**UČENIČKI DOM – K U T I N A**

**CRKVENA 22, KUTINA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠK.GOD.2022./23.**



**U Kutini, 28.09.2022.**

**Sadržaj:**

[1.UVOD 1](#_Toc115700385)

[1.1. O DOMU 1](#_Toc115700386)

[1.2. POVIJESNI PODACI 1](#_Toc115700387)

[1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET 2](#_Toc115700388)

[2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 3](#_Toc115700389)

[3. ORGANIZACIJA RADA 4](#_Toc115700390)

[3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI 4](#_Toc115700391)

[3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI 6](#_Toc115700392)

[3.3. KADROVSKI UVJETI 9](#_Toc115700393)

[3.4. PEDAGOŠKI UVJETI 14](#_Toc115700394)

[4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES 17](#_Toc115700395)

[4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA 17](#_Toc115700396)

[4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA 20](#_Toc115700397)

[4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA 21](#_Toc115700398)

[4.4. ODGOJNE SKUPINE 22](#_Toc115700399)

[4.5. POVJERENSTVA 22](#_Toc115700400)

[4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2022/23. 24](#_Toc115700401)

[5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA 34](#_Toc115700402)

[6. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA 38](#_Toc115700403)

[6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2022/23. 38](#_Toc115700404)

[6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA 52](#_Toc115700405)

[6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD.2022/23. 55](#_Toc115700406)

[6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2022./2023. 57](#_Toc115700407)

[6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2022/23. 64](#_Toc115700408)

[6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA 65](#_Toc115700409)

[7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE 66](#_Toc115700410)

[8. EVALUACIJA RADA 69](#_Toc115700411)

[9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU 70](#_Toc115700412)

[9.1. PROJEKT ŠUTNJA NIJE ZLATO 73](#_Toc115700413)1

[9.2. IZBORNI PROGRAMI 74](#_Toc115700414)3

[9.3. TEMELJNI (MENTORSKI )PROGRAMI 74](#_Toc115700414)

[9.4.1. PROGRAM ADAPTACIJE ZA I. ODGOJNU SKUPINU 74](#_Toc115700414)7

[9.4.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA II. ODG.SKUPINE](#_Toc115700415) 81

[9.4.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. ODG.SKUPINE](#_Toc115700415) 90

[9.4.4.POSEBNI PROGRAMI](#_Toc115700415) 98

[9.4.5. PREVENTIVNI PROGRAMI](#_Toc115700415) 99

[10. SURADNJA 101](#_Toc115700416)2

[11. PROMIDŽBA 106](#_Toc115700417)

# 1.UVOD

U Godišnjem Planu i programu koji slijedi planiran je cjelokupni odgojno –obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u naš Dom. Plan i program sadrži sva područja rada koja se kroz planirane sadržaje realiziraju s učenicima tijekom školske godine.

U programu su prikazani uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni kako bi se ostvarili ciljevi programa Učeničkog doma – Kutina od pedagoških, kadrovskih, materijalno –prostornih, do društveno – gospodarskih koji u svom središtu imaju učenika i razvoj njegove osobnosti. Koncepcija Godišnjeg plana i programa temelji se na principu humanizma, integrativnosti ,specifičnosti i otvorenosti prema društvenoj zajednici.

## 1.1. O DOMU

Učenički dom Kutina je javna srednjoškolska odgojno obrazovna ustanova u kojoj se, u sklopu odgojno obrazovnog programa za učenike, osigurava i primjeren boravak, smještaj i prehrana tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja. Dom je ustrojen na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Zakonu o ustanovama i drugim pozitivnim zakonima, Statutu Doma. Ustrojen je kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova.

Dom je organiziran kao jedinstveni radni proces sa sljedećim radnim područjima (skupine poslova):

* poslovi rukovođenja
* poslovi odgojnog i drugog stručno-pedagoškog rada
* poslovi smještaja i prehrane učenika
* stručno-administrativni poslovi
* računovodstveno-financijski poslovi
* poslovi održavanja i čistoće
* poslovi održavanja građevina i prostora

## 1.2. POVIJESNI PODACI

Dom je svoju djelatnost započeo u dvorišnoj zgradi današnjeg Zavoda za zapošljavanje 1960. godine te nakon dvije godine dolazi u zgradu u kojoj se i danas nalazi .Sama zgrada stara je preko sto godina (izgrađena je za vrijeme I svjetskog rata) , a imala je dvije namjene ; u početku se tu nalazio Kotarski sud, a nakon II svjetskog rata dograđena je i gruntovnica.

Od 14.lipnja 1962. godine u zgradi djeluje Dom za smještaj djece iz socijalno ugroženih obitelji svih dobnih skupina, a od 1990.godine ova ustanova ulazi u sustav odgoja i obrazovanja srednjoškolske populacije kao Učenički dom-Kutina. Nadnevak 14. lipanj Dom obilježava kao svoj dan - Dan Učeničkog doma – Kutina. Dom se nalazi u zaštićenom kulturnom području, u Crkvenoj ulici, u kojoj se nalaze zgrade s kraja 18.stoljeća –barokna crkva sv. Marije Snježne, osnovna škola u kojoj je radio Mate Lovrak (danas OŠ Mate Lovraka), prekrasni moslavački trijemovi (poznata graditeljska baština moslavačkog kraja).S ponosom ističemo da se nalazimo u najljepšoj ulici u gradu, u centru grada, u blizini srednjih škola koje učenici pohađaju, novouređeni trg, novouređene šetnice i biciklističke staze, sportski centar te svi ostali važni sadržaji.

## 1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET

Smještajni kapacitet Doma je 80 ležaja raspoređenih u dvije etaže te polukat na kojima smo ove godine, zbog povećanog upisa djevojaka, uredili ženske spavaonice. Na donjem katu nalazi se 8 muških spavaonica , na ženskom 7 spavaonica te na polukatu 3 spavaonice za djevojke, te u međuprostoru 1 spavaonica za mladiće, dakle ukupan broj spavaonica je 19.

Uz adekvatan smještaj i prehranu učenici su uključeni u cjelodnevni odgojno – obrazovni proces, izborne, kreativne i sportske sadržaje i programe.

Korisnici Doma su učenici Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina te učenici sisačkih srednjih škola- Srednja škola Viktorovac, Industrijsko-obrtnička škola Sisak, Strukovna škola Sisak i Tehnička škola Sisak, Srednja škola Novska i Srednja škola Garešnica.

# 2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sadržaji odgojno – obrazovnog rada prilagođeni su potrebama i interesima učenika, poštivanju njihove osobnosti i individualnosti. Uvažavajući navedene komponente uspješno ćemo ostvariti i opći i osnovni cilj odgoja i obrazovanja.

**Vrijednosti** koje promičemo u svom radu su **ZNANJE, SOLIDARNOST, IDENTITET i ODGOVORNOST** kao temeljne vrijednosti u svom radu, a koje ugrađujemo u temeljne, izborne i posebne programe te na tim osnovama obogaćujemo svoj svakodnevni rad.

**Opći ciljevi i ishodi**  odnose se na razvoj kompetencija potrebnih u 21.stoljeću,cjeloviti razvoj učenika, uspješno savladavanje nastavnog plana i programa obrazovanja u srednjoj školi koju učenik polazi, dakle, stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija, osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika ,poticanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i obvezama, poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti, razvijanje svijesti o nacionalnoj pripadnosti.

Naglasak stavljamo na rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja kod učenika te poticanje inovativnosti i kreativnosti kod učenika te osposobljavanje za život u multikulturalnom svijetu.

Rad stručnog osoblja učeničkog doma zasniva se na temeljnim, posebnim i izbornim programima koji su prilagođeni svakoj odgojnoj skupini u cjelini i učeniku kao pojedincu i osobi, a koji su temeljeni na uzajamnom poštovanju, podržavanju, otvorenoj i pozitivnoj komunikaciji.

# 3. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada i života u Domu omogućava funkcioniranje različitih sektora u cilju realizacije postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda.

Za ostvarivanje ciljeva i ishoda cjelokupnog programa učeničkog doma izuzetno je važna pravilna unutarnja organizacija života i rada. Cjelokupna organizacija omogućava skladno funkcioniranje svih podsustava. Da bismo izvršili pravilnu organizaciju života i rada učenika i odraslih, te ostvarili planirane ciljeve i zadaće odgojno – obrazovnog rada moramo osigurati određene uvjete :

**OPĆI UVJETI SU:**

1. **MATERIJALNO – PROSTORNI**
2. **DRUŠTVENO – GOSPODARSKI**
3. **KADROVSKI**

**PEDAGOŠKI UVJETI SU:**

1. **ODGOJNA SKUPINA**
2. **ODGAJATELJI**
3. **VIJEĆE ODGAJATELJA**
4. **UČENIČKI DOM KAO CJELINA**
5. **VIJEĆE UČENIKA**
6. **VIJEĆE RODITELJA**

## 3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

Učenički dom – Kutina je dom namijenjen smještaju djevojaka i mladića – polaznika srednjih škola u našem gradu – Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina, ali već tri godine godine imamo polaznike sisačkih srednjih škola, te SŠ Novska i SŠ Garešnica .

