rekonstrukciju domskog igrališta  Uređenje okolnog prostora oko igrališta- street work out  Uređenje sobe zdravstvenog voditelja u zgradi br.2.i nabavka potrebnog namještaja i opreme  Nabavka novog stroja za pranje rublja i novog stroja za peglanje-praonica rublja  Uvođenje klimatizacijskog sustava na muškom katu i u zbornicu odgajatelja | | | Rujan  studeni  - studeni  -listopad  -listopad-studeni  -ožujak, 2022.  -svibanj, 2022.  70 | |
| **PODRUČJA** | | | **ZADAĆE** | | | | **AKTIVNOSTI** | | **VRIJEME IZVOĐENJA** | |
|  | | | Obnavljanje opreme | | | | -nabavka novih ormara i stolica za učenike  - postavljanje novih ormarića u spavaonice | | -rujan  -studeni | |
|  | | |  | | | |  | | - siječanj | |
|  | | | Preseliti duhovni kutić | | | | - urediti duhovni kutić u zgradi br.2 | | -rujan, listopad | |
| **OPLEMENJI-**  **VANJE**  **PROSTORA** | | | Uređenje računalne učionice | | | | - nabavka novih računala za učenike -6 kom  - nabavka edukativnih digitalnih igara za učenike | | - siječanj  - siječanj | |
|  | | | Prihvaćanje novih ideja | | | | - uvođenje novih aktivnosti i programa za slobodno vrijeme  - uvođenje novih metoda rada | | - mjesečno | |
|  | | | učenika | | | | - prihvaćanje prijedloga o novim jelima-uvođenje u jelovnik | | - mjesečno | |
|  | | | Estetsko uređenje Doma | | | | - oplemeniti prostor slikama , cvijećem i radovima učenika  - briga o estetici okoliša –daljnje uređenje dvorišta | | - tijekom godine-rujan, listopad  - tijekom godine  35 | |
|  | | | Poticanje ekološke svijesti kod učenika | | | - održavanje dvorišta čistim i urednim  - briga o jezercetu, ribicama i biljkama  - oformiti eko dvorište s kontejnerima za papir i bio otpad | | - tijekom godine  - kontinuirano  - rujan | |
| **PODRUČJA** | | | **ZADAĆE** | | | **AKTIVNOSTI** | | **VRIJEME IZVOĐENJA** | |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** | | | Organizacija roditeljskih sastanaka  Pomoć kod priprema sjednica Vijeća roditelja | | | -roditeljski sastanci  -zajednički roditeljski sastanak u rujnu i veljači   |  | | --- | | -individualni razgovori po dolasku i pozivu  - organizacija prve sjednice Vijeća roditelja, podnošenje izvješća na sjednicama Vijeća roditelja, briga o provođenju zaključaka sa  sjednica V.R. | | -suradnja s roditeljima sa ciljem pomoći kod problema adaptacije učenika i prihvaćanja pravila | |  | | | - rujan  -2x u svakom obr. razdoblju  (za svaku odgojnu skupinu)  -prema potrebi  -2x u svakom obr. razdoblju   * Prema potrebi | |
|  | | | Rješavanje tekućih  problema | | | -individualni razgovori po dolasku i pozivu  -pomoć u rješavanju problemskih situacija  - suradnja s pedagozima i ravnateljima škola | | - prema potrebi | |
|  | | |  | | | -suradnja s roditeljima sa ciljem pomoći kod problema adaptacije učenika i prihvaćanja pravila te svih uočenih problema | | - tijekom cijele godine i prema potrebi | |
|  | | | Uključivanje roditelja u rad ustanove | | | -sudjelovanje u Danima otvorenih vrata, projektnom danu, uz Dane zahvalnosti za plodove Zemlje | | -listopad, lipanj | |
|  | | |  | | | -roditeljski sastanci, individualne konzultacije  - sudjelovanje u programu oproštaja od maturanata | | - 4x godišnje  - svibanj  40 | |
| **PRAĆENJE**  **RADA UČENIKA** | | | Neposredan rad s učenicima  Sudjelovanje u praćenju kognitivnih sposobnosti | | | - praćenje i analiza uspješnosti u školi  - buđenje učenika, ispraćaj u škole, mjerenje temperature praćenje uzimanja obroka, organizacija obveznog učenja za učenike koji idu poslijepodne na nastavu, individualni rad s učenikom s teškoćama u razvoju, provjera znanja i pisanja školskih zadaća i ispunjavanja svih šk. obveza  individualne konzultacije u slučaju konfliktnih situacija  - obavještavanje roditelja o uočenim problemima kod učenika | | - kontinuirano  - svakodnevno | |
|  | | | Sudjelovanje u realizaciji | | | - praćenje kvalitete obroka  - sudjelovanje u pisanju jelovnika | | - kontinuirano | |
|  | | | poboljšanja kvalitete | | | - uvid u izradu tjednog jelovnika; praćenje primjene normativa | | - 1x tjedno | |
|  | | | prehrane | | | - uvođenje novih namirnica i novih jela | | -1x mjesečno | |
|  | | | Raditi na promicanju i | | | - pomoć pri organiziranju prigodnih svečanosti, uključivanje u rad kreativnih radionica | | - po potrebi | |
|  | | | razvijanju kreativnih  sposobnosti učenika | | | - poticanje na ponudu kulturnih sadržaja izvan Doma  - organizacija posjeta učenika Doma kulturnim programima | | - 2 x godišnje za sve učenike, ostalo prema programima rada izbornih aktivnosti | |
|  | | | Jačati komunikaciju | | | - koordinator Vijeća učenika | | - 1 mjesečno | |
|  | | | Vođenje | | | - nabavka potrebnih materijala za radionice | | - jednom tjedno ili po dogovoru | |
|  | | | glazbeno- plesne i sportske  skupine | | | -rad prema programu rada glazbeno-plesne i sportske skupine, izrada plana i programa rada ,vođenje ped. evidencije ,neposredni rad s učenicima, prezentacija rada, sudjelovanje u različitim programima  završna evaluacija rada, nastup u domskim programima, domijadi, gradskim svečanostima | | -2 x tjedno  -prema Planu i programu rada  100 | |
| **VREDNOVANJE** | | | Poticati samoprocjenu | | | - iznošenje mišljenja i stavova –učenici | | - 2 x mjesečno | |
|  | | | učenika - vlastitog angažmana u realizaciji domskih obveza | | | - ocjenjivanje vlastitog zalaganja i rada, razvijanje kritičkog odnosa prema vlastitim dostignućima i osobnom doprinosu i razvoju  - sudjelovanje u realizaciji programa | | - periodično | |
|  | | | Poticati samoprocjenu  uspješnosti odgajatelja u realizaciji programa | | | - prezentacija dostignuća u određenom području kroz programe i analizu rezultata  - osvrti na vlastite rezultate, samoprocjena uspješnosti na sjednicama O.V. razmjena iskustava s kolegama u kolektivu i van kolektiva | | jednom mjesečno  - tijekom školske godine  100 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME IZVOĐENJA** |
|  |  | - izvješća u pisanom ili usmenom obliku |  |
|  | Jačanje bolje komunikacije | - radni kolegiji  -prezentacija različitih tema iz komunikacije i poslovne psihologije | - 1x mjesečno  - prema programu |
|  | u svim segmentima | - individualni radni dogovori s radnicima  - briga o ostvarivanju materijalnih prava radnika | - po potrebi  - kontinuirano |
|  | Suradnja s roditeljima | - uključivanje u rad roditeljskih sastanaka | -na početku i kraju šk. godine |
| **SURADNJA** |  | - sudjelovanje u sjednicama Vijeća roditelja i podnošenje izvješća | - najmanje 4x godišnje |
|  | Suradnja s odgajateljima | - Vijeće odgajatelja, radni dogovori, izvješća, prijedlozi  - radni dogovori, individualni razgovori, uvid u aktivnosti odgajatelja | - kontinuirano  - 2x u svakom obr.razdoblju |
|  | Suradnja sa školama u KUTINI, SISKU, NOVSKOJ i GAREŠNICI | - poboljšanje suradnje u svezi informacija o učenicima  -upoznavanje s razrednicima i stručnim suradnicima u školama  - suradnja s ravnateljima | - tijekom školske godine |
|  | Suradnja s društvenom | - uključivanje u rad Grada i gradskih organizacija  - sudjelovanje u programima na nivou Grada | - prigodno |
|  | sredinom | - POU , Gradska knjižnica, Muzej Moslavine, osnovne škole ,udruge ,društva ,Vatrogasna postrojba, PP Kutina, DND Kutina, Zajednica tehničke kulture, SMŽ, AZOO, MZO | - prigodno |
|  | Suradnja s učeničkim domovima naše regije | - susreti domova – DOMIJADA (regionalna i državna )  - suradnja s drugim Domovima (A.G. Matoš Zagreb, UD Ivanić –Grad, UD Bjelovar | - travanj, svibanj  -veljača, studeni, prosnac |
|  | Promicanje i uključivanje u život Grada i šire društvene zajednice | - uključivanje kroz kulturne aktivnosti u gradu  - uključivanje u rad stručnih suradnika Grada Kutine  -partnerstvo i rad na projektu Udruge OSI i zaklade Sandre Stojić  - uključivanje u rad stručnih suradnika Grada Kutine | - Prema programima  -tijekom godine |
|  |  | - obilježavanje DANA GRADA KUTINE,DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU, obilježavanje Dana osn. i srednjih škola  TJEDNA LOKALNE DEMOKRACIJE ,SPOMENDANA HRV.SABORA,DANA SREDNJOŠKOLACA,DANA DOMA itd. | * listopad   -tijekom godine |
|  |  | - uključivanje u humanitarne akcije na nivou Grada- suradnja s Udrugom OSI –organizacija Dočeka Sv.Nikole | - prosinac, travanj |
|  |  | -stručni aktivi ,skupovi ,žup. vijeća ravnatelja srednjih škola i ravnatelja uč. domova na državnoj razini (UHSR i UUDRH) | 100 |
| **STRUČNO** | Sudjelovanje u svim | - seminari , aktivi za ravnatelje, međužupanijska vijeća | - prema kalendaru str.usavršav. |
| **USAVRŠAVANJE** | oblicima  usavršavanja | - individualno usavršavanje; kolektivno- Vijeće odg.  -suradnja u savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu | -ind.usavršavanje –svaki odgajatelj i ravnateljica |
|  |  | -suradnja u savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu  sa MZO i AZOO  -upoznavanje sa zakonskom regulativom i svim propisima na području prosvjete (individualno i organizirano) | -kontinuirano  70 |
| **PROMIDŽBA** | Iznalaženje oblika | -izvješćivanje javnosti o radu putem web stranica i  -sudjelovanje u kreiranju web stranica Doma | - travanj - svibanj |
|  | prezentacije Doma | - informiranje o aktivnostima u Domu putem sredstava  javnog informiranja - Radio MOSLAVINA,RADIO QUIRINUS,MREŽA TV, web stranice Doma  - promotivne aktivnosti za upis u Dom Kutina na osnovnim školama naše i okolnih županija-oglašavanje | - 1 mjesečno  -lipanj |
|  |  | -skupni roditeljski sastanci s roditeljima učenika 8.razreda OŠ ili online prezentacije, plakati i brošure | -lipanj  -svibanj |
|  | Menadžerski poslovi | - iznalaženje izvora financiranja, zastupanje Doma  - učenje u zajednici –**suradnja i partnerstvo**  - konačno definiranje i oblikovanje domskog znaka –LOGO DOMA  - rad na jačanju prepoznatljivosti dom. kulture –MISIJA I VIZIJA DOMA | - kontinuirano  -tijekom cijele godine |