Smještajni kapacitet i ove godine je 80 kreveta s kojima Dom raspolaže. Cjelokupan odgojno-obrazovni proces odvija se na oko 1100 m2 unutrašnjeg prostora, u dvije zgrade, glavnoj i dvorišnoj.

**U glavnoj zgradi, na I. katu i polukatu nalazi se :**

- 9 spavaonica za smještaj mladića

- kancelarije odgajatelja ,računovodstva i tajništva te ravnateljice

- kancelarija ekonoma i garderoba za kuhare

- tri etažna sanitarna čvora ( na 1.katu ( za učenike i djelatnike) i na polukatu)

- na II katu glavne zgrade nalaze se:

- 7 spavaonica za djevojke

- etažni sanitarni čvor

- prostor za druženje djevojaka na hodniku ( uz TV aparat, sjedeću garnituru).

**U prizemlju su smještene:**

- dobro opremljena kuhinja s novom opremom i sredstvima za rad

- blagovaonica s 30 sjedećih mjesta koju smo proširili ove godine na prostor ispred blagovaonice i tako dobili 12 novih mjesta, a zbog povećanog broja učenika

- dnevni boravak koji smo preuredili na način da smo spojili dnevni boravak kao mjesto za druženje i gledanje TV i video programa i dio boravka, koji koristi III odgojna skupina za učenje

- teretana

- prostor robnog skladišta ( dvije prostorije)

- prostor za grubu pripremu hrane

- sanitarni prostor za osoblje kuhinje

**U zgradi** **br.2** je prostor namijenjen isključivo za učeničke aktivnosti, učenje, sport i zabavu kojeg čine

- dvije suvremeno uređene učionice; u sklopu jedne je knjižnica koja broji oko 1900 naslova različitih književnih vrsta

- u drugoj učionici je prostor za učenje kombiniran sa sportskim i zabavnim sadržajima ( stol za stolni tenis i stolni nogomet)

U dvorišnoj zgradi nalaze se :

- kotlovnica

- prostor za domara

- praonica i sušionica rublja

- prostor za spremačice

Prostor teretane redovito je pregledavan i kontroliran u pogledu sigurnosti prema preporuci nadležnog Ministarstva. S obzirom da je izmješten vodomjer iz teretane u zasebni šaht, dobili smo više u prostoru teretane i lakši pristup vodomjeru i ventilima za opskrbu zgrade. Vanjski prostor ( 1 100 m2 ) je potpuno obnovljen ,i učenici mogu uživati u odmoru u sjenici uz žubor vode iz naše male fontane i jezera, koje je oplemenjeno lopočima i ostalim močvarnim biljkama, a s lijeve strane dvorišta nalazi se predivan rekreativan kutak za odmor i zajedničko druženje, a može se koristiti i kao učionica na otvorenom .Sjenica koja je potpuno uređena može se koristiti kao učionica na otvorenom za različite projektne i istraživačke zadatke, ali i kao mjesto zajedničkog druženja svih učenika.

Ove godine uredili smo i potpuno izgradili novu ogradu i potporni zid do susjeda, jer je dotadašnji bio u dotrajalom stanju, a i u opasnom, jer su bila vidljiva oštećenja na njemu ( vjerojatno od potresa). Nakon izgradnje potpornog zida-ograde do susjeda, krenuli smo u uređenje sportskog igrališta s novim zaštitnim mrežama ( visine 5 m), novim golovima za mali nogomet te stalkom za košarku. Prostor oko igrališta oplemenjivat ćemo novim sportskim sadržajima tijekom ove školske godine, mada smo doista učinili sve za prostor koji će služiti rekreativnim aktivnostima učenika. Okolni prostor obogatili smo raznovrsnim ukrasnim grmljem i stablima, koje redovito održavamo i uređujemo.

Poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta svakako ovisi o financijskim sredstvima koja planiramo koristiti racionalno i namjenski .

## 3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI

Vrlo značajan faktor u realizaciji programskih sadržaja i unapređenju života i rada u učeničkom domu svakako su financijska sredstva koja se osiguravaju iz više izvora :

- Ministarstva znanosti i obrazovanja RH,

- osnivača Doma, tj Sisačko-moslavačke županije,

- uplate roditelja za slobodne aktivnosti,

- iz vlastitih prihoda koje Dom ostvari na tržištu (iznajmljivanje prostora, organizacija različitih programa, festivala, turnira, kolonija i sl.), prihodi od naplata šteta.

Bolja financijska situacija može se postići racionalnim korištenjem vlastitih sredstava realiziranih pružanjem usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma uz prethodnu suglasnost osnivača, racionalnim ulaganjem osiguranih sredstava i nastavljanjem promidžbenih aktivnosti u svezi upisa u Dom učenika prvih razreda na širem području Županije, ali i susjednih. Ove godine iznajmljivanjem prostora naše ustanove planiramo, kao i svake godine, uprihoditi vlastita sredstva koja koristimo u poboljšanju učeničkog standarda.

Postojeća sredstva i dalje planiramo koristiti racionalno, isključivo u svrhu podrške planu razvoja djelatnosti ustanove, unapređivanja učenja i poučavanja, te poboljšanja materijalno-prostornih uvjeta za učenike i djelatnike, pedagoškog standarda učenika i uvjeta rada svih djelatnika doma.

Odlukom župana Sisačko-moslavačke županije g-dina Ivana Celjaka, troškove smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Kutina za sve učenike koji pohađaju dom u šk.god. 2022./2023. sufinancirat će Sisačko-moslavačka županija za vrijeme trajanja srednjoškolskog obrazovanja. Već petu godinu zaredom troškove smještaja i prehrane sufinancira Županija za sve učenike.

(Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane u Učeničkom domu Kutina, KLASA:602-03/22-01/14;UR.BROJ:2176-02-22-2).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| Racionalno koristiti sredstva poboljšanja kvalitete življenja  učenika | - praćenje prihoda i rashoda u domu-uređenje glazbene učionice  -dodatno uređenje rekreativnog kutka  -kupnja računala za potrebe učenika  -uključivanje u Školsku shemu voća  - postavljanje TV prijemnika u  spavaonice na ženskom katu  -nabavka časopisa i literature za učenike | - uvid u nabavke; --org.proces jednostavne nabave  - odabir kvalit. računala  - suradnja s osniv. i odabir najpovoljnijeg ponuditelja voća  -odabir kvalitetnih TV prijemnika  - prema planu | - ravnateljica  - tajnica  -odgajatelji  -domar  -ravnateljica  -vod.infor. sku.  -odabrani izvođač  -ravnateljica  -voditeljica  računovodstva  -najpovoljniji odabrani izvođač  -ravnateljica, odgajatelji | - mjesečno – poč..i krajem godine  -studeni  Listopad-stude.  -listopad  -studeni  -rujan  - siječanj  -tijekom šk.god. |
| Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu realizaciju programa  Uređivanje garderobe za kuhare  Izgradnja Zelenog otoka za odvojeno prikupljanje otpada  Rad na sigurnosti učenika i djelatnika | - organizacija različitih programa  - najam prostora uz suglasnost D.odbora i osnivača  - najam dvorane za organizaciju sportskih aktivnosti učenika  - uvođenje klime u spavaonice na muškom katu  Pratiti i uspoređivati dnevne, mjesečne , polugodišnje i godišnje troškove  Nabavka novog stroja za pranje rublja ( srednje zapremnine)  -opremanje prostora ormarima za odjeću i obuću,  Kupnja vješalice  -izgradnja posebnih sabirnica radi odvojenog prikupljanja otpada između kotlovnice i zgrade br.2  -redovito servisiranje i održavanje svih strojeva za rad, alata, popravci , umjeravanje instrumenata,  Pridržavanje Plana evakuacije i izvođenje vježbe 1x godišnje  -izgradnja novih parkirališnih mjesta  Hidroizolacija sjevernog dijela zgrade  Sanacija skladišta br.2 | -promidžba -organizacija različitih aktivnosti u nenastavne dane  -ugovor o iznajmljivanju dvorane  -prikupljanje ponuda i odabir izvođača  Praćenje troškova energ. i ušteda zbog rada toplinske i solarne elektrane  Obračuni,  analize troškova,  jelovnika  -stroj za pranje rublja  -kupovina potrebnog materijala osim  garderobnih ormara koji zadovoljavaju  uvjete  postavljanje ograde za kontejnere i oblikovanje Zelenog otoka  radovi na uklanjanju kvarova  -izvođenje predviđene vježbe evakuacije  - traženje sugl. Upr.odj. za komunalni sustava Grada Kutine  -odabir najpov.izvođača  -odabir izvođača i nadzora-izvođenje radova  -saniranje zidova, podova,polica | - ravnateljica  -djelatnici Doma  -članovi Domskog odbora  -svi djelatnici  -ravnateljica   * Predstavnici naručitelja   -domar, voditeljica računovodstva za unošenje u Isg-e sustav  Ravnateljica  Vod.računovodstva  Ekonom  -ravnateljica, voditelj računovodstva  domar  -ravnateljica, domar, ekonom ,voditelj računovodstva  specijalizirane službe, majstori,  domar  -ravnateljica, domar, ekonom ,voditelj računovodstva  - JVP Kutina  svi učenici, djelatnici  -ravnateljica  - Kom.sustav Grada Kutine  -odabrani izvođač  -najpovoljniji izvođač, nadzor  -radovi na sanaciji | - rujan, lipanj  -srpanj,  kolovoz,  -studeni do travnja   * svibanj   -tijekom šk.  godine  Mjesečno  Godišnje  -listopad-studeni   * ožujak   -listopad  -studeni  tijekom školske godine i prema potrebama  -2.polug.  školske godine  -siječanj-veljača  -lipanj  -  travanj |

## 

## 3.3. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada planiramo osigurati dovoljan broj adekvatno osposobljenih radnika poštujući Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnik o normi u srednjoškolskoj ustanovi kao i Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima.