## 6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | | NAČIN RADA-KAKO | | | VRIJEME-KADA | | | Broj planiranih sati | | |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | Rad na realizaciji **temeljnih/mentorskih**  programa:   * Čuvanje i unapređivanje zdravlja * Socio – emocionalno područje * Kognitivno područje * Kreativno područje * Rad na realizaciji **posebnih** programa: * Program adaptacije * Program kulture življenja * Preventivni programi * -Program obogaćivanja života- humanitarstvo * Program Građanski odgoj * Program Sport i zdravlje   Rad na realizaciji **izbornih** programa .  -Dramsko-recitatorska skupina-novinarsko-knjižničarska skup.-Informatičko-filmska skupina, sportska, glazbeno-plesna | | Izrada plana i programa  rada (mjesečno i tjedno)  Tem. predavanja, savjeti, upute  -radionice, rasprave, parlaonice  Org. obveznog učenja, dodatnog i dopunskog rada  -uključivanje učenika u život i rad Doma, socijalizacija  - praćenje ponašanja i psihofizičkog stanja učenika  -izrada Plana i programa rada u skupini i sa svim učenicima  -program Zav. za javno zdravstvo SMŽ, humanitarstvo, volontiranje  praćenje kulturno-zabavnih događanja  -praćenje tematike s područja građanskog odgoja  - usavršavanje na području izbornih programa, praćenje i uvođenje novih tehnika i metoda rada | | | Rujan  Tijekom školske godine  -Tijekom školske godine  - studeni(Mjesec borbe protiv ovisnosti)  - Tijekom cijele šk. god  - prema prigodi  -kontinuirano | | | -35  -35  980 | | |
| **RAD S MALIM SKUPINAMA**  **UČENIKA** | | - Rad s digitalnim alatima  - Rad u Povjerenstvu za zdravstveno prosvjećivanje i higijenu, prehranu i sport  -individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i pamćenju ,instruktivni i savjetodavni rad | | -digitalne radionice  -sastanci, teme, obiljež. nadnevaka  - pripreme za rad s uč s teškoćama  Ind.rad ,pomoć kod izvršavanja dom.zadaća, , praćenje napretka učenika , suradnja s roditeljima | | | | -Rujan, listopad  2x mjesečno  -kontinuirano  -prema dogovoru s učen. i roditeljima | | | 10 |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | Izrada Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja  Osobno stručno usavršavanje  Skupni oblici usavršavanja  Prva pomoć- svi odgajatelji  Tematska izlaganja na sjednicama O.V.  Praćenje stručne literature – Pedagogijska istraživanja, Napredak, Školske novine, Meridijani…  Digitalne platforme  Loomen3,Yammer,virtualna zbornica  Korištenje ostalih digitalnih alata  Suradnja s uč. domovima naše i drugih regija | | -tematska izlaganja na OV  planiranje i programiranje  -praćenje stručne literature, savjetovanje,-seminari i radionice,  - stručni skupovi prema kalendaru MZO i AZOO  - izlaganje i obrada određenog ped.problema ,stručna literatura  Dogovor o obradi tema  - usavršavanje korištenja digitalnih alata  -prikaz stručnog članka, razmjena iskustava /Domijade, Aktivi…, virtualna druženja | | | | Početak školske  godine ,  -I. i II. obr. razdoblje, kraj školske godine  - kontinuirano  - prema programu MZO i AZOO-tijekom šk. godine.  - kontinuirano  -prema programu suradnje s domovima  -tijekom šk.god. | | | 80 |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | | * Izvedbeno planiranje i prog. Godišnjeg rada odgojne skupine * Izrada Godišnjeg plana i programa odgajatelja * Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih i posebnih programa * Izrada osvrta | | -izrada programa rada  -praćenje realizacije tema u G.P.P. Učeničkog doma Kutina  -evaluacija | | | | -rujan    - rujan, svaka 3 mjeseca  - rujan ,svaka 3 mjeseca  - tromjesečno | | | 210 |
| **PRIPREME ZA RAD** | | * Stručno- metodička priprema za rad u mentorskim, posebnim i izbornim programima te prema zaduženjima iz Godišnjeg rada ustanove | | | -upitnici o radu  -posebni programi prema sklonostima | | -prema programu  -mjesečne ,tjedne i dnevne  pripreme | | | 53 | |
| **OSTALI POSLOVI** | | - Rad u povjerenstvima i komisijama   * Organizacija različitih programa * Dežurstva u Domu | | | - sastanci, procjene, izvješća  -Praćenje realizacije programa  rad na pedagoškoj dokumentaciji | | -kontinuirano  -prema kalendaru rada  -tijekom cijele godine | | | 140 | |
| **RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIM UČENICIMA** | | -Identificiranje učenika s teškoćama u razvoju i snalaženju u novoj socijalnoj sredini  -rad s darovitim učenicima  -rad s novoupisanim učenicima  -osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika  -priprema odgajatelja za rad s uč. s teškoćama u razvoju | | | -vođenje evidencije o učenicima  -individualni rad  -inovativne metode rada  -prema potrebi i organizirano na nivou ustanove  Individualni rad-usavršavanje za rad s učenicima s posebnim potrebama | | -početkom šk. Godine  -svakodnevno  -svakodnevno  -I obr.razdoblje  - kontinuirano  -prema programu | | | 26 | |
| **VREDNOVANJE** | | Vrednovanje i samovrednovanje  Realizacija programa  Izrada Izvješća o radu  Razmjene iskustava, druženja | | | -Aktivi odg. ,Ljetne i Zimske škole odgajatelja | | Prema pozivu  -na kraju I obr. razdoblja  -na kraju nast. godine | | | 46 | |
| **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** | | Dnevnik rada odgojne skupine  Pregled rada učeničkih aktivnosti  Matična knjiga/registar  Dnevnik zapažanja  Očevidnici u radu stručnih tijela  Evidencija mjerenja temperature učenika  Evidencija učenja  Evidencija nazočnosti i izlazaka učenika  Evidencija odlazaka u teretanu, uzimanja sportskih rekvizita, odlazaka u glazbenu učionicu  Evidencija bolesnih učenika i poduzetih radnji  Evidencija odlazaka učenika kućama za vikend  Evidencija dnevnih izlazaka iz Doma  Evidencija samoizolacije i izolacije učenika | | | rasprave, izvješća, predavanja tematska izlaganja  -upisi i zapažanja  -upisi i zapažanja | | Svakodnevno  Svakodnevno  -svakodnevno  -prema potrebi  -krajem tjedna (petkom)  -svakodnevno | | | 80 | |
| **SURADNJA** | | S roditeljima, razrednicima ,pedagozima škola ,voditeljima praktične nastave  Sa stručnjacima i vanjskim suradnicima  S ostalim djelatnicima doma iz drugih poslova  S odg. iz drugih domova  S kult. i dr. ustanovama u gradu, školama, MZO,AZZO | | | -telefonski, usmeno i e-poštom  -telefonski i osobno  -prema potrebi i događaju  -aktivi i škole, predavanja  -prema događanjima | | -1 x tjedno  -prema potrebi ili događanju  -svakodnevno  -tijekom godine | | | 70 | |
| **RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA** | | Odgajateljsko vijeće  Povjerenstvo za prijam učenika u Dom  Domski odbor  Povjerenstvo za popis imovine, štete i ostalo | | | -sastanci, sjednice | | -prema kalendaru rada  2-3 x mjesečno  2-3 x u obr. razdoblju  Na poč. šk.god. | | | 80 | |

## 

## 6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD.2021/22.

1. Razmatranje i donošenje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA UČENIČKOG DOMA-KUTINA** za šk.god.2021/22.i praćenje njegovog ostvarivanja na prijedlog ravnatelja i Odgajateljskog vijeća, uz mišljenje Vijeća roditelja

2. Prihvaćanje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE** za šk.god.2021/22. i praćenje njegovog ostvarivanja

3. Donosi na prijedlog ravnatelja Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte Doma, na prijedlog ravnatelja

4. Donosi na prijedlog ravnatelja: -Poslovnik o radu Domskog odbora

- Pravilnik o Kućnom redu

-Etički kodeks

- Financijski plan

- Proračun

- Godišnji obračun Doma

5. Odlučuje: - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma

- o žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika

- o pitanjima predviđenim općim aktima Doma

-o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100, 000,00 kn bez PDV-a

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

-o žalbama protiv upravnih akata domskih tijela

-određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja

-o biranju i razrješavanju predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora

-o osnivanju učeničkih zadruga, učeničkih klubova i udruga u Domu

-o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog liječnika specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti

6.Odlučuje, uz suglasnost osnivača:

-o otuđenju nekretnine li druge imovine bez obzira na njezinu vrijednost

- o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200,000,00 kn bez PDV-a

-o davanju u zakup objekata i prostora Doma ili mijenjanja namjene objekta i prostora

-o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom

7. Predlaže i podnosi osnivaču:-promjenu naziva i sjedišta Doma

-dopunu /promjenu djelatnosti

-statusne promjene

-izvješća o radu Doma

-prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu

8.Razmatra:-predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Doma

-rezultate odgojno- obrazovnog rada

-izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Doma i dr.

9. Daje ravnatelju:-mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Doma

-prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika u Doma sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje prijedloge mjera poslovne politike Doma

10.Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma

Domski odbor će se sastajati, razmatrati i donositi odluke u skladu s Poslovnikom o radu Domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem Doma.