Moramo naglasiti da smo početkom ove školske godine uputili zahtjev resornom Ministarstvu za otvaranjem novih radnih mjesta i to za odgajatelja, kako bi omogućili organizaciju rada za boravak učenika u Domu za cijeli tjedan te zbog povećanog upisa u ustanovu, a što nam je zasada, s ovim brojem djelatnika teško izvedivo te za kuhara i noćnog pazitelja. Naglašavam da radno mjesto za kuhara nije ukinuto, ali tražena suglasnost za to radno mjesto zbog prelaska dotadašnje djelatnice na drugo radno mjesto prošle godine nije stigla, tako da imamo premali broj kuhara s obzirom na broj učenika, kao i odgajatelja. Novo radno mjesto je traženo i za noćnog pazitelja, koji nam je doista potreban, zbog povećanja broja učenika i sigurnosne razine,ne samo u ovim vremenima epidemije, nego i u redovnim uvjetima.

Potrebe za ostajanjem učenika i preko vikenda u Domu iskazuju se sve više upisom učenika iz udaljenijih mjesta i županija. Ukoliko dobijemo potvrdan odgovor za tražena radna mjesta iz našeg Ministarstva, moći ćemo postaviti drugačiji raspored rada koji će pratiti potrebnu kadrovsku strukturu za dodatnim ostajanjem i radom vikendom. Naša kadrovska struktura bazirana je na odgojno – obrazovnom procesu i administrativno – tehničkim poslovima. U realizaciji odgojno – obrazovnih poslova sudjeluju sljedeći djelatnici:

* ravnatelj – 1
* odgajatelji – 3
* noćni pazitelj – 1
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ukupno - 5 djelatnika

U administrativno – tehničkim poslovima sudjeluju:

* tajnica - 1
* voditeljica računovodstva – 1
* ekonom –skladištar – 1
* kuhar/ice – 2
* domar – kotlovničar 1
* spremačica - 2

Ukupno 8 djelatnika

Sveukupno 13 djelatnika

U ovoj školskoj godini u Domu će na realizaciji planiranih poslova i zadataka raditi 13 djelatnika. Smatramo da ovaj broj djelatnika nikako ne odgovara propisanim standardima te ćemo redovno komunicirati s nadležnim Ministarstvom, kako bi riješili problem nedostatka potrebnog kadra.Nadamo se da će sa strane nadležnog Ministarstva ipak biti razumijevanja te ćemo dobiti tražene suglasnosti. Nova radna mjesta omogućila bi funkcionalnije obavljanje naše djelatnosti, ali i mogućnost organizacije rada tijekom cijelog tjedna, koji u ovim uvjetima ne možemo organizirati. Osoblje Doma koje nije neposredno u odgojno – obrazovnom procesu sudjelovat će, kao i dosada na sastancima radnog kolegija, na kojima se djelatnike redovito izvješćuje o radovima, aktivnostima ,programima rada, ali obrađuju teme iz psihologije i komunikologije kako bi rad bio učinkovitiji, produktivniji, ali i s pravilnom međusobnom komunikacijom. Na temelju čl.104.,st.1.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/2008.) i odredaba čl.2.Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 87/08,86/09.i 92/10.) utvrđuju se obveze radnika u okviru 40-satnog radnog tjedna

**TABLICA –KADROVSKI UVJETI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DJELATNICI UČENIČKOG DOMA KUTINA** | | |
| **Ime i prezime** | **Školska sprema** | **položaj ili radno mjesto** |
| 1.VESNA VUKOVIĆ | VSS | ravnateljica |
| 2.IRENA ŠULJOK | VSS | odgajateljica |
| 3.DŽEMILA LUKAČ | VSS | odgajateljica |
| 4. INES KOVAČEVIĆ | VSS | odgajateljica |
| 5. VESNA STOJIĆ FILIČIĆ | VSS | tajnica |
| 6.ANA TUTIĆ | VŠS | voditeljica računovodstva |
| 7.TOMISLAV ŠMIT | SSS | noćni pazitelj |
| 8.MIRJANA BENEDETTI | SSS | ekonom-skladištar |
| 9.RUŽICA SMOLA | KV | kuharica |
| 10.DOMINIK IVIĆ | KV | kuhar |
| 11.ROBERT BRANDEIS | KV | domar-kotlovničar |
| 12.MAJA PODOLJNJAK | SSS | spremačica |
| 13.VEDRANA VIDA | SSS | spremačica |

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA**

**UČENIČKI DOM - KUTINA**

**KLASA:113-02/22-01/01**

**UR.BROJ:2176-64-01-22-2**

**Kutina, 28.09.2022.**

**RADNO VRIJEME RAVNATELJA ,ODGAJATELJA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A**

**u prvom obrazovnom razdoblju šk. god. 2022. /2023.**

1. **RAVNATELJICA** – VESNA VUKOVIĆ , prof. 7,00 – 15,00 h

Utorak i četvrtak 12,00- 20,00 h

2. **ODGAJATELJI** – IRENA ŠULJOK , prof.

DŽEMILA LUKAČ, prof.

INES KOVAČEVIĆ, prof.

Prema tjednom i mjesečnom rasporedu 10.00-16.00h,16-22 h

3.**TAJNICA** -VESNA STOJIĆ FILIČIĆ 7,00 – 15,00 h

4.**VODITELJ RAČUNOVODSTVA** – ANA TUTIĆ 7,00 – 15,00 h

5. **SKLADIŠTAR-EKONOM** 6,00 – 14,00 h

6.**KUHAR/ICE** RUŽICA SMOLA

DOMINIK IVIĆ

**PRIJEPODNE**

PONEDJELJAK - PETAK 5,30 – 13,30 h

**POSLIJEPODNE**

PONEDJELJAK - ČETVRTAK 13,00 – 21,00 h

MEĐUSMJENA 9,00 - 17,00 h

7.**DOMAR** ROBERT BRANDEIS ( ponedjeljak-četvrtak) 7,00 - 15,00 h

Petak 7,00 -14,00; 20,00-21,00 h

8.**SPREMAČICE:**

MAJA PODOLJNJAK

VEDRANA VIDA

PRIJEPODNE ( pon- petak) 6,00- 14,00 h

POSLIJEPODNE (pon-petak) 14,00 – 22,00 h

9. **NOĆNI PAZITELJ** – TOMISLAV ŠMIT 22,00 – 6,00 h

**DNEVNI ODMOR**

**Svi djelatnici**-Prijepodnevna smjena: 12,00 – 12,30; Poslijepodnevna smjena: 16,30 – 17,00

**Odgajatelji**:12,00-12,30 (rad od 10,00-16,00h);19,30-20,00/19,00-19,30 (rad od 16,00h-22,00h)

Ravnateljica:

Vesna Vuković, prof.

RASPORED RADA ODGAJATELJA

ZA MJESEC: RUJAN 2022.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NADNEVAK | IRENA ŠULJOK, prof. | DŽEMILA LUKAČ, prof. | INES KOVAČEVIĆ  prof. |
| 4.9.2022. | 16-22 |  |  |
| 5.9.2022. | 10-16 | 16 - 22 | 16 - 22 |
| 6.9.2022.. | 10-16 | 16 - 22 | 16 - 22 |
| 7.9.2022. | 17-22 | 16 - 22 | 10-16 |
| 8.9.2022. | 18- 22 | 10-16 | 16-22 |
| 9.9.2022. | ZTO | 17-21 | 13-17 |
| 11.9.2022. |  | 16-22 |  |
| 12.9.2022. | 16 - 22 | 17-22 | 10-16 |
| 13.9.2022. | 16- 22 | 17-22 | 10-16 |
| 14.9.2022. | 16 - 22 | 10-16 | 16 -22 |
| 15.9.2022. | 16- 22 | 10-16 | 16-22 |
| 16.9.2022. | 14-17 | ZTO | 17 - 21 |
| 18.9.2022. |  |  | 16-22 |
| 19.9.2022. | 10 - 16 | 16 - 22 | 17-22 |
| 20.9.2022. | 10 - 16 | 16- 22 | 17-22 |
| 21.9.2022. | 16 - 22 | 16 - 22 | 10-16 |
| 22.9.2022. | 16- 22 | 16- 22 | 10-16 |
| 23.9.2022. | 18-21 | 14-18 | ZTO |
| 25.9.2022. | 16-22 |  |  |
| 26.9.2022. | 17-22 | 10-16 | 16 - 22 |
| 27.9.2022. | 18-22 | 10-16 | 16- 22 |
| 28.9.2022. | 10-16 | 16 -22 | 16 - 22 |
| 29.9.2022. | 10-16 | 16-22 | 16- 22 |
| 30.09.2022. | ZTO | 17-21 | 13-17 |
| 2.10.2022. |  | 16-22 |  |

## 3.4. PEDAGOŠKI UVJETI

a) ODGOJNA SKUPINA

Program odgojno – obrazovnog rada u domovima učenika ostvaruje se u ODGOJNIM SKUPINAMA, koje čine osnovu ustroja, društvenu i pedagošku jedinicu u kojima je učenicima omogućeno izražavanje stavova i interesa te dogovori o svim važnim pitanjima koji se odnose na njihov život i rad u Domu. Obilježja odgojne skupine su postojanje zajedničkog cilja, razvijanje interakcijskih odnosa između svojih članova, svijest o pripadnosti skupini, usvajanje i poštivanje pravila ponašanja te podjela zadaća radi ostvarenja zajedničkog cilja.