**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA**

**Džemila Lukač, prof.**

## 6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2021./2022.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| Održati dva sastanka Vijeća  Formiranje odgojnih skupina i razmještaj po spavaonicama  Dogovor u svezi posebnih , izbornih i prigodnih programa te rada povjerenstava  Održati roditeljske sastanke; izbor članova Vijeća roditelja i Vijeća učenika  - razgovor s učenicima prvih razreda –motivacija i potpora –organizacija **PROGRAMA DOBRODOŠLICE-MOJ ANĐEO ČUVAR**  Osvrt na rezultate rada u prošloj školskoj godini 2020./21.  Provesti anketu i prezentaciju izbornih programa  Organizirati program upoznavanja novoupisanih učenika s gradom Kutina, Gradskom knjižnicom i čitaonicom-program –Gdje stanuju knjige  Izraditi raspored rada odgajatelja, Izrada planova i programa rada odgajatelja  Plan i program rada Vijeća odgajatelja  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Kutina  **Usvajanje rasporeda rada i izrada ind. planova i programa usavršavanja**  Uvođenje programa **VRŠNJAKA –POMAGAČA**  –Analiza postignutih rezultata, uočene poteškoće i osvrt na adaptaciju i socijalizaciju učenika I razreda | Rujan | Ravnateljica  Odgajatelji  Ines Kovačević,prof.   * Svi odgajatelji   -svi odgajatelji  Odgajatelji  -ravnateljica  -svi članovi Odgajateljskog vijeća  voditeljica I odgojne skupine |
| Organizacija programa **JESEN U LONJSKOM POLJU**  **PROJEKTNI DAN uz dolazak jeseni – kreativne radionice s plodovima jeseni**  Početak posebnih programa vezanih uz učenje  Zaduženja i aktivnosti uz Dan zahvalnosti za plodove Zemlje-dogovoriti i precizirati radionice izrade kruha  Organizacija domskog programa KRUH MOGA KRAJA i programa JABUKE NA MODERNO  Ponašanje učenika tijekom noćnog odmora –analiza adaptacije učenika  Organizacija sudjelovanja učenika u **DJEČJEM TJEDNU -SUSRET SA GRADONAČELNIKOM**  **Problemi u zajednici**  **Obilježavanje DANA UČITELJA**  Stručna izlaganja na temu:  **Kvalitetna škola-Wiliam Glaser- prikaz knjige**  **KRIZA OKOLIŠA** | Listopad | Ravnateljica  Marijana Kapetanović, Zajednica tehn.kulture  -odgajatelji  I. Šuljok ,prof.  -odgajatelji, kuhari, ravnateljica  -noćni pazitelj  Gradonačelnik, stručni suradnici u Grad. upravi, Vijeće učenika  odgajatelji  ravnateljica  ravnateljica  Ines Kovačević, prof. |
| Osvrt na realizirane programe i aktivnosti u 9.i 10.mj.  Osvrt na **PROGRAM ADAPTACIJE s** prikazom radionica adaptacije i ostalih didaktičko- metodičkih oblika rada  Stručno izlaganje-  KULTURA USTANOVE  **PREVENTIVNI PROGRAMI U DOMU- prikaz**  Osvrt na realizaciju programa rada u odgojnim skupinama i rada sa svim  učenicima  Prikaz tijeka suradnje s roditeljima učenika, razrednicima i voditeljima  praktične nastave  Prikaz rada u izbornim i posebnim programima  Obilježavanje **DANA GRADA KUTINE**  Dogovoriti elemente istraživačke nastave-Kutina  **Virtualni posjet učenika i djelatnika INTERLIBERU**  Obilježavanje **DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA i ŠKABRNJE**  **Međ. dana borbe protiv nasilja nad ženama**  **Organizirati aktivnosti i programe za obilježavanje  MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI-obrada tema –Droga, Alkohol, Kocka, Tablete, Klađenje** | Studeni  15.11.do 15.12. | Ravnateljica  -Ines Kovačević, prof.  -Džemila Lukač, prof.  -Irena Šuljok, prof., odgajatelji za ovisnosti  odgajatelji  Odgajatelji  Koordinatorica: Džemila Lukač, prof.  ravnateljica  I.Kovačević, prof.  - odgajateljica I.Kovačević, Vijeće učenika  - program Građanski odgoj  - svi odgajatelji u okviru zajedničkog projekta i temeljnih programa |
| Dva do tri sastanka Odgajateljskog vijeća  OSVRT NA POSEBNE PROGRAME-  -Analiza postignutih rezultata učenika u školi i u Domu  Definiranje metoda i pomoći učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva  Izvješća odgajatelja o radu u skupinama i izbornim programima  Obilježavanje blagdana **Sv.Nikole i Božića-suradnja sa članovima Udruge OSI**  Obilježavanje **DANA LJUDSKIH PRAVA**  Uplate za štete u računovodstvu-rad Povjerenstva za štete  Tematska izlaganja-  - digitalni **metodički prikaz radionice na odabranu temu /prema odabiru odg.**  **- MENTALNO ZDRAVLJE**  Provođenje TJEDNA SOLIDARNOSTI- posjet Zakladi S.Stojić i Udruzi OSI | Prosinac | Ravnateljica  Svi odgajatelji  Ravnateljica  Odgajatelji  Ravnateljica  Džemila Lukač, prof.  Voditelj računovodstva  -I. Kovačević, prof.  - Greta Znika, psihologinja  -Džemila Lukač, prof. |
| Planiranje aktivnosti u II polugodištu  Izvješća o radu odgojnih skupina i uspjehu učenika  Izvješća o radu u izbornim i posebnim programima  Održati dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća  Analiza suradnje s roditeljima, razrednicima  Prijedlozi za rad u programima za domijadu  Stručno izlaganje  – **AGRESIVNOST:RAZUMIJEVANJE I SVLADAVANJE PROBLEMA**  **- WALDORFSKA PEDAGOGIJA; PED.M.MONTESSORI**  **- NAČINI I OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA**  Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama  Program MLADI ZA MLADE  Dogovor o programu **MEĐUNARODNO PRIZNANJE REPUBLIKE HRVATSKE**  **DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST** | siječanj | Ravnateljica  Odgajatelji  -ravnateljica  -odgajatelji  - I. Šuljok, prof.  - Ravnateljica  - Dž.Lukač ,prof. Odgajatelji i učenici svih odgojnih skupina  Vijeće učenika, Ravnateljica  Ines Kovačević , prof.  Džemila Lukač,prof. |
| Održati dvije sjednice Odgajateljskog vijeća  Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena ;Uspjeh učenika u školi  Praćenje uspjeha učenika na praktičnom radu  Tematsko izlaganje –  - **ULOGA SLOBODNOG VREMENA U RAZVOJU UČENIKA**  **- IZBORNI PROGRAMI- IZAZOV U RADU – prikaz po izb. programima**  -Analiza realizacije programa AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA-dodatni programi senzibilizacije  Priprema i organizacija programa **BOJE LJUBAVI**  Analiza suradnje sa školama – **Pozitivna suradnja sa školom**  PRIKAZ OBRADE TEME IZ KREATIVNOG PODRUČJA  Planiranje zajedničkog odlaska na kino/kazališnu predstavu | Veljača | Ravnateljica  Odgajatelji  ravnateljica  -svi odgajatelji  -voditelj preventivnih programa  I.Kovačević, prof.  Svi odgajatelji  Svi odgajatelji  ravnateljica |
| Utvrđivanje metoda i oblika rada u cilju pomoći učenicima koji imaju negativan uspjeh u školi ili učenika s teškćama u učenju  Izvješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama i posebnim programima  Izvješće voditelja posebnih programa  Pripreme za Domijadu i prijedlozi za sudjelovanje  Osvrt na štete u Domu, Osvrt na ponašanje učenika u Domu u noćnim satima –suradnja s noćnim paziteljem, sastanci s maturantima  Tematsko izlaganje –  - **TRAUMA I REAKCIJE NA TRAUMATSKE DOGAĐAJE**  **- VAŽNOST IKT- TEHNOLOGIJE U UČENJU I POUČAVANJU**  **-Ponašanje učenika tijekom noćnog odmora**  Dva do tri sastanka Odgajateljskog vijeća  Planiranje aktivnosti Uz obilježavanje Dana darovitih učenika i Međ. dana žena  Obilježavanje dana kazališta – odlazak na kazališnu predstavu/ fizički/online | Ožujak | odgajatelji  -odgajatelji  Voditelji posebnih programa  Odgajatelji  Noćni pazitelj  -vanjski suradnik  -Ines Kovačević,prof.  -noćni pazitelj  -posebni program-ljudska prava  -odg.Džemila Lukač;građanski odgoj  Učenici, odgajatelji |
| **POBOLJŠANJE KVALITETE-tematsko izlaganje**  Dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća  Regionalna domijada-pripreme i sudjelovanje  Utvrđivanje novih metoda i oblika rada u travnju  Izvješće o uspjehu učenika u školi  Suradnja s roditeljima –analiza  Dogovor s maturantima o programu oproštaja  Dogovor o aktivnostima za **DAN PLANETE ZEMLJA i**  **DANA HRVATSKE KNJIGE**  Planiranje aktivnosti za blagdan USKRSA  Stručna usavršavanja:  **RAZVIJANJE SAMOPOŠTOVANJA KOD MLADIH-tem.izlaganje**  **RAZVIJANJE SOCIJALNIH KOMPETENCIJA UČENIKA/I odg.skup.**  Organizacija odlaska na sportske događaj izvan Doma | Travanj | Ravnateljica  Odgajatelji  -odgajatelji  -ravnateljica ,odgajatelji  - odgajatelji  - odgajatelji  -odg.I.Šuljok  -program Sport i zdravlje,voditeljica knjižnice  - I.Kovačević,prof.  Irena Šuljok,prof.  Ines Kovačević  ravnateljica |
| Izvješća odgajatelja o uspjehu učenika  Osvrt na sudjelovanje na Domijadi  Priprema i provođenje programa oproštaja s maturantima  Pripreme nagrada učenicima koji završavaju boravak u domu  Tematska izlaganja  - **VAŽNOST PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA/UČENJA**  **-Prijedlog kreativnih radionica**  **-Prijedlog tema za obradu na sastancima skupine**  -Organizacija programa za Majčin dan ; Svjetski dan sporta  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata  Ankete za učenike završnih razreda i njihove roditelje  Suradnja s razrednicima | Svibanj | -Odgajatelji po skupinama  -voditelji izbornih programa  - Irena Šuljok, prof.  -ravnateljica  - Džemila Lukač,prof.  -Vijeće učenika ,odgajatelji  Odgajatelji, predsjednici odg. skupina  -Dž.Lukač, I.Kovačević  -ravnateljica ,odgajatelji  - I.Šuljok  -svi odgajatelji |
| Izvješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama  Metode podrške učenicima u poboljšanju uspjeha u školi  Donošenje odluke o nagrađivanju učenika na kraju šk. godine  Dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća  Suradnja s razrednicima  Pripreme za odlazak učenika iz Doma, ispunjavanje Liste zaduženja  Priprema pedagoške dokumentacije  Prikupljanje materijala i pisanje izvješća o radu i  prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj godini  Ankete za učenike i roditelje o zadovoljstvu radom u učeničkom domu | Lipanj | odgajatelji  odgajatelji, Vijeće učenika  -razrednici  -računovodstvo  -odgajatelji  -odgajatelji  Učenici i roditelji |

## 6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2021/22.

**VIJEĆE UČENIKA** – formirano je na početku školske godine na nivou Doma u skladu sa Zakonom i Statutom doma .Članovi VIJEĆA UČENIKA birani su iz redova odgojnih skupina glasovanjem na sastanku skupine ( 3 učenika). Iz redova Vijeća učenika odabire se jedan učenik koji može sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja ili Domskog odbora kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika ,ali bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika ove godine čine učenici:

Lucija Oršić (I odgojna skupina ),

David Jakubek (II odgojna skupina )

Maja Mikeloti (III odgojna skupina).