U našem Domu rad će se odvijati u 3 odgojne skupine ustrojene na osnovu dobne strukture. Odgojne skupine odabiru svoje predsjedništvo te predstavnika učenika u Vijeće učenika.

b) ODGAJATELJI

Struktura odgajatelja u našem Domu odgovara zahtjevima odgajateljskog poziva koje propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, tako da u odgojno-obrazovnom radu sudjeluje tri odgajatelja –profesor sociologije, profesor pedagogije i profesor povijestI.

Na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim skupinama te izbornih i posebnih programa, odgajatelji će realizirati 28 sati tjedno u neposrednom radu u što je uključeno 2 sata vođenje odgojne skupine; 2 sata za stručno usavršavanje; za pripreme 6 sati i ostali poslovi 4 sata. Odgajatelji su zaduženi za 1 sat izbornih programa i 2 sata posebnih programa.

Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada poslovi odgajatelja su**:**

**Neposredni rad**

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini

- rad u posebnim programima

- individualni rad s učenicima

- rad sa svim učenicima

- izborni programi učenika

- slobodno vrijeme učenika

- zdravstvena zaštita učenika

**Ostali poslovi su :**

- poslovi u svezi početka i završetka nastavne i školske godine

- izrada Godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada odgojne skupine, izbornih i posebnih programa

- izrada Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg i mjesečnog programa rada te uspjeha učenika

- pripreme za neposredni odgojno- obrazovni rad-za sastanke odgojne skupine

- radionice, individualne razgovore, roditeljske sastanke

- vođenje pedagoške dokumentacije

- rad u komisijama i Povjerenstvima

- suradnja s roditeljima, školom i društvenom zajednicom

- rad u stručnim i upravnim tijelima doma

- stručno usavršavanje odgajatelja

- javna i kulturna djelatnost Doma

c) VIJEĆE ODGAJATELJA

Vijeće odgajatelja je stručno tijelo na nivou Doma koje čine svi odgajatelji Doma i ravnatelj. U okviru svog redovnog djelokruga rada Vijeća odgajatelja prati i valorizira realizaciju Plana i programa rada Doma, procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i donosi različite odluke sa ciljem unapređivanja rada i rješavanja problema i poteškoća.

Na sjednicama Vijeća u našem Domu provode se već ustaljeni oblici stručnog usavršavanja koje realiziraju svi nazočni članovi Vijeća. Osim izvješća sa seminara i aktiva, članovi Vijeća odgajatelja planiraju i prezentaciju stručnih tema iz područja psihologije, domske pedagogije, sociologije, komunikologije, didaktike, metodike, suvremene metodologije rada i ostalih znanstvenih područja važnih za napredovanje i stjecanje novih znanja o metodama i oblicima rada s učenicima. Planiramo stručna predavanja na sjednicama Odgajateljskog vijeća iz pojedinih područja.

d) UČENIČKI DOM KAO CJELINA

Subjekte odgojnog rada u učeničkom domu ne čine samo učenik, pojedinac ili odgojna skupina nego i učenički dom kao cjelina. U našem Domu ta cjelovitost dolazi do izražaja osobito tijekom odlaska učenika krajem tjedna kada jedan odgajatelj brine o zgradi i manjoj skupini učenika koja se smanjuje odlaskom kući ili tijekom izleta ,odlaska na sportske priredbe kada svi učenici pripadaju samo jednoj cjelini, svome Domu ili prigodom organizacije aktivnosti na nivou Doma kao cjeline. Ovdje posebno treba spomenuti odlaske na regionalne i državne domijade kada su učenici i posebno motivirani te tako osjećaju istinsku pripadnost svojoj skupini i svome Domu. Na toj cjelovitosti i pripadnosti planiramo raditi tijekom cijele školske godine.

e) VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svake odgojne skupine i mogu sudjelovati i u radu stručnih tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama ,ali bez prava odlučivanja. Djelokrug rada ovog Vijeća sastoji se od davanja prijedloga o izbornim programima, radu Doma, aktima Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike, pedagoškim mjerama, jelovnicima, Kućnom redu. Zadaće koje se odnose na poticanje učenika na aktivniju ulogu pri određivanju određenih zahtjeva, pravila i odgovornosti kroz zajedničku izradu pravila domskog života i ispunjavanja školskih i domskih obveza. Članovi Vijeća učenika imaju svoje zamjenike.

Vijeće učenika čine učenici:

- Vedran Matić -I odg. skupina- predsjednik Vijeća učenika

- Lucija Oštrić -II odgojna skupina – članica Vijeća učenika

- Marta Šušnja -III odgojna skupina- članica Vijeća učenika

f) VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je savjetodavno tijelo koje surađuje s tijelima Doma o pitanjima koja su u vezi sa smještajem učenika, njihovim odgojem i obrazovanjem, pravima i obvezama učenika.

Izbor članova Vijeća roditelja odvija se na roditeljskim sastancima svake odgojne skupine, a čine ga predstavnici roditelja iz svake odgojne skupine.

Vijeće roditelja daje svoja mišljenja i prijedloge u svezi organizacije života i rada u domu, kao na Godišnji plan i program rada ustanove. Program rada Vijeća roditelja ove godine nastavljamo suradnjom kroz sudjelovanje roditelja u nekim domskim programima, kao što su Dani otvorenih vrata, Ispraćaj maturanata, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan jabuka, pripreme za Sv.Nikolu, itd.

Vijeće roditelja ove godine čine predstavnici triju odgojnih skupina:

-I odgojna skupina – Marina Horvat

- II odgojna skupina – Marijana Brtan Mirković

-III odgojna skupina – Nikolina Šušnja

# 4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

## 4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVJEŠĆE O UPISU UČENIKA U UČENIČKI DOM KUTINA NA POČETKU 2021./22. ŠKOLSKE GODINE** | | | | | | | | | | |
| **VRSTA ŠKOLE - PROGRAMA** | **I.Razred** | | **II.Razred** | | **III.Razred** | | **IV.Razred** | | **I. - IV. Razred** | |
|  | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika | Odjela | Učenika |
| a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gimnazija** | 2 | **3** | 2 | **4** | 2 | **2** | 1 | **1** | **7** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umjetnička škola** | - | | **-** | - | | **-** | - | **-** | - | **-** | - | **-** |
| **4-godišnja strukovna škola** | 4 | | **14** | 5 | | **21** | 8 | **12** | 8 | **8** | **25** | **55** |
| **Ukupno: 3-godišnja  strukovna  škola** | **-** | | **-** | 1 | | **3** | 6 | **9** | **-** | **-** | **7** | **12** |
| **3 -godišnja strukovna škola** (industrijska i srednja škola) | 1 | | **2** | - | | **-** | 5 | **8** | - | **-** | 6 | **10** |
| **3 -godišnja  strukovna škola**  (obrtnička - **klasični**  model) | - | | - | - | - | | - | **-** | - | **-** | - | **-** |
| **3 -godišnja**  **strukovna škola**  (obrtnička - **dvojni**  model, VOB) | - | | - | - | - | | - | **-** | - | **-** | - | **-** |
| **3 -godišnja strukovna škola** (obrtnička - **jedinstveni** model, JMO) | 1 | **1** | | 1 | **3** | | 1 | **1** | - | **-** | 3 | **4** |
| **UKUPNO** | 8 | **20** | | 8 | **28** | | 16 | **23** | 9 | **9** | 31 | **80** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IZVJEŠĆE O UKUPNOM BROJU SMJEŠTENIH U UČENIČKE DOMOVE NA POČETKU 2018/2019.ŠKOLSKE GODINE** | | |
| **UKUPNO SMJEŠTENO UČENIKA** | **OD TOGA DJEVOJKE** |  |
| **80** | **39** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***SKUPINA*** | ***ODGAJATELJ*** | ***SOCIJALNA POMOĆ*** | **R O D I T E LJ I** | | | | **RODITELJ/STARATELJ** | | | **STRUČNA SPREMA** | | |  |
| BEZ | RAZV | JEDAN | M/Ž | zaposlen | nezaposlen | OŠ | SSS | VŠS | VSS | BEZ |
| **I** | **IRENA ŠULJOK** | **-** | - | 5 | . | **M** | 22 | 0 | 3 | 16 | 2 | 1 | 0 |
|  | **Ž** | 14 | 9 | 5 | 12 | 6 | 1 | 0 |
| **II** | **INES KOVAČEVIĆ** | **2** | - | 5 | - | **M** | 25 | 3 | 1 | 25 | 1 | 1 | 0 |
|  | **Ž** | 23 | 5 | 2 | 24 | 0 | 2 | 0 |
| **III** | **DŽEMILA LUKAČ** | **1** | 0 | 5 | 0 | **M** | 20 | 7 | 5 | 21 | 0 | 1 | 1 |
|  | **Ž** | 16 | 10 | 8 | 15 | 0 | 4 | 1 |

## 4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SASTAV ODGOJNE SKUPINE | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  |
| ***SKUPINA*** | ***ODGAJATELJ*** | **R A Z R E D** | | | | | **TRAJANJE ŠKOLE** | | | **Š K O L E** | | | | | | | | **UKUPNO** | **UKUPNO** | **UKUPNO** |
|  |  | I | II | III | IV | UKUPNO | 3 god. | 4 god. | 5  god. | Gimna.  Kutina | Ekonom.  Kutina | SŠ Vikt. | Teh.  Kutina | SŠ  Novska | Teh. Sisak | Strukov.  Sisak | SŠ Garešnica | **ŠKOLA** | **RAZREDA** | **USMJER.** |
| **I** | **IRENA ŠULJOK** | 20 |  |  | 4 | **24** | 3 | 21 | 0 | 3 | 2 | 0 | 18 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 12 | 7 |
| **II** | **INES KOVAČEVIĆ** |  | 28 |  |  | **28** | 3 | 25 | 0 | 4 | 4 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 8 | 7 |
| **III** | **DŽEMILA LUKAČ** |  |  | 23 | 5 | **28** | 9 | 19 | 0 | 3 | 3 | 1 | 16 | 1 | 2 | 2 | 1 | 7 | 22 | 16 |

## 4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRUKTURA UČENIKA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠK. GOD 2021./2022.** | | | | | |  | |  |  | |  |
| ŠKOLA | | | USMJERENJE | | | I. | | II. | III. | | IV. |
|
| Srednja škola Garešnica | | | Frizer | | |  | |  | 1 | |  |
| Strukovna škola Sisak | | | Vozač motornog vozila | | | 1 | |  |  | |  |
|  | | | Nautičar unutarnje plovidbe | | |  | |  |  | | 2 |
|  | | | Pomoćni stolar | | |  | |  | 1 | |  |
| Tehnička škola Kutina | | | Tehn. za elektrostrojarstvo s prim. računalstvom | | |  | |  | 3 | |  |
|  | | | Strojarski računalni tehničar | | | 2 | | 2 | 3 | | 1 |
|  | | | Industrijski mehaničar | | |  | |  | 1 | |  |
|  | | | Elektroinstalater | | | 2 | | 1 | 3 | |  |
|  | | | Instalater grijanja i klimatizacije | | |  | | 2 | 3 | |  |
|  | | | Farmaceutski tehničar | | | 9 | | 10 |  | |  |
|  | | | Računalni tehničar | | | 2 | | 5 | 1 | | 2 |
| SŠ Tina Ujevića Kutina | | | Opća gimnazija | | | 3 | | 4 | 2 | |  |
|  | | | Matematička gimnazija | | |  | |  |  | | 1 |
|  | | | Ekonomist | | | 1 | | 4 | 2 | | 2 |
| Srednja škola Viktorovac | | | Farmaceutski tehničar | | |  | |  | 1 | |  |
| Tehnička škola Sisak | | | Tehničar za razvoj video igara | | |  | |  | 1 | | 1 |
| Srednja škola Novska | | | Tehničar za razvoj video igara | | |  | |  | 1 | |  |
| **UKUPNO** | | |  | | | 20 | | 28 | 23 | | 9 |
| **SASTAV UČENIKA PO ŽUPANIJAMA** | | |  | | |  | |  |  | |  |
| **Sisačko-moslavačka županija**  **46** |  | **Bjelovarsko-bilogorska**  **11** |  | **Požeško-slavonska**  **6** | **Brodsko-posavska**    **6** |  | **Virovi** | **tičko-podravska**  **5** |  | **Ličko-senjska**  **1** | Zagrebačka  5 |

## 4.4. ODGOJNE SKUPINE

|  |  |
| --- | --- |
| **ODGOJNA SKUPINA** | **GLAVNE ZADAĆE** |
| I. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 20 učenika 1. razreda i 4 učenika IV razreda  Ukupno: 24 učenika  Odgajateljica skupine: Irena Šuljok, prof. | - upoznavanje odgajatelja s psihofizičkim razvojem učenika ,obit. prilikama i odnosima  -postavljanje zajedničkih pravila ponašanja i pravila rada u skupini (pano Bonton skupine )  -uspješna adaptacija i prilagodba životu u novoj sredini; istraživanje i upoznavanje Kutine  -jačanje higijenskih, kulturnih i radnih navika  -razvoj međusobnog razumijevanja, pozitivne identifikacije i tolerancije  -razvoj afektivno-emocionalne empatije  - usvajanje navika redovnog učenja  - uključivanje u rad izbornih i posebnih progr. |
| II. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 28 učenika 2. razreda  Ukupno: 28 učenika  Odgajateljica skupine: Ines Kovačević,prof. | -rad na pozitivnim interakcijskim odnosima učenika u skupini  - razvijati odnose međusobne suradnje  - jačati motivaciju za učenje i napredovanje  -razvijati toleranciju i poštivanje različitosti  -stjecanje i razvijanje kulturnih navika  -razvijati spos. odgovornog donošenja odluka  -razvijanje spos. nenasilnog rješavanja sukoba  -razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja te kreativnost |
| III. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od  23 učenika 3. razreda i 5 učenika 4.razred  Ukupno- 28 učenika  Odgajatelji/ca: Džemila Lukač, prof. | - razvijati kvalitetnu komunikaciju  -razvijati kognitivno-intelektualne sposobnosti  -učenike upoznati s timskim radom-razvoj suradničkih odnosa  - uspješan završetak školovanja  - razvijati nivo tolerancije i različitosti  -zajednička analiza rada skupine  -motiviranje jačanjem samopouzdanja  -razvijanje samostalnosti , inovativnosti i kreativnosti, kritičkog mišljenja  -uključivanje u projekte lokalne sredine  -razvijati interes za cjeloživotno obrazovanje  -usmjeravati učenike za nastavak obrazovanja ili odlazak na tržište rada  -razvijanje sposobnosti procjene vlastitih kompetencija |

## 4.5. POVJERENSTVA

U ovoj školskoj godini planiramo rad sljedećih Povjerenstava:

* 1. **POVJERENSTVO ZA PREHRANU- VODITELJICA: IRENA ŠULJOK**

**-ZADACI: -** razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod učenika

- Prijedlozi tjednih jelovnika uz uvažavanje preporučenih vrsta hrane i jela u okviru programa **Živjeti zdravo**

- Kontinuirano uređivanje edukativnih panoa (10 pravila za pravilnu prehranu prema programu **Živjeti zdravo)**

**-** obilježavanje Svjetskog dana hrane 16.listopada, Dana zahvalnosti za plodove Zemlje

* 1. **POVJERENSTVO ZA ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE I HIGIJENU –VODITELJICA: DŽEMILA LUKAČ**

**- ZADACI: -**upoznavanje učenika s važnošću razvijanja i očuvanja tjelesnog, mentalnog i spolnog zdravlja

- provođenje posebnog programa **MENTALNO ZDRAVLJE**

- zdravstveno prosvjećivanje kroz 4 modula-Živjeti zdravo, prevencija nasilničkog

ponašanja i ovisnosti, spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

- rad na razvijanju higijenskih navika

- uređivanje i postavljanje edukativnih panoa

- prijedlozi za estetsko uređenje prostora

- kontinuirano uređivanje edukativnih panoa i obilježavanje nadnevaka

* 1. **POVJERENSTVO ZA SPORT-VODITELJICA : INES KOVAČEVIĆ**

**-ZADACI:** *-razvijanje svijesti o važnosti čuvanja, unapređivanja i promicanja važnosti bavljenja sportom*

*-upućivanje učenika na pravilno vježbanje i uključivanje u izborni program sporta u Domu*

*-tjelesnim vježbanjem trajno poticati skladan rast i razvoj učenika*

*-učenike poučavati samostalnom izvođenju vježbi koje oni sami mogu izvoditi*

*-uključivanje u program“ Europski tjedan mobilnosti“-obilježavati važne sportske nadnevke*

*-kontinuirano učenike obavještavati o novostima u sportskom svijetu iz različitih sportskih kategorija*

*-brinuti se o provođenju vremena na otvorenom s učenicima –organizirati različite rekreativne sadržaje na novouređenom sportskom igralištu Doma*