Članovi Vijeća učenika imaju i svoje zamjenike, redovito održavaju sastanke i realiziraju svoj program rada .Na prvom sastanku članova Vijeća učenika koji je sazvala ravnateljica tajnim glasovanjem izabrana je predsjednica Vijeća učenika – Maja Mikeloti; zamjenica predsjednice Lucija Oršić i zapisničar David Jakubek.

**Osnovne aktivnosti** **Vijeća učenika:**

-priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

-razmatranje problematike učenika svih odgojnih skupina vezano uz ostvarivanje svojih prava i obveza

-suradnja s učenicima drugih domova

-uključivanje u sve oblike odgojno –obrazovnih aktivnosti u Domu

- rad na obogaćivanju sadržaja slobodnog vremena učenika

-predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga

-daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija

-predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu

-surađuje kod donošenja Kućnog reda

-pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza

-predlaže ravnatelju, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika

- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja

-obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

-posjete glazbenim događanjima u Kutini i Zagrebu

-organizacija različitih događaja i programa koje obrađuju tematiku koja zanima mlade ljude ( društvene mreže , kultura slobodnog vremena, nove tehnologije, mentalno zdravlje i sl.)

-organizacija izleta u bližu okolicu u dogovoru s ravnateljicom

-organizacija parlaonica i debatnih klubova, projektnog dana ,poludnevnih i cjelodnevnih izleta

-sudjelovanje na različitim programima tijekom školske godine

-obilježavanje **DJEČJEG TJEDNA, SUSRETA S GRADONAČELNIKOM** **MEĐUNARODNOG DANA SREDNJOŠKOLACA, DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU , DANA DRŽAVNOSTI**

-obilježavanje **TJEDNA LOKALNE DEMOKRACIJE i DJEČJEG TJEDNA -SUSRET** **S GRADONAČELNIKOM** na način prikladan epidemiološkoj situaciji

**-**suradnja s odgajateljima u izradi programa oproštaja s maturantima

-suradnja s ravnateljicom u svezi nabavke poklona za najbolje uređivane spavaonice i najbolje pojedince

## 6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

**VIJEĆE RODITELJA** – bira se iz redova predstavnika roditelja svake odgojne skupine učenika ,tako da svaka odgojna skupina ima jednog roditelja člana Vijeća ( 3 člana ).

Roditelji su izabrani na početku školske godine .Javnim glasovanjem roditelji biraju predsjednika Vijeće roditelja ove godine čine sljedeći roditelji: Marijana Mirković( predstavnica roditelja I odgojne skupine), Tatjana Šimunović ( predstavnica roditelja II odgojne skupine), Ines Somođvar (predstavnica roditelja III odgojne skupine).

**Plan i program rada Vijeća roditelja:**

* daje mišljenje i prijedloge pri donošenju Godišnjih planova i programa rada odgajateljskom vijeću, odnosno ravnatelju
* raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma
* razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
* imenuje i razrješuje jednog člana Domskog odbora iz reda roditelja
* predlaže mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada Doma
* daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta , ekskurzija , sportskih i kulturnih sadržaja Doma
* daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
* daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
* raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja
* donosi stajalište o postupku izbora ravnatelja
* i ove godine nastavljamo suradnju s Vijećem roditelja u smislu organizacije različitih kreativnih radionica koje će u Domu organizirati i provoditi zainteresirani roditelji i u taj rad uključivati će učenike, uz suradnju s ravnateljicom i odgajateljima

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. Prvu sjednicu saziva ravnatelj, a daljnje sjednice vodi predsjednik/ica.Ravnatelj je koordinator.

# 7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

**Cilj stručnog usavršavanja je kontinuirano usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima , a na osnovu organizirane izmjene informacija ,iskustava, sustava znanja ili iskustvenih učenja i uvida.**

Stručno usavršavanje predstavlja važan segment u radu odgajatelja, ravnatelja , računovodstvenih radnika, kuhara, kotlovničara, domara i ostalih radnika na nivou Doma i ovom obliku rada se tijekom školske godine pridaje izuzetna važnost.

Ono će ove godine teći kroz tri oblika , individualni u Domu koje određuje svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i zanimanju ,individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivi, Odgajateljsko vijeće, suradnja sa voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za odgajatelje, suradnja s psihologinjom G. Znikom, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo SMŽ) i kolektivni- izvan ustanove, prema kalendaru u Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja , Agencije za odgoj i obrazovanje, regionalnih i županijskih aktiva odgajatelja i ravnatelja te ovlaštenih financijskih službi (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, okrugli stolovi, demonstracije rada ,rasprave).

Ostali radnici svoje će stručno usavršavanje provoditi prema programu usavršavanja i prema pozivu (edukacije za tajnicu i računovotkinju, HACCP edukacije za kuhare, ekonoma i spremačice, Zimska škola za kuhare, edukacija domara- kotlovničara i voditeljice računovodstva u području energetske učinkovitosti).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** | |
| Kontinuirano individualno  stručno usavršavanje sa ciljem unapređenja rada | - izrada plana stručnog usavršavanja na nivou Doma  - izrada Individualnog plana str.usavršavanja -prihvaćanje plana na Vijeću odgajatelja  Ind. planova stručnog usavršavanja  -vođenje evidencije o stručnom usavršavanju -tematska predavanja na Vijeću odgajatelja | - ravnateljica  - odgajatelji  - odgajatelji  -ravnateljica  - ravnateljica  - voditeljica ŽSVO  -vanjski suradnik-psihologinja G.Znika | - rujan  - rujan  - rujan  - tijekom školske godine  - 1 x mjesečno  - 1x u obr.razdoblju | |
| Procjena interesa odgajatelja i ostalih radnika za  skupnim usavršavanjem  Nabavka stručne i kvalitetne literature sa ciljem individualnog i skupnog usavršavanja | - sudjelovanje na stručnim skupovima  - uključivanje u proces usavršavanja i ostalih radnika  Sudjelovanje na Aktivima regije i županije  -pedagoška stručna literatura  -teme iz područja  psih.,metodike,  didaktike, komuniko-  logije, pedagogije,itd. | -MZO,AZOO  - stručni savjetnici  -odgajatelji  - vod.računovodstva  -tajnik  -kuhari/ce  -domar  - ravnatelj  - odgajatelji  -ravnateljica  -tajnica | | - prema rasporedu u Katalogu stručnih skupova  - po pozivu  -po pozivu  -tijekom školske godine |

**O aktualnoj problematici u odgoju i obrazovanju, odgajatelji će se upoznavati putem ŠKOLSKIH NOVINA ,časopisa NAPREDAK, PEDAGOGIJSKA ISTRAŽIVANJA i ostale stručne literature koju Dom kontinuirano nabavlja.**

Zadaće stručnog usavršavanja su:

-usvajanje novih oblika i metoda rada sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji-online rad

-upoznavanje s novim digitalnim alatima   
-razvijanje i usvajanje znanja i sposobnosti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba

-podrška djelatnicima pri organizaciji i realizaciji zadaća i aktivnosti

-pravovremeno reagiranje na potrebe učenika

-razvijanje i usvajanje različitih oblika komunikacije

-usmjeravanje na stalno vrednovanje

-razvijanje metodologije timskog rada

-integralni pristup u rješavanju problemskih situacija

-upoznavanje odgajatelja sa različitim psihoterapijskim pristupima

-suradnja i razmjena iskustava s odgajateljima iz ostalih domova RH

# 8. EVALUACIJA RADA

Uz realizaciju Plana i programa radit ćemo na kvalitetnom i funkcionalnom vođenju dokumentacije učenika u odgojno – obrazovnom procesu, te analizirati uspješnost operacionalizacije zadataka kroz navedene modele :

**Planiranje i programiranje**

* ciljeva ,zadaća ,aktivnosti s vremenskom strukturom
* rujan : program adaptacije učenika : **I .RAZDOBLJE**
* listopad , studeni , prosinac: **II RAZDOBLJE**
* siječanj, veljača, ožujak : **III RAZDOBLJE**
* travanj, svibanj, lipanj : **IV RAZDOBLJE**

Planiranje i programiranje vrše ravnateljica ,odgajatelji ,tajnica ,voditelj računovodstva.

**1.Operacionalizacija zadataka**

* tjedno
* dnevno : realizacija – **DNEVNIK RADA**
* zapažanje o učenicima – praćenje ponašanja-svaka odgojna skupina
* organizacija učenja-evidencija nazočnosti
* pregled rada učeničkih aktivnosti-izborni programi
* dnevnik zapažanja za učenike s TUR-om i nadarene učenike
* individualno praćenje učenika, individualno učenje
* evidentiranje sastanaka odgojne skupine i Odgajateljskog vijeća

Operacionalizaciju zadataka vrše odgajatelji po navedenim vremenskim periodima te ravnateljica po razdobljima navedenim u točci-Planiranje i programiranje.

1. **Pripremanje**

**-** pripreme za prijelaz na rad online ( u slučaju potrebe )

**-** priprema temeljnih, posebnih i izbornih programa

* priprema tematskih radionica,projektnog dana, istraživačke nastave
* izrada individualnih programa za nadarene učenike i učenike kojima je potrebna pomoć
* priprema individualnog rada (TUR)
* pripremu za rad vrše odgajatelji i ravnateljica za rad u izbornim programima

**3. Vrednovanje i samovrednovanje**

* obrazac za samovrednovanje nastavnog procesa-analiza sata (radionice, skupne aktivnosti sastanka skupine i sl.)

(Bezinović, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

-Protokol opažanja nastavnog sata-obrazac

(Bezinović, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji na kraju nastavne godine anketiranjem korisnika i njihovih roditelja ,a ona se temelji na :

1.uspješnosti i stupnju procesa adaptacije, socijalizacije i inkulturacije korisnika ,ali i u kvaliteti njihovih međusobnih odnosa

2.usvojenim normama kulturnog i društveno poželjnog ponašanja

3.rezultatima u školi

4.interes, uključivanju, aktivnosti i postignutim rezultatima u izbornim, posebnim i mentorskim programima

# 9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU

Svaka ljudska djelatnost ostvaruje se na temelju određenog programa rada. Planovi i programi su dva usko povezana pojma koja određuju sadržajnu i vremensku strukturu u sustavu odgoja i obrazovanja. Oni su humanistički i razvojno usmjereni uvažavajući psihološke i fiziološke potrebe svih učenika . Zadaće koje su sadržane u njima naglašavaju potrebu aktivnog odnosa svih sudionika u procesu ,uzajamno uvažavanje i podržavanje, otvorenu komunikaciju , timski pristup u radu i nenasilno rješavanje sukoba.

**Programi koje Dom realizira:**

-odgojno – obrazovni rad koji ćemo realizirati kroz rad sa svim učenicima Doma, rad s odgojnim skupinama, rad u malim skupinama, timski i individualni rad.