## 4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2022/23.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJ AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **Doček učenika i njihovih roditelja i upoznavanje s Domom** | -zajednički roditeljski sastanak novoupisanih učenika  -odabir člana za Vijeće roditelja  -upoznavanje  -zaduživanje učenika posteljinom, ključevima, ormarićima za obuću  -raspoređivanje učenika u spavaonice, formiranje stalnog sastava spavaonica | - rujan (4.9.2022.)   * 4.9.2022. | - roditelji  - novoupisani učenici  -djelatnici Doma  -ravnateljica  -voditeljica I odg. skupine  -domar, spremačica  -odgajatelji, ravnateljica |
| **Upoznavanje novih učenika s Gradom i važnijim ustanovama** | -posjet važnijim ustanovama u Kutini ,upoznavanje s prometnim mogućnostima prijevoza i sl.  -posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici-  **GDJE STANUJU KNJIGE...**  Učlanjivanje učenika u Gradsku knjižnicu | - prvi/drugi tjedan boravka u Domu  - prvi tjedan listopada | -odgajatelj/ica I odgojne skupine -učenici 1. razreda  -ravnateljica Gradske knjižnice  -ravnateljica Doma |
| **PROGRAM ADAPTACIJE** | -radionice adaptacije  -sudjelovanje u gradskom programu  **Europski tjedan mobilnosti –gradski program „Bolja povezanost“**  **Hrvatski olimpijski dan –sportski dan**  -obilježavanje Dana hrvatske policije  Međ.dan kulturne baštine i Dan europske baštine –Suzbijanje nezakonitog prometa kulturnim dobrima | tijekom rujna  -16-22.9.2022.  -22.9.2022.  -8.9.2022.  -29.9.2022.  -23.9. 2022. | -odgajatelj/ica I odg.,učenici I razreda  - posebni program Sport i zdravlje  -po odg. skupinama  - Igre bez granica, bijele majice  -edukativni pano, tem.izlaganje  - edukativni pano  -program kulture življenja, tradicije i baštine  -gledanje filma na temu navedenu u obradi Međ.dana kulturne baštine |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dobrodošlica novim učenicima**  **Program MOJ ANĐEO ČUVAR- DOBRO DOŠLI PRIJATELJI** | Dobrodošlica novim učen.-program predstavljanja novih učenika u parovima – stariji učenici s novoupisanima u malim skupinama | -15.9.2022. | -odgajatelj/ica I odgojne skupine  -učenici I razreda,stariji učenici  -ravnateljica, svi odgajatelji  -dramsko-recitatorska skupina |
| **Međunarodni dan demokracije**  **Međunarodni dan mira** | -urediti pano Međ.dan demokracije;  Prava i odgovornosti građana u demokraciji  - Rat u Ukrajini – radionica uz pisanje PORUKA MIRA | -15.9.2022.  -21.9.2022. | - Vijeće učenika – čitanje govora M.Luthera Kinga –pisanje govora na temu demokracije  -posebni program obogaćivanja života-humanitarstvo, građanski odgoj |
| **NACIONALNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA** | -upoznavanje s vrstama nasilja i kako se od njega zaštititi  -upoznati učenike s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima | -22.9.2022. | -učenici svih skupina  -odgajatelji  - građanski odgoj i obrazovanje |
| **Pozdrav JESENI** | -projektni dan – **TIHO, O TIHO GOVORI MI JESEN ( D.Cesarić)**  Kreativne radionice s plodovima jeseni  po skupinama u učionicama | 10.-14.10.2022. | -ravnateljica, odgajatelji, učenici  Gošća Vlatka Vidiček Dam –vođenje kreativnih radionica na temu jeseni |
| **Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba**  **Međunarodni dan glazbe**  **Obilježavanje Međ. dana školskih knjižnica** | - tematsko izlaganje uz izradu plakata i zajedničko gledanje filma „Odlazak u stilu“  - glazba u našem Domu-puštanje glazbe različitih vrsta i žanrova kroz dan  -uključivanje u program Gradske knjižnice i čitaonice Kutina  - tematska izložba knjiga | 1.10.2022.  1.10.2022.  1.10. 2022. | - posebni program obogaćivanja života –humanitarstvo  -program kulture življenja  -glazbena skupina  -novinarsko-knjižničarska skupina  -I odgojna skupina –istraživanje čitalačkih navika –voditelj skupine |
| **DJEČJI TJEDAN** | -sudjelovanje u gradskim aktivnostima  - susret s gradonačelnikom  -izrada panoa Dječja prava | 5.10. 2022. | * Vijeće učenika |
| **Obilježavanje Svjetskog dana učitelja** | - izrada panoa „**Da sam ja učiteljica** „  -domjenak i druženje odgajatelja | -5.10.2022. | -ravnateljica  -odgajatelji |
| **Obilježavanje DANA HRVATSKOG SABORA SPOMENDANA RH** | -Hrvatski sabor – značenje, ustroj i djelovanje -izlaganje putem razglasa i izrada panoa | -8.10.2022. | -građanski odgoj i obrazovanje |
| **Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja** | - tema na skupnim sastancima<https://www.mentalhealth.org.uk/publications/how-to-mental-health>  <https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2018/06/Mentalno-LETAK.pdf>  Jačanje otpornosti učenika, njegovanje pozitivne klime u Domu.Scenarij:Preseljenje u novi, nepoznati grad | 10.10.2022. | -sve odgojne skupine  - temeljni program Čuvanje i unapređivanje zdravlja / prema odabiru voditelja odgojne skupine-otvoreni model |
| **Obilježavanje Dana**  **zahvalnosti za plodove Zemlje** | * Organizacija domskog programa Dani kruha 2022.-KRUH MOGA KRAJA   -izrada kruha u kreativnoj radionici | -12.10.2022. | djece  -učenici i roditelji  -kuhari, ravnateljica  -odgajatelj – posebni program kulture življenja |
| **Obilježavanje Svjetskog dana hrane**  **i**  **Svjetskog dana jabuke** | **-**demonstracija jela iz kraja iz kojih učenici dolaze- tjedan tradicionalnih jela  -izložba jabuka, kolača i sokova  od jabuke **JABUKE KAK SU JELI NAŠI STARI** – kolači s jabukama na starinski način  -radionica IZRAĐUJMO JABUKE od kaširanog papira | -16.10.2022.  -20.10.2022. | -učenici Doma  -program kulture življenja i adaptacije  -kuhari, domaćica  -roditelji-uzgajivači voća i povrća  -Povjerenstvo za prehranu  -temeljni program KREATIVNOST-sve odg.sk. |
| **Dan ružičaste vrpce**  **TJEDAN LOKALNE**  **DEMOKRACIJE** | -izrada ružičaste vrpce po skupinama  Značenje ružičaste vrpce  - fotografiranje po malim skupinama  u ružičastim majicama  Kako djeluje lokalna samouprava  -predavanja u domu na temu lokalne samouprave uz epid.mjere  -izrada panoa nakon susreta u Domu | 7.10.2022.  -drugi tjedan u listopadu  -drugi tjedan u listopadu | -preventivni programi u svim odg. skupinama    -Vijeće učenika  -voditelj programa Građanski odgoj |
| **Jesen u Zagrebu** | Poludnevni izlet u Zagreb, edukativni program, posjet Muzeju suvremene umjetnosti i kazališnoj predstavi | - zadnji tjedan u listopadu po odgojnim skupinama | - program adaptacije  -svi učenici i odgajatelji  -ravnateljica, zainteresirani djelatnici  -učenici - novinari |
| **DAN OUN**  Svjetski dan audio-vizualne baštine | -povijesni sat putem razglasa  -tematski panoi  -info pult – izrada brošura  -izrada video-zapisa o audiovizualnoj baštini Hrvatske | - 24.10.2022.  -27.10.2022. | -voditelj programa građanski odgoj  -informatičko-filmska skupina |
| **Svi sveti –blagdan RH**  **JESENSKI ODMOR ZA UČENIKE DO 1.11.** | - obilazak kutinskog groblja  -običaji u raznim krajevima uz ovaj datum -paljenje svijeće kod Križa za sve poginule i nestale u Domovinskom ratu | -1.11.2022.  Od 27.10. do 28.10.  2022. | -učenici I razreda  -voditeljica I skupine-program adaptacije |
| **Obilježavanje Međ. dana borbe protiv fašizma i antisemitizma** | -korištenje digitalnih nast. materijala –…. **HOLOKAUST**  - izrada panoa sa početkom Holokausta te postavljanje izložbe knjiga koje obrađuju ovu tematiku  -gledanje filma po izboru odgajatelja vod.programa građanskog odgoja i informatičko-filmske skupine -korelacija | -9.11.2022. | -voditelji programa : građanski odgoj, posebni program obogaćivanja života  -učenici Doma  - informatičko-filmska skupina  -međupredmetna tema :građanski odgoj i obrazovanje ,osobni i socijalni razvoj |
| **Obilježavanje Dana Grada Kutine**  **Dan hrvatskih knjižnica –Gradska knjižnica Kutina** | -istraživačka nastava:  1. Zvjezdarnica u Kutini  2. Arheološka baština Kutine i okolice  3. Biciklom po Moslavini  -izrada zajedničke prezentacije, postera i filma;gost predavač iz Muzeja Moslavine  -Zanimljivosti vezane uz Kutinu:  -novoizgrađeni objekti  - kutinske šetnice i novi sportski sadržaji – izvanučionička nastava po skupinama  - posjet knjižničarske skupine Gradskoj knjižnici-razmjena iskust. | -do 10.11.2022.  -do 10.11.2022.  -do 10.11.2022.  -do 7.11.2022.  -od 2.11.-8.11.2022.-prikupljanje materijala  - 10.11.-svečani program  11.11.2022. | -I odgojna skup.  -II odg. skupina  - III odg. skupina  -voditelj informatičko-filmske skupine i novinarsko-knjižničarske skupine  -svi odgajatelji  -učenici svih odg. skupina  -voditelj programa kulture življenja  -novinarsko-knjižničarska skupina |
| **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA**  **DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE**  **Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja 1991. –dan domovinskog pijeteta**  **Dan sjećanja na žrtve Veleprometa i Ovčare –dan domovinskog pijeteta**  **Dan sjećanja na prestanak otpora hrvatskih branitelja iz Domovinskom rata u Vukovaru- dan domovinskog pijeteta** | - literarna večer  -tematski povijesni sat  - sudjelovanje u programu -I u mome gradu Vukovar svijetli …  - stradavanja u Borovom naselju  -stradavanja na Ovčari  -otpor Vukovara – pano i izlaganja | 18.11.2022.  18.11.2022.  19.11.2022.  -20.11.2022.  -20.11.2022. | - dramsko-recitatorska skupina  - posebni program - građanski odgoj  - učenici, odgajatelji, ravnateljica  - novinarsko - knjižničarska skupina  - prema odabiru prof. I. Kovačević  - prema odabiru – prof. I. Kovačević  - prema odabiru – prof. I. Kovačević |
| **DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA** | -nastup dramske skupine u Domu  - KAZALIŠTE U DOMSKOM DVORIŠTU ( uživo ili online) | -24.11.2022.  (u tjednu od 21. do 26.11.2022.) | -ravnateljica  -članovi izbornih programa |
|  |  |  |  |
| **MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI**  **SVJETSKI DAN AIDS-a** | -Kako reći ovisnostima NE- program  - **HIV/AIDS**  -Sportom protiv ovisnosti-programi u domu i izvan doma  - film Prayers for Boby-zaj.gledanje  - radionice **Crvena vrpca** –kao simbol borbe protiv AIDS-a-  -radionice iz programa „Odgovorno spolno ponašanje“ | U Mjesecu borbe protiv ovisnosti; 15.11.-15.12.2022.  -1.12.2022.-Svjetski dan AIDS-a (WHO) | - svi odgajatelji u okviru temeljnih programa  -voditelj programa Sport i zdravlje  -Zavod za javno zdravstvo SMŽ  -odgajatelji po skupinama  -koordinator I.Šuljok |
| **Doček Sv. Nikole i obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom** | prigodni program za  najmlađe članove Udruge osoba s invaliditetom **… IVICA I MARICA**  -film **KIŠNI ČOVJEK** –analiza | - 3.12.2022.  -3.12.2022. | -članovi dramske skup., ravnateljica  -članovi Udruge OSI i voditelji  - pos.prog obogaćivanja života-humanitarstvo  - domar, noćni pazitelj,gđa J.Kranjčec  -informatičko-filmska skupina |
| **Dan ljudskih prava: dan dodjele Nobelove nagrade**    **TJEDAN SOLIDARNOSTI-Hrvatski crveni križ-8.-15.12.2022.**  **Obilježavanje Međ. dana volontera -3.12.** | - skupni sastanak za sve učenike**- Načini zaštite ljudskih prava u zajednici**  - **Učenik kao građanin hrvatske domovinske zajednice te građanin europske i međunarodne zajednice**  - projekt **ŠUTNJA NIJE ZLATO-KNJIGOM I RAZGOVOROM DO RJEŠENJA** | 10.12.202.  -8. -15.12.2022. | -voditelj programa građanski odgoj( + sadržaji na temu :Nobelova nagrada)  -odgojne skupine, Vijeće učenika  -ravnateljica  -članovi Udruge OSI, Zaklade S.Stojić  -posebni program: humanitarstvo  -ravnateljica,odgajatelji, učenici uključeni u projekt **Šutnja nije zlato** |
| **Obilježavanje**  **Blagdana Božića**  **Zimski odmor učenika 1.dio-od 27.12. 2022. do 5.1.2023.**  **Projekt ŠUTNJA NIJE ZLATO** | -svečani program**- SRETAN BOŽIĆ SVAKOME**  **-odlazak na potresom pogođena područja**  -vanjsko i unutarnje ukrašavanje –darovi za učenike i stanovnike Petrinje  -kićenje bora U Domu i SŠ Petrinja -izrada božićnih ukrasa  - aktivno sudjelovanje učenika o zajedničkom domskom projektu –oslikavanje zidova u dnevnom boravku ili video sali /međupredmetna tema: poduzetništvo, osobni i socijalni razvoj | - 25.12.2022.-od 12.12. do 22.12.2022.)  -tijekom prosinca  -Božićne radionice  anđela ,čizmica i ukrasa  - adventsko vrijeme | -odg, ( odg.I.Šuljok), ravnateljica, kuhari  -članovi rec.,glazbene i dramske skupine  -učenici Doma  - izborni programi  -temeljni program kreativnosti  -ravnateljica,Vijeće učenika  -sudionici programa ŠUTNJA NIJE ZLATO  -posebni program građanski odgoj,vanjski suradnik, domar |
| **Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom-spomendan RH**  **Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-spomendan RH**  **Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja –spomendan RH** | -panoi  -tematska izlaganja –sat povijesti  - izrada tematskih plakata  -gledanje video isječaka iz serijala Hrvatski velikani | -9.1.2023.  -15.1.2023.  -15.1.2023. | - posebni program Građanski odgoj  - Vijeće učenika, ravnateljica  -posebni program Građanski odgoj |
| **Dan sjećanja na Holokaust** | - Nacistički logori u Europi-panoi  -gledanje filma TORBA PUNA SJEĆANJA-FILM U ŠKOLI (projekt)  -dramatizacija teksta Torba puna sjećanja- prije gledanja filma | 27.1.2023. | -program Građanski odgoj  -informatičko-filmska skupina  - dramska skupina |
| **Međunarodni dan zaštite močvara** | -ekološki panoi, poslijepodnevni izlet u prirodu ( jezero Bajer ) po skupinama  -izrada panoa s fotografijama močvare | -2.2.2023. | -program Kulture življenja  -program Sport i zdravlje |
| **Zimski odmor učenika -2.dio**  **Od 21.2.do 25.2.2022.**  **Maškare u Domu** | Zimski odmor učenika  -kreativne radionice izrade maski  -suđenje i spaljivanje fašnika | 28.2.2023.  (1.3.2023.) | -odgajateljica Džemila Lukač  -Vijeće učenika |
| **Valentinovo** | -posebni program BOJE LJUBAVI otvoren za građanstvo u POU s posebnim mjerama  -kreativne radionice u Domu –izrada ukrasa i poruka za Valentinovo i međusobno darivanje | 14.2.2023. | -svi odgajatelji  -učenici –sudionici revije i programa  -dramska skupina, novinari  -kuhari  - Muzej Moslavine Kutina, POU |
| **Međunarodni dan žena** | -povijesna priča o borbi žena za svoja prava- **zajedničko gledanje filma uz odabir i analizu filma voditeljice programa**  - Borba žena za svoja prava kroz povijest | -8.3.2023. | - voditeljica posebnog programa Građanski odgoj  -učenici, odgajatelji  - Vijeće učenika  -odg. Ines Kovačević |
| **Pozdrav proljeću**  **Svjetski dan pjesništva** | -natječaj za najljepšu liriku:  U vrtu ispod aprilskog sunca  Pucaju polako prvi pupovi…  A .B. Šimić: APRIL  -dodjela nagrada najuspješnijima | -ožujak (20.3.2023.) | -voditelj knjižničarsko- novinarske skupine  -ravnateljica |
| **Dan darovitih učenika** | -posebni program- Kreativnost -darovitost –otvoreni program po izboru voditeljice  **Predstavljamo vam jedan izborni program –suradnja s Europian Talent Support Network( ETSN)** | -21.3.2023. | - odg. Ines Kovačević  -knjižničarsko- novinarska skupina  - učenici – članovi informatičko-filmske skupine |
| **Međunarodni dan kazališta za mlade i Svjetski dan kazališta** | -posjet kazališnoj predstavi u Kutini | -20.- 27.3.2023. | -Vijeće učenika  - zainteresirani učenici  -dramsko-recitatorska skupina |
| **Obilježavanje blagdana Uskrsa**  **Proljetni odmor učenika od 6.do 14.4.2023.** | -ukrašavanje Doma  -radionice bojanja pisanica  -tradicijske igre s pisanicama | - 9.4. 2023.  (od 3.4.do 6.4.2023.) | - temeljni program- kreativnost -sve odgojne skupine  -odgajatelji (odg.Irena Šuljok )  -str. suradnik iz Muzeja Moslavine |
| **Svjetski dan zdravlja** | -posebni program-Šetnja prirodom uz odabir odgajatelja  - zdrav. prosvjećivanje- Vježbanje na otvorenom Street Work Out park – pokazne vježbe | -7.4.2023. | - posebni program Sport i zdravlje  -Povjerenstvo za zdravstveno prosvjećivanje u higijenu  Sportska skupina |
| **Svjetski dan Roma** | -tematski panoi  - Poštivanje različitosti i tolerancija drugog i drugačijeg – odabir filma i izrada PORUKA O VAŽNOSTI TOLERANCIJE  -odabir romske glazbe -slušanje | -8.4.2023. | - VIJEĆE UČENIKA  -glazbeno-plesna skupina |
| **Dan planete Zemlje** | -šetnja do bazena, panoi, ukrasne grane (aranžmani i instalacije od granja)  -istraživačka nastava – Turski stol – šetnja poučnom stazom i izrada filma | - 22.4.2023. | - posebni program SPORT I ZDRAVLJE  - informatičko filmska skupina |
| **Dan hrvatske knjige**  **Svjetski dan knjige** | - posebni program –**Knjige koje volim** – dramatizacija odlomaka u domskoj knjižnici – prema želji učenika članova knjižničarske skupine (knjige domaćih autora i svjetskih) | 22.4.2023.  23.4.2023. | -novinarsko-knjižničarska skupina |
| **Dan pogibije Petra Zrinskog i**  **Krste Frankopana –Spomendan RH** | -edukativni pano  -povijesni sat-gledanje serijala **Hrvatski velikani**  - izrada video isječka obrade ovog sadržaja ( materijali u Muzeju iz tog doba) | -30.4.2023. | - posebni program Građanski odgoj  - informatičko filmska skupina  -Muzej Moslavine |
| **Praznik rada- blagdan** | -edukativni film **Borba radnika za svoja prava – tema-Sindikat i sindikalno udruživanje-razgovor sa sindikalnim povjerenikom UD Kutina i zamjenikom povjerenika** | -1.5.2023. | -Vijeće učenika -predsjednik  -posebni program- građanski odgoj |
| **Dan pobjede nad fašizmom u Europi –Spomendan RH**  **Dan Europe – spomendan RH** | -zajedničko gledanje filma  po izboru voditelja programa  -povijesni sat – Dan Europe | -9.5.2023. | -posebni program građanski odgoj  - odg.I.Kovačević  -informatička skupina, građanski odgoj |
| Susret domova regije sjever –**DOMIJADA**  **Državna domijada** | -prezentacija učenika u sportu, kulturi,  multimedijalnom sadržaju | Od sredine travnja do prve pol.svibnja  -početak svibnja | -svi odgajatelji  -voditelji izbornih programa  -učenici i djelatnici Doma  -vanjski suradnici  -ravnateljica |
| Obilježavanje **Majčinog dana i Dana obitelji** na nivou Doma i Grada | prigodni program  -plakati, panoi  - Izrada knjižice s porukama majkama  Dramatizacija pjesama upućenih majkama | -14.5.2023. | -suradnja s Gradskom knjižnicom ,DND  -knjižničarsko- novinarska skupina  -dramsko-recitatorska skupina |
| Završna svečanost za maturante-  **Oproštaj s maturantima -** | -svečani program ispraćaja maturanata  - darivanje maturanata, izložba radova učenika  -zajednička večera;domjenak za roditelje | -do 26.5.2023. | -odgajatelji  -učenici-maturanti  -ravnateljica, roditelji/skrbnici |
| **Obilježavanje Svjetskog dana sporta** | - sportske igre na novom igralištu  - **Hodanjem do zdravlja**- poučna staza „Turski stol“  -predstavljanje novog sporta, panoi | 31.5.2023. | - posebni program Sport i zdravlje  -str. suradnik iz Doma sportova ( Ž. Mezak)  -sportska skupina |
| **DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE** – BLAGDAN RH | -povijest na panou –  **ZNAČENJE DANA DRŽAVNOSTI** | 30.5.2023. | -Vijeće učenika  -ravnateljica |
| **Svjetski dan zaštite čovjekove okoline** | -poruke i panoi  -šetnja po šetnicama Kutine -kreativna radionica od biljaka iz prirode-izrada HERBARIJA  - skupno gledanje filma –Prije potopa (klimatske promjene) | 5.6.2023. | -posebni program Sport i zdravlje  -ravnateljica  -informatičko-filmska skupina |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stručna  Ekskurzija – jednodnevni izlet  **VUKOVARSKI VODOTORANJ** | -odavanje počasti žrtvi Vukovara-Gradu heroja -terenska nastava,razgledanje Vodotornja, kupanje u Daruvarskim toplicama | -2.6.2023. | -ravnateljica , odgajatelji  -učenici, djelatnici Doma |
| **Obilježavanje**  **63.godišnjice postojanja i djelovanja Doma**  **Završetak nastavne godine** | -svečani program  -Dan otvorenih vrata Doma  -druženje  -izdavanje svečanog izdanja domskih novina – **NAŠIH 63.GODINE** | -14.6.2023.  -tijekom lipnja 2023. | -svi djelatnici  -članovi Domskog odbora  -učenici, roditelji i gosti  -učenici i djelatnici |