-program smještaja i boravka (24 sata dnevno uz pripadajuće sadržaje)

-program prehrane (tri obroka dnevno uz užinu, prema prehrambenim standardima prilagođenim psihofizičkim potrebama i uzrastu korisnika)

**Odgojno – obrazovni proces odvijat će se na tri razine :**

**1.RAZINA IZBORNIH PROGRAMA** – koji polaze od interesa učenika te izbora pojedinih aktivnosti koji se javljaju kao mogućnost zadovoljavanja potreba učenika i smislenog korištenja slobodnog vremena

**2. RAZINA TEMELJNIH (MENTORSKIH) PROGRAMA** koji imaju individualni pristup učenicima i naglašena odgojno-obrazovna područja s obzirom na godišta

**3. RAZINA POSEBNIH PROGRAMA** – koji polaze od organizacije pomoći i podrške učenicima ,osobito tijekom prvih mjeseci boravka u Domu, prilagodbe na Dom, školu, grad, nove obveze i odgovornosti samostalnog života kao i razvijanje humanih vrijednosti učenika

## 9.1. IZBORNI PROGRAMI

Izborni programi u našem domu su sljedeći:

**1. DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA**

**2. GLAZBENO-PLESNA SKUPINA**

**3. INFORMATIČKO- FILMSKA SKUPINA**

**4. NOVINARSKO- KNJIŽNIČARSKA SKUPINA**

**5. SPORTSKA SKUPINA**

Izborne programe planiraju odgajatelji i ravnateljica 1 sat tjedno, godišnja satnica 35 sati, osim sportske skupine koju u svakodnevnom radu vode svi odgajatelji (izdavanje sportskih rekvizita, praćenje bavljenja učenika sportskim aktivnostima, praćenje rekreativnih aktivnosti na domskom igralištu i prostorijama za sport i zabavu), a planiranje i programiranje rada te vođenje aktivnosti i zalaganja učenika u pojedinim sportskim disciplinama vodi ravnateljica.

Svaki voditelj izbornog programa planira i programira rad učenika u tom programu te se programi usvajaju na sjednici Odgajateljskog vijeća.

## 9.2. TEMELJNI (MENTORSKI )PROGRAMI

**a) Čuvanje i unapređivanje zdravlja**

**Ciljevi:-**upoznavanje i analiza zdravstvenih potreba i higijenskih navika

-zdravstveno prosvjećivanje – pojačana higijena prostora, osobna higijena učenika u skladu s

**UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U UČENIČKIM DOMOVIMA S OBZIROM NA EPIDEMIJU COVID-19 u šk.god.2021./2022.**

-razvoj zdravstvenih navikaučenika; jačanje higijenskih navika učenika

- prevencija rizičnih ponašanja

- poticanje učenika na bavljenje sportom

**Ishodi:-** učenici će:

**-** usvojiti načine ponašanja koji će pozitivno utjecati na čuvanje zdravlja svih učenika i djelatnika

- usvojiti preporučeno ponašanje uz pridržavanje svih epidemioloških mjera

- znati prepoznati oblike ponašanja koji mogu utjecati na širenje COVID-19 i znati ih izbjegavati

-znati načine pravilnog ponašanja u blagovaonici, spavaonicama, zajedničkim prostorijama

-usvojiti navike pravilnog rasporeda i potrebe izmjene dnevnih aktivnosti -primjenjivati stečena znanja o pravilnoj prehrani i usvojiti zdrave prehrambene navike

- prepoznati opasnosti različitih opijata

-se odgovorno odnositi prema svom zdravlju

-se baviti sportskim i rekreativnim aktivnostima u Domu i van Doma

**Aktivnosti:**

**-** poučavanje učenika svim poželjnim oblicima ponašanja u uvjetima epidemije COVID-19

- primjena svih propisanih mjera –prostorno, pojačana higijena, fizička distanca, nošenje

zaštitnih maski

**-**razvijanje higijenskih i prehrambenih navika

- uređivanje tematskih panoa

-predavanja o zdravstvenim temama ( pojačana higijena, zarazne bolesti-COVID-19)

-planirati i provoditi zdravu i odgovarajuću prehranu

-obilježavanje svih važnih nadnevaka vezanim uz ljudsko zdravlje i odnos prema okolišu

-organizacija interaktivnih predavanja o ovisnostima , humanim odnosima među

spolovima

- kontinuirano praćenje urednosti spavaonica i nagrađivanje najurednijih spavaonica i pojedinaca

* **Metode rada:- plakati** s prikazom pravilnog pranja ruku, upozorenja o održavanju fizičke distance te obveznog nošenja zaštitnih maski, tematska izlaganja, predavanja, skupni i individualni rad, radionice
* **Nositelji :**odgajatelji, voditelj preventivnih programa i osoba zadužena za zdravstveni nadzor (I.Šuljok), voditelj Povjerenstva za prehranu ( Džemila Lukač) ,ravnateljica, kuhari, ekonom
* **Rokovi: kontinuirano** tijekom godine

**b) Socio – emocionalno područje**

**Ciljevi:-**razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

-razvijanje osjećaja pripadnosti novoj sredini

-poticanje međusobne suradnje i povjerenja između učenika i učenika i učenika i odgajatelja

- upoznavanje s asertivnom komunikacijom i poticanje na pozitivno rješavanje problema u

komunikaciji

- razvijanje i jačanje povjerenja u druge i različite

**Ishodi:-** učenici će:

-usvojiti i primjenjivati asertivnu komunikaciju u životnim uvjetima - razviti svoje samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi

- aktivno se uključiti u život i rad domske i životne sredine

- rješavati sukobe na društveno prihvatljiv i konstruktivan način

- moći prepoznati problemske situacije u komunikaciji kod drugih i znati pružiti pomoć

-učenici će razvijati spoznajne, psihomotoričke i socijalne vještine i naučiti primjenjivati u rješavanju problema

**Aktivnosti:-** poticanje zajedništva i pripadnosti odgojnoj skupini i Domu u cjelini

-stvaranje ugodnog i poticajnog domskog ozračja

-razvijanje osjećaja sigurnosti u novoj sredini

- razvijanje tolerancije i pozitivne međuljudske komunikacije

-poržavajući odnos odgajatelja u procesu separacije i osamostaljivanja

**Metode rada:-**izborni programi **,** tematska izlaganja, predavanja, skupni i ind. rad ,radionice, projektna nastava, istraživačka nastava,terenska nastava

* **Nositelji :**odgajatelji, voditelji izbornih programa , ravnateljica, vanjski suradnici
* **Rokovi:** tijekom školske godine

**c) Kognitivno područje**

**Ciljevi: -** upoznavanje učenika s novim digitalnim alatima i načinom korištenja

**-** upućivanje učenika na organizirano i plansko učenje

- razvijanje pozitivnog stava prema učenju i osobnom razvoju

- razvijanje sposobnosti za primjenu stečenog znanja u životnim situacijama

- postizanje dobrih rezultata u usvajanju novih znanja

- uspješan završetak upisanog obrazovnog programa

- osposobljenost za rješavanje problema ,razvijanje kritičkog mišljenja i metakognicije

-osposobljenost za dobro i odgovorno korištenje IKT tehnologije

**Ishodi:-** učenici će:

**-** znati koristiti nove digitalne alate i koristiti ih u svakodnevnom radu

- znati organizirati i planirati svoje učenje - - znati upotrijebiti racionalne metode učenja i pamćenja

- - koristiti zakonitosti pamćenja, koncentracije, motivacije

- - razvijati svoje interese za nova znanja , za prezentaciju vlastitih ideja

- - upotrebljavati računalnu tehnologiju na društveno prihvatljiv i odgovoran način

- - učenici će biti motivirani i poticani na potrebu cjeloživotnog učenja

**Aktivnosti:-** organizacija svakodnevnog učenja

- individualna pomoć učenicima od strane odgajatelja

- organizacija programa Mladi za mlade – vršnjačka pomoć

- sudjelovanje u različitim domskim programima –obrada tema i prikupljanje podataka

- uvođenje novih metoda rada u kojima učenici prezentiraju svoj rad pred svim odg. skupinama -istraživačka,projektna i terenska nastava, rad na daljinu

* **Metode rada:-**individualni i individualizirani rad, rad u paru i skupni rad, tematska izlaganja, istraživačka i projektna nastava, tematska izlaganja, interaktivna predavanja ,prezentacije
* **Nositelji :**odgajatelji , ravnateljica, vanjski suradnici, stručni suradnici
* **Rokovi:** tijekom školske godini

d) **Kreativnost**

**Ciljevi:-** upućivanje učenika na sadržajno korištenje slobodnog vremena

- razvijanje originalnosti, kreativnosti, inovativnosti, stvaralačkog načina rješavanja problema

- razvijanje estetskog ukusa

- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja ,poštovanja prema drugima i različitima

- poticanje na originalno rješavanje problema

- ovladavanje različitim vještinama ,razvijanje sigurnosti u javnim nastupima

- sposobnosti rješavanja problema

**Ishodi:-** učenici će:

- znati organizirano i kreativno ispuniti svoje slobodno vrijeme - - uključivati se u različite izborne programe

- - znati izraziti svoje osjećaje i stavove

- - razvijati pozitivan odnos prema radu

- - razvijati kreativnost, samostalnost i spremnost na stalno učenje i istraživanje

- - upoznati kulturnu scenu nove sredine

**Aktivnosti:-** rad učenika u izbornim programima

**-** rad učenika u posebnom programu kulture življenja

- sudjelovanje učenika u različitim domskim programima ( kao voditelji, glumci..)

- organizirane posjete različitim kulturnim događanjima u gradu i van grada

- sudjelovanje učenika i prezentacija rada na regionalnim i državnim susretima učeničkih domova ( domijadama)

- organizacija kulturnih večeri ,događanja u domu, kreativnih radionica, izložbi..

* **Metode rada:-** skupni rad, individualni rad, radionice, vježbe, demonstracije, tematska izlaganja, istraživačka nastava , projekti, terenska nastava
* **Nositelji :**odgajatelji , ravnateljica, voditelji izbornih programa, vanjski suradnici
* **Rokovi:** tijekom školske godine

**Prema navedenim ciljevima, ishodima i aktivnostima planiranih kroz temeljne programe svaki odgajatelj posebno za svoju odgojnu skupinu planira i programira rad u svojoj odgojnoj skupini- prvoj, drugoj i trećoj.**

**Dakle, imamo još Planove i programe I,II i III odgojne skupine koji se donose nakon usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma –Kutina i usvajaju na sjednici ODGAJATELJSKOG VIJEĆA.**

## 9.3. POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine realizirat ćemo sadržaje šest posebnih programa za čiju su realizaciju zaduženi odgajatelji.

**1.PROGRAM ADAPTACIJE- Voditeljica: Ines Kovačević, prof.**

**2.PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA –**

**voditeljica: Irena Šuljok prof.**

**3.PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA- HUMANITARSTVO**

**voditeljica: Džemila Lukač, prof.**

**4.PREVENTIVNI PROGRAMI –**

**4.1.AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA**

**4.2.PROGRAM REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE**

**voditeljica: Irena Šuljok, prof.**

**6.GRAĐANSKI ODGOJ**

**Voditelj/ica: Džemila Lukač,prof.**

**7. SPORT I ZDRAVLJE**

**Voditeljica: I.Kovačević, prof.**

### **9.3.1. PROGRAM ADAPTACIJE**

ISHODI:-učenici će razviti osjećaj pripadnosti novoj sredini/Domu

-učenici će se sigurno i ugodno osjećati u domskoj sredini

-učenici će razvijati samopouzdanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi

-učenici će razvijati osjećaj pripadnosti svojoj odgojnoj skupini

**-**učenici će povezati svoju odgovornost za svoje zdravlje, razvoj svoje osobnosti

-prepoznati svoju ulogu u osobnom rastu i razvoju

-učenici će donositi odgovorne odluke (pušenje, prehrana, odgovorno spolno ponašanje**)**

**ZADAĆE:-** upoznavanje s psihofizičkim zdravljem novih učenika

-zdravstveno prosvjećivanje, odgovorno ponašanje u skladu s propisanim

epidemiološkim mjerama u svezi s epidemijom COVID-19

- pojačana higijena , osobna, higijena prostora

- pravilna prehrana i sport- preduvjeti zdravlja

- stvaranje ugodnog ozračja u novoj sredini

- razvoj i jačanje solidarnosti i socijalno-emocionalnih vještina

- uvođenje novih učenika u racionalno učenje

- utvrđivanje stupnja razvijenosti radnih navika

- razvijanje socijalne svijesti kroz odgojne, obrazovne, rekreativne i zdravstvene zadaće

- jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

**AKTIVNOSTI**:- praćenje osobne higijene učenika i upućivanje na ponašanje u skladu s propisanim

epidemiološkim mjerama

-skrb o bolesnim učenicima/ postupanje u skladu s Protokolom kod sumnje na

COVID-190

-praćenje prehrambenih navika učenika

-kontinuirano ukazivanje na značenje pravilne i raznovrsne prehrane

-radionice adaptacije/rujan, listopad sa ciljem jačanja samopouzdanja i

pozitivne slike o sebi-izrada skupnog časopisa-zidne novine

-dobrodošlica novim učenicima

-obrada tema o sigurnosti u Domu i Gradu

-obrada tema o razvoju socijalnih vještina na skupnim sastancima

- upoznavanje novih učenika sa pravilima racionalnog i planiranog učenja

- upućivanje učenika na kreativno i organizirano provođenje slobodnog vremena, na

uključivanje u rad izbornih programa

**METODE RADA**: intervju, upitnik, tribine, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa ,pisanje poruka, Brainstorming, sportski treninzi, demonstrativne vježbe

**NOSITELJI:** odgajatelji, noćni pazitelj, vanjski suradnici, ravnateljica, voditelji izbornih programa,

kuhari, ekonom, spremačice

**ROKOVI :**tijekom školske godine

### 9.3.2. **KULTURA ŽIVLJENJA**

**ISHODI : -učenici će osjećati pripadnost Domu i skupini**

**-učenici će njegovati vrijednosti svoga kraja, Moslavine i Sisačko**

**Moslavačke županije**

**- učenici će promicati zajedništvo, poštivati različitost i kulturni identitet**

**-učenici će usvojiti navike kulturnog i društveno poželjnog ponašanja**

**ZADAĆE:-** njegovanje kulturnog identiteta kraja iz kojeg učenici dolaze

- razvijanje i jačanje osjećaja pripadnosti Domu i skupini

- prihvaćanje pravila vezanih za život u Domu

- izrada panoa s PRAVILIMA PONAŠANJA U SKLADU S PROPISANIM

EPIDEMIOLOŠKIM MJERAMA U SVEZI COVID-19

- ekološko prosvjećivanje – briga za okoliš Doma

- raznolikost sadržaja u Domu

- razvijanje kreativnosti

**AKTIVNOSTI**:- prezentacija kulture kraja i prikaz običaja po županijama i regijama

- upoznavanje novih učenika s gradom, regijom i SMŽ županijom

- upoznavanje učenika s poviješću Doma

- zajedničko obilježavanje važnijih nadnevaka u skupini

- briga o okolišu Doma i biljnom svijetu

- izrada Karte mjesta iz kojih učenici dolaze /Posebnosti moga kraja

- organizacija kreativnih radionica od biljaka u prirodi

- kontinuirana briga o ETNO KUTKU, proširivanje prostora, obogaćivanje izložaka, briga o starim predmetima donesenim od kuća uz natpise za što su se upotrebljavali

-program KAJ SU JELI NAŠI STARI -korelacija s temeljnim programom **Čuvanje i unapređivanje zdravlja**

**METODE RADA**: izložbe nošnji i hrane, starih predmeta od kuće, izrada kazala za pojedine predmete, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa,pisanje poruka, projektna i istraživačka nastava

**NOSITELJI:** odgajatelji, vanjski suradnici, ravnateljica, voditelji izbornih programa, roditelji

**ROKOVI :** tijekom školske godine

### 9.3.3. **OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA – HUMANITARSTVO**

**ISHODI :** -učenici će obogatiti i proširiti moralne obzore

-učenici će razviti odgovarajuću kulturu ophođenja

-učenici će usvojiti navike kulturnog ponašanja

- učenici će se uključiti u humane akcije za potrebite

- učenici će znati prepoznati potrebe drugih

-učenici će biti spremni darovati svoje slobodno vrijeme, trud i sposobnosti

-učenici će razvijati empatiju i suosjećanje prema potrebitima i drugačijima

**ZADAĆE:-** jačanje i razvijanje humanih vrijednosti učenika

- usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena

- razvijanje empatije za probleme pojedinaca i okoline

- osnivanje programa volonterstva u domu i provođenje akcija

- obilježavanje različitih nadnevaka u organizaciji učenika

- poticanje na odgovorno građanstvo i sudjelovanje u drištvenom životu

- upoznavanje s djelatnošću i radom Udruga OSI i Zaklade Sandre Stojić

**AKTIVNOSTI**:- organizacija cjelovečernjeg programa za najmlađe članove Udruge uz dan Sv.Nikole Ivica i Marica

- izrada radova u kreativnim radionicama i prodaja u humanitarnim akcijama uz Zahvalnosti za plodove Zemlje, uz blagdan Uskrsa i Dane zahvalnosti za plodove Zemlje

- obilježavanje Međ.dana bijelog štapa, Dan narcisa,Dan ružičaste/ljubičaste

vrpce

- posjeta Volonterskom centru Udruge OSI i Zakladi SANDRE STOJIĆ

- međusobno darivanje uz blagdan Božića,Valentinova

- posjeta SŠ Tina Ujevića i uključivanje u humanitarne akcije na nivou Grada

**METODE RADA**: prigodni programi, humanitarno-prodajne izložbe, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, posjete udrugama, volontiranje

**NOSITELJI:** odgajatelji, Udruga OSI, Zaklada Sandre Stojić, ravnateljica, voditelji izbornih programa, učenici –volonteri

**ROKOVI :**tijekom školske godine

### 9.3.4. **POSEBNI PROGRAM- GRAĐANSKI ODGOJ**

**ISHODI: -učenici će nastaviti razvijati građanska znanja ,vještine i stavove**

**- učenici će znati vladati osnovnim pojmovima demokracije i ljudskih prava**

**- učenici će znati koja su njihova osobna prava**

**-učenici će zastupati prava koja se temeje na općeprihvaćenim**

**demokratskim vrednotama**

**-učenici će razvijati svoje samopoštovanje, samostalnost i sposobnost donošenja odluka**

**-učenici će razvijati domovinski, europski i globalni identitet**

**- učenici će razvijati interkulturalnost**

**ZADAĆE:-** osvješćivanje problema lokalne zajednice

- razvijanje pozitivnog stava i zanimanja za ljudska prava i ljudsko dostojanstvo

- razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja

- razvijanje svijesti o pravima ,dužnostima i odgovornostima pojedinca

- razvijanje sposobnosti shvaćanja posljedica svojih i tuđih postupaka

- potaknuti učenike na prepoznavanje vlastitih predrasuda i stereotipova

- razvijanje sigurnosti u osobne sposobnosti i jačanje identiteta

-poticanje učenika na nenasilno rješavanje sukoba i uvažavanje različitih mišljenja

**AKTIVNOSTI**:- rješavanje problema- DAN ZAMIJENJENIH ULOGA (uloge odgajatelja i

ravnatelja)

- izrada pravila za rad u grupi, Bonton skupine, Pravilnik o Kućnom redu

- upoznavanje s Deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom o pravima

djeteta

- upoznavanje s vršnjačkom medijacijom

- rješavanje sukoba na konstruktivan način

**METODE RADA**: igre uloga, skupne aktivnosti, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, tematski eseji(prevencija trgovanja ljudima ), logičko zaključivanje, javni nastupi, rješavanje konfliktnih situacija, vršnjačka medijacija

**NOSITELJI:** odgajatelji, gradska uprava, ravnateljica, voditelji izbornih programa, župni Caritas, Vijeće učenika

**ROKOVI :**tijekom školske godine

### 9.3.5**. PREVENTIVNI PROGRAMI**

### **9.3.5. a) PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA**

**ISHODI**: -učenici će naučiti prepoznati negativne emocije

-učenici će znati kontrolirati ljutnju i bijes

-učenici će razviti vještine empatije, aktivnog slušanja, komunikacije ,grupne

povezanosti i prihvaćanja različitosti u skupini

- učenici će naučiti nenasilno rješavati sukobe

-učenici će razvijati samopoštovanje ,prepoznavati svoje osjećaje

**ZADAĆE:-** uključivanje učenika u rad odgojnih skupina i društvenu zajednicu

- usmjeravanje učenika na pozitivno ponašanje u sportu i društveno poželjno

rješavanje sukoba

- učenici će naučiti rješavati konfliktne situacije i reagirati u slučaju nasilja

- razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja

- upoznavanje učenika s posljedicama nasilnog ponašanja

- razvijanje vještina vrednovanja drugih i samoga sebe

- poticanje međusobnog razumijevanja i tolerancije

- stjecanje vještina suradnje s drugima i dolaženja do nenasilnog rješavanja

problema

**AKTIVNOSTI**:- obrada različitih tema – Nasilje i što činim kada sam promatrač, sudionik,

Žrtva; Potokol postupanja u slučaju nasilja u Učeničkom domu-Kutina

- upoznavanje s problemima humanih odnosa među spolovima

- izrada pravila u skupini i Bontona

- obilježavanje međunarodnih nadnevaka u svezi zaštite osobnih prava

- upoznavanje s općeprihvaćenim vrijednostima

- poticanje učenika na bavljenje sportom i rekreacijskim aktivnostima

- prepoznavanje vlastitih emocija i usmjeravanje u pozitivno ponašanje i

aktivnosti/djelovanje

**METODE RADA**: igre uloga, skupne aktivnosti, radionice, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, skupni odlasci na sportske događaje , rješavanje konfliktnih situacija, medijacija ,individualni rad , skupni rad

**NOSITELJI:** odgajatelji, zavod za javno zdravstvo, policija –kontakt-policajac, ravnateljica, voditelji izbornih programa, Vijeće roditelja

**ROKOVI :**tijekom školske godine

### 9.3.5. b) **PREVENTIVNI PROGRAMI**

**PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI NA NIVOU DOMA I SIH ODGOJNIH SKUPINA**

CILJ programa je smanjivanje interesa mladih osoba za uzimanjem sredstava ovisnosti ( cigareta, alkohola, droge, tableta i drugih opijata).