# 5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Za vrijeme boravka u Domu ,učenici se trebaju pridržavati sljedećeg rasporeda obveza:

**BUĐENJE**-U 6,45 sati ili jedan sat prije početka nastave. Spavaonice moraju biti zaključane kada učenici u njima ne borave.

OBJEDOVANJE RADNIM DANIMA-

- doručak - od 6,00 do 8,00 sati

- ručak - od 12,30 do 15,00 sati ( za učenike putnike od 11,00 sati)

- večera - od 18,30 do 21,00 sati

UČENJE

- Zbog pohađanja učenika nastave u dva turnusa učenje je organizirano na sljedeći način:

- prijepodnevno učenje –od 9,00 sati do 11,00 sati

- poslijepodnevno učenje od 16,00 sati do 18,30 sati

-pauza u vremenu učenja-od 17,15 do 17,30 sati

- od 20,00 do 21,30 sati- dopunsko učenje

- od 21,30 do 23,00 sata- produženo učenje uz dozvolu dežurnog odgajatelja

ODLASCI I IZLASCI IZ DOMA

Svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.

Učenicima prvog i drugog razreda tijekom radnog dana,dopušten je izlazak u grad do 21,00h.

Učenicima trećeg i četvrtog razreda dopušten je izlazak tijekom radnog dana do 21,45 sati, a u dane tjednog odmora i blagdana do 22,00 sata.

Odgajatelj i noćni pazitelj mogu odobriti izlazak učeniku i nakon 23,00 sata, ali samo u opravdanim slučajevima i uz dozvolu roditelja učenika i voditelja odgojne skupine.

DNEVNI RED RADA

U Domu se provodi sljedeći dnevni red:

-6,45 - ustajanje

-6,00-8,00 - doručak

-9,00-11,00 h - prijepodnevno učenje

-12,30-15,00 - ručak ( za učenike koji putuju u školu u 11,00 h)

-15,00-16,00 - dnevni odmor

-16,00-18,30 - poslijepodnevno učenje

-18,30-21,00 - večera

-20,00-21,30 - slobodno vrijeme, posebni i izborni programi

-21,30-22,00 - priprema za počinak i provjera nazočnosti učenika

-22,00 - odlazak na počinak

- učenici su u spavaonicama , izuzev opravdanih aktivnosti

-23,00 - gašenje svjetla u svim prostorijama osim na ulazu i hodnicima

DEŽURSTVA DJELATNIKA

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA**

**UČENIČKI DOM - KUTINA**

**KLASA:113-02/22-01/01**

**UR.BROJ:2176-64-01-22-3**

**Kutina, 28.09.2022.**

**DEŽURSTVO DJELATNIKA I KONTROLA ULASKA POSJETITELJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A**

**PONEDJELJAK**

od 6.00 - 10.00 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 10.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**UTORAK**

od 6.00 - 10.00 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 10.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**SRIJEDA**

od 6.00 - 7.00 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 7.00 - 10.00 ROBERT BRANDEIS

od 10.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**ČETVRTAK** od 6.00 - 7.00 MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA

od 7.00 - 10.00 ANA TUTIĆ

od 10.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJI

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**PETAK**

od 6.00 - 10.00 MIRJANA BENEDETTI

od 10.00 - 13.00 DEŽURNA RAVNATELJICA

od 13,00 - 21,00 DEŽURNI ODGAJATELJI

**NEDJELJA**

od 16.00 - 22.00 DEŽURNI ODGAJATELJ

od 22.00 - 06.00 NOĆNI PAZITELJ

**Ravnateljica:**

**VESNA VUKOVIĆ, prof.**

Ovaj Raspored dežurstava detaljno se mjesečno razrađuje prema mjesečnom rasporedu rada djelatnika.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **ZADUŽENJA** | **ODGAJATELJA ŠK.GOD.2022./2023.** |  |  |  | |  | |  | |
| Pripreme | Br. sati tjedno u odg skup | Ukupno neposredni rad | Odgojna skupina | Izborni programi | Posebni programi |  | Temeljni programi | | Prigodni programi | | Povjerenstva | |
| 6 | 16 | 28 | **PRVA ( I )**  **Odgajateljica:**  **Irena Šuljok,prof.** | Novinarsko-knjižničarska skupina | Program adaptacije,  Program prevencije |  | | 1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja  2.Socio-emocionalni razvoj učenika  3.Kognitivni razvoj učenika  4.Kreativnost | | Program dobrodošlice  Hrv.olimpijski dan  Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje  Božić  Uskrs  Domijada  Dan Doma