**AKTIVNOSTI koje su planirane mogu se podijeliti u 3 skupine:**

**1. ZA SVE UČENIKE DOMA (I., II. i III odgojna skupina)**

**2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA**

**3. POSEBNE MJERE S CILJEM ŠTO RANIJEG OTKRIVANJA KONZUMENATA SREDSTAVA OVISNOSTI**

1. Aktivnosti koje možemo planirati za sve učenike provodimo kroz sljedeća područja:

**I ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE TJELESNOG I PSIHIČKOG ZDRAVLJA**

* 1. upoznati psihofizičko zdravlje učenika i emocionalni status,
  2. intervju s učenicima i roditeljima, upitnik za roditelje
  3. organizacija tematskih radionica i tribina **– Ponašanje u skladu s propisanim epidemiološkim mjerama u svezi epidemije COVID-19, Važnost pojačane higijene i obveza nošenja zaštitnih** **maski, Reproduktivno zdravlje i odgovorno ponašanje,**

**Zdrava prehrana, droga, Mladi i AIDS , Klađenje, alkohol , pušenje, Tabletomanija, Nove droge na tržištu, Vrijednosti učenja i rada,**

**Kompjuterske igrice i internet ( teme: obilježavanje Hrvatskog dana nepušenja, Međ. dana borbe protiv zlouporabe droge, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan bez duhanskog dima, uključivanje u sportske akcije i aktivnosti na nivou grada i doma ...)**

* 1. održavanje higijene tijela i prostora kao preduvjeta zdravlja –suradnja sa ekonomom i spremačicama u vidu posebnih zahtjeva i specifičnih bolesti (alergije i sl.)
  2. upoznavanje sa zaraznom bolešću COVID-19, ostalim zaraznim bolestima, njihovim štetnim djelovanjem, načinom širenja i mogućnostima zaštite- suradnja s nadležnim epidemiologom u svezi obrade tema, liječnicima školske medicine
  3. prepoznavanje i praćenje učenika kojima je potrebna pomoć.

**II SPORT I REKREATIVNE AKTIVNOSTI**

1. razvijanje ljubavi prema sportu
2. upućivanje na kvalitetno korištenje slobodnog vremena (organ. različitih turnira)
3. povezivanje sporta i zdravlja učenika – izrada tematskih panoa
4. stvaranje uvjeta za bavljenje raznovrsnim sportovima – košarkom, nogometom, badmintonom, šahom, stolnim tenisom, te vježbanje u teretani
5. organizacija sportskih, rekreativnih i društvenih igara u Domu i izvan – domski sportski turniri, treninzi izvan Doma – sportska dvorana, igrališta , sportsko-zabavne večeri u Domu, obilježavanje važnijih nadnevaka
6. organizacija rada u radionicama s raznom tematikom-povezanost sa sportskom skupinom
7. poticanje učenika u traženju osobnog puta i osamostaljivanja u svim psihosocijalnim aspektima kroz strukturirane aktivnosti, skupne radionice, igre uloga i ostale metode rada
8. uključivanje učenika u rad izbornih programa te prezentacija rada
9. poticanje na kreativno izražavanje - različite i raznovrsne kreativne radionice i sudjelovanje na različitim natjecanjima ,programima ,društvenim događanjima
10. suradnja u realizaciji programa izvan Doma – DRUŠTVO NAŠA DJECA, GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, MUZEJ MOSLAVINE ,OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE GRADA KUTINE, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, UDRUGA OSI, ZAKLADA SANDRE STOJIĆ, HUMANITARNE IZLOŽBE I AKCIJE NA NIVOU GRADA ,POLICIJSKA POSTAJA KUTINA ,ASTRONOMSKO DRUŠTVO, JAVNA VATROGASNA POSTROJBA…

**III AFIRMACIJA USPJEŠNOG RODITELJSTVA**

1. roditeljski sastanci s tematikom koja obrađuje poteškoće u procesu psihosocijalnog sazrijevanja i osamostaljivanja, uz pozivanje stručnjaka u cilju edukacije roditelja –dr.S. Fabijanić, prof.G. Znika, dr.M. Starčević- **EPIDEMIOLOŠKA SITUACIJA U NAŠEM KRAJU, EPIDEMIJA POPUSTLJIVOG ODGOJA, UZROCI ŠKOLSKOG NEUSPJEHA, UČITE IH DA BUDU SRETNI…)**
2. individualni razgovori s roditeljima sa ciljem upućivanja na uvažavanje potreba mladih i razumijevanja u procesu odrastanja,
3. poticati roditelje da uče djecu njegovati i održavati socijalne uloge, uz pravovremeno i točno izvršavanje školskih obveza

**2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA I**

**DISKRETNI ZAŠTITNI OSOBNI PROGRAMI**

1. kontinuirano poticanje učenika visokorizičnih skupina pohvalama i za najmanji pomak napredovanja,
2. poticanje motivacije za učenjem i ispunjavanjem ostalih obveza sa ciljem ljepšeg, bogatijeg i zdravijeg života,
3. sastanci odgojnih skupina – obrada tema različite tematike (čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kreativnost, učenje i usvajanje novih spoznaja, ljudska prava, zaštita okoliša, humanitarstvo…
4. pohvala za visokorizične učenike u slučaju uspješnog rješenja problema ukoliko je to učinjeno s voljom i željom za uspjehom i razvijanju skladnih međuljudskih odnosa,
5. skupna izrada programa rješavanja problema u kome će učenik ili učenici s visokorizičnim ponašanjem dati svoje mišljenje i prijedloge s ciljem rješavanja problema,
6. donošenje i usvajanje određenih pravila ponašanja , pomoć u učenju određenih predmeta, skupne radionice, tematska izlaganja .

**3. POSEBNE MJERE**

1. rano otkrivanje neuroza i depresivnih stanja ISKLJUČIVO u suradnji s liječnicima školske medicine, psiholozima,pedagozima, defektolozima i drugim stručnim suradnicima
2. stručna dijagnostika i liječenje pod nadzorom liječnika
3. adekvatna skrb i praćenje djeteta,
4. individualni razgovori – potpora, razumijevanje i pomoć,
5. učenje komunikacijskih vještina u svim životnim situacijama,
6. uvažavanje individualnih potreba i osobnosti mladog čovjeka.

### **9.3.5.c) PROGRAM REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA**

**ISHODI: -učenici će podićispoznajnu razinu vezanu uz zdravlje**

**- učenici će usvojiti spoznaje uz uznemiravanje,seksualno nasilje i nasilje**

**u vezama**

**- učenici će jačati samopouzdanje i sposobnosti odlučivanja**

**-učenici će razvijati kritičko mišljenje i pravilno korištenje informacija**

**za odlučivanje**

**-učenici će razvijati sposobnosti pregovaranja**

**ZADAĆE:-** spolnost kao sastavnica cjelokupnog zdravlja

- usvajanje znanja o spolnom uznemiravanju i zlostavljanju kao nepoželjno

ponašanje

- upoznavanje muških i ženskih uloga i stereotipima o tim ulogama

- upoznavanje s posljedicama ranog stupanja u seksualne odnose i

maloljetničkim trudnoćama

- spoznavanje važnostiodgovornog spolnog ponašanja u odnosu na spolno

prenosive bolesti

- usvajanje pravilnih životnih vrijednosti

**AKTIVNOSTI**:- edukacije koje provodi stručno osoblje ( zdravstveni edukatori)

- edukacije učenici učenicima i edukacije odgajatelji učenicima

- upoznavanje s Deklaracijom o ljudskim pravima, Konvencijom o pravima

djeteta

- upoznavanje s vršnjačkom medijacijom

- rješavanje sukoba na konstruktivan način

**METODE RADA**: izrada prezentacija,plakata,edukativnih panoa, zajedničko gledanje filmova na temu reproduktivnog zdravlja, diskusije nakon gledanja filmova, kontrolne točke napredovanja-uopitnici

**NOSITELJI: zdravstveni edukatori iz Srednje škole Viktorovac, odgajateljica Irena Šuljok,** odgajatelji, ravnateljica, učenici 2.,3. i 4. razreda

**ROKOVI :**tijekom školske godine 2021./2022.

### **9.3.6. POSEBNI PROGRAM- SPORT I ZDRAVLJE**

**ISHODI: učenici će razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti**

**učenici će znati važnost povezanosti bavljenja sportom i zdravlja**

**učenici će analizirati utjecaj prehrambenih navika na zdravlje**

**učenici će primjenjivati tjelesno vježbanje i aktivnost radi očuvanja zdravlja**

**učenici će koristiti mogućnosti boravka u prirodi i na svježem zraku**

**učenici će odabirati motoričke aktivnosti radi poboljšanja razine tjelesne spremnosti**

**učenici će razvijati svoje samopoštovanje, samostalnost i ekološku odgovornost**

**ZADAĆE:-** utjecanje na promjene u načinu prehrane i bavljenja sportskim aktivnostima

- razvijanje pozitivnog stava i zanimanja za ljudsko tijelo i važnost zdravlja

- razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja

- razvijanje svijesti o potrebi aktivnog kretanja i života

- razvijanje sposobnosti shvaćanja posljedica svojih i tuđih postupaka

- potaknuti učenike na prepoznavanje vlastitih predrasuda i stereotipova

- razvijanje sigurnosti u osobne sposobnosti i jačanje identiteta

- potaknuti učenike na aktivniji i odgovoran odnos prema prirodi i okolišu

- upućivanje učenika na boravak na otvorenom(korištenje domskog igrališta )

**AKTIVNOSTI**:- organizacija različitih sportskih igara i turnira u domu

-osposobljavanje učenika za korištenje Street Work Out Parka

- upoznavanje s pravilima u pojedinim sportovima

- skupni odlasci u prirodu s voditeljem i provođenje sportskih aktivnosti

- obrada životopisa slavnih sportaša

- korištenje novih sprava uz demonstraciju

- uređivanje sportskih panoa različitim sportskim temama

- organizacija skupnog odlaska na utakmice i sportske događaje

- briga o sportskim rekvizitima i teretani

-pokazne vježbe na pojedinim spravama u teretani

**METODE RADA**: skupne i individualne igre , skupne aktivnosti, treninzi, razgovor, tematska izlaganja, uređivanje panoa, druženja uz mjere i distancu

**NOSITELJI:** odgajatelj-voditelj, ravnateljica, vanjski suradnici

**ROKOVI :**tijekom školske godine

# 10. SURADNJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| **Suradnja s roditeljima**  **Suradnja sa školom**  **Suradnja s voditelji**  **ma praktične nastave**  **Suradnja s drugim domovima**  Suradnja s društve-  nom zajednicom | - poticanje obostrane suradnje  - pronalaženje novih  oblika suradnje  (tribine, roditelji –voditelji radionica ,anketiranje roditelja o kvaliteti  suradnje na kraju nast.godine)  - informiranje roditelja o učeniku    -upoznavanje odgajatelja s razrednicima ,posebice učenika  I razreda ili razrednika novih učenika u Domu  – analiza problematike doma i škole  suradnja s voditeljem praktične nastave u  svezi općeg snalaženja učenika, redovnog dolaženja, nošenja potrebnog pribora,  praktičnih vještina,  drugih vidova prakt.nastave u suradnji s roditelj.  - poticanje suradnje kroz razmjene iskustava ,druženja na Domijadama (reg. i državnim )  -radionice na domijadama gdje sudjeluju i učenici i  odg.  -suradnja s učeničkim domom A.G.MATOŠ , UD IVANIĆ GRAD ,UD Bjelovar  MARIJE JAMBRIŠAK,  - suradnja s gradskim organizacijama,  Poglavarstvo,  županija  DND-KUTINA  Muzej MOSLAVINE  Knjižnica i čitaonica  Humanitarne Udruge  Udruga osoba s invaliditetom  Udruga slabovidnih osoba  MREŽA TV  RADIO MOSLAVINA  QUIRINNUS  Web stranice Grada  Likovne Udruge  Foto-video klub KUTINA  Zajednica tehničke kulture  Osnovne i srednje škole  Astronomsko  Društvo IVAN ŠTEFEK  Kutina  Pučko otvoreno učilište  UDRUGA SLIJEPIH I SLABOVIDNIH OSOBA  U.UMIROVLJENIKA GRADA KUTINE  LOKALNI VOLONTERSKI CENTAR KUTINA  Zaklada Sandre Stojić | - razgovori  - roditeljski sastanci-4 x god.-obrada prigodnih tema(planira svaki odgajatelj)  - radionice  - telefonski  razgovori  -međ. razmjena iskustava  -tel. pism. i usmeno obav.  -početkom nove nast.godine-upoznavanje i  obavijest o odg. i načinima održavanja kontakata  - razgovori s razrednicima  - posjete Domu uz epid.mjere  - obav.roditeljima o adaptaciji uč. I razreda  -zajednički dogovor razrednika i odgajatelja o napretku učenika  -uvid odg. u  redovitost polaženja nastave  - telefonske informacije o napredovanju  učenika  -odlazak odgajatelja na praksu i razgovor s voditeljima  - aktivi  - druženja  - domijade  posjet Domu;radionice  druženja. sportski susreti u Domu Bjelovar i Ivanić-Grad  -kreativne radionice  UD MARIJE JAMBRIŠAK  -sudjelovanje u programu DJEČJI TJEDAN  -sudjelovanje u programima koje organizira Grad Kutina  -sudjelovanje u različitim programima-**Dan** **Grada ,Majčin dan i Međ.dan obitelji-**  Izložbe radionice Programi Muzeja u kojima sudjeluju učenici Doma  -program za učenike I razreda  -susreti s književnicima  -učlanjivanje u Knjižnicu-pjesnička večer u Domu  **DOČEK SVETOG**  **NIKOLE**-program **IVICA I MARICA…**  Obilježavanje dana slavobovidnih osoba  izvješća o upisu irad Doma  - snimanja i praćenje programa u Domu  -prikaz života i rada učenika u Domu  -prezentacije rada-oglašavanje slobodnih mjesta u Domu  - kreativne  Radionice u Domu  -izložba radova u Domu  -predavanje o  kvaliteti i načinu fotografiranja  POSJET FOTO-VIDEO KLUBU  Zajednički projekt PROJEKTNI DAN -JESEN  -aktivnosti u slobodnom vremenu-Robotičari,  Informatičari, Modelari, itd.  -sudjelovanje u skupnim projektima-Dan zaštite planete Zemlje; Dan zahv. za plodove Zemlje  -sudjelovanje u projektima-prom.zvijezda  U Zvjezdarnici  -organizirani posjet kino i kaz.  -sudjelovanje u programima -nastupi  zajednički projekti –Kreativno provođenje slob.vremena  sudjelovanje u aktivnostima Udruga  -osmišljavanje i sudjelovanje u volont. akcijama u suradnji s lok. Vol.centrom Kutina Zakladom Sandre Stojić | -odgajatelji  -roditelji  -vanjski  suradnici  ravnateljica  - roditelji  odgajatelji  -dr.Greta  Znika, psih.  -razrednici  -odgajatelji  -ravnateljica- nastavnici  - pedagozi  - razrednici  - ravnatelji škola  -odgajatelji  voditelj stručne prakse  -odgajatelji  - učenici  -voditelj ŽSV  -odgajatelji  -ravnatelji  -ravnateljica  -učenici  -odgajatelji  -sportske ekipe  -interesne skupine  -gradonačelnik  -djelatnici u Gradskoj upravi  -gradonačelnik  -učenici  -odgajatelji  -nositelji projekta  -Vijeće učenika  - voditelji na nivou grada  - odgajatelji  - ravnatelj  -dramska,  plesna,  recitatorska ,glazbena skupina  učenici  -ravnateljica  -dramska skupina  -djelatnici Knjižnice  -učenici I razreda  -odgajateljica  -učenici  -ravnateljica  -učenici i djelatnici Doma  -članovi Udruge OSI  članovi Udruge  slabovidnih osoba  -članovi dramske i recitatorske skupine  -ravnateljica  odgajatelji, uč.  -novinari  -članovi FOTO –VIDEO KLUBA KUTINA  -vanjski suradnici  -odgajatelji  -učenici, nastavnici  -članovi astronomskog društva Kutina  -V.Vidiček-Dam  odgajatelji  članovi Udruge  -raznovrsne kreativne radionice  -volonterske .akcije i programi  -posjete LVC | - redovito  4 x godišnje  -po potrebi  - 1x u svakom obr.razdoblju  1 x mjesečno obvez   * početak šk.god.   informacije  -rujan  listopad  -listopad  -.početak godine  tijekom školske godine  -tjedno  -mjesečno  -tijekom školske godine  ili na poziv pedagoga ili voditelja praktične nastave  -prema pozivu-  travanj  -svibanj  -listopad  -veljača  -prosinac  listopad  -listopad  -studeni  - svibanj  -prema  kalendaru  -prigodno  -tijekom školske godine  -rujan  -tijekom školske godine  -listopad  -ožujak  -6.12.2021.  3.prosinac  -Uz Dane kruha i kolača-listopad  uz Dan Svetog NIKOLE  rujan  -prema pozivu i dogovoru  -lipanj  -kolovoz  -listopad  -travanj  -listopad  -travanj  -tijekom godine  -lipanj-tijekom godine  prosinac  -siječanj  -travanj  -svibanj  -tijekom godine  -tijekom godine  -listopad  -tijekom šk.godine  -prigodno uz nadnevke  - tijekom šk.god. |

# 

# 11. PROMIDŽBA

Redovita prezentacija postignuća u svim oblicima domskih aktivnosti značajan je pokazatelj uratka tijekom školske godine.

Osim prezentacije rada u okviru domskih programa, aktivnosti i svečanosti, i u ovoj školskoj godini planiramo sudjelovati na tradicionalnim susretima domova sjeverozapadne regije u svim segmentima – sportu , kulturi i likovnim izrazima, a također na prigodnim kulturnim programima na nivou Grada, gradskim humanitarnim akcijama, sportskim natjecanjima, te izložbama učeničkih radova.Ukoliko to, zbog epidemiološke situacije neće biti moguće realizirati fizičkim prisustvom, sudjelovat ćemo virtualno. Ističemo i promociju svojih aktivnosti i raznovrsnih programa u domskim novinama.

Već u listopadu imamo priliku prezentirati rad učenika i djelatnika Doma na smotri DANI KRUHA i ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, a mi ćemo predstaviti naš dom radovima proizašlim na našim kreativnim radionicama( fizički/virtualno)

Proširujemo i našu suradnju s drugim domovima, osobito s Učeničkim domom ANTUN GUSTAV MATOŠ iz Zagreba, Učeničkim domom BJELOVAR i IVANIĆ-GRAD (osobito sportski susreti i posjete ) .Također naglašavamo i suradnju s Učeničkim domom MARIJA JAMBRIŠAK ,kroz sudjelovanje na kreativnim radionicama uoči Božića te radionicama za Uskrs.ov egodine bit ćemo partneri u projektu zdravlja i snalaženja u prirodi Učeničkog doma VIROVITICA.

Tijekom školske godine planiramo suradnju s MREŽOM TV koja rado izvještava o aktivnostima u Domu, RADIO MOSLAVINOM i MOSLAVAČKIM LISTOM, RADIO QIURINUSOM, na promidžbi naših domskih aktivnosti s kojima smo već započeli suradnju, kao i obavještavanje javnosti o slobodnim upisnim mjestima u Domu. Također, u promidžbene aktivnosti je i aktivnost-DAN OTVORENIH VRATA DOMA kada svi zainteresirani učenici, roditelji i građani mogu doći u Dom i razgledati prostor Doma te razgovarati s učenicima i djelatnicima.

Nažalost, zbog epidemije COVID-19 te rada online, prošle školske godine nismo realizirali program Dani otvorenih vrata, ali ga planiramo i ove školske godine, na virtualan način-**ŠETNJA DOMOM OČIMA UČENIKA**, ukoliko će situacija biti ista.

U promidžbene aktivnosti ubrajamo i plakate Učeničkog doma koje na kraju školske godine dostavljamo na veliki broj osnovnih škola koje gravitiraju Gradu Kutina ,ali i škola koje su dosta udaljene od našeg grada kako bi učenicima i njihovim roditeljima dali potrebne informacije o smještaju, ukoliko se odluče za nastavak školovanja u Kutini.

Naglašavamo i različite programe koje ćemo upriličiti uz suradnju različitih gradskih organizacija te ih medijski popratiti ,a što je također promidžba našeg rada i zalaganja.

**NAPOMENA:**

**Neki izborni i posebni programi realizirati će se u smanjenom opsegu i intenzitetu, ili u drugačijem organizacijskom modelu, a u skladu s trenutnom epidemiološkom situacijom u svezi epidemije COVID -19. Također naglašavamo da će se, u skladu s epidemiološkom situacijom i možebitnim prelaskom na model C nastave, naš rad u Domu odvijati online, ali predviđeni i planirani sadržaji će se realizirati.**

**Naša vizija:**

**UČENIČKI DOM –KUTINA- DOM JEDNAKIH I DRUGAČIJIH**

**Naša misija:**

**IZ RAZLIČITIH KRAJEVA I POZICIJA**

**DO JEDNAKOSTI UVJETA OBRAZOVANJA**

**KOJI U NAMA BUDE HUMANOST,**

**ŽELJU ZA ZNANJEM I RADOST ŽIVOTA...**

**Ravnateljica : Predsjednica Domskog odbora:**

**Vesna Vuković, prof. Džemila Lukač, prof.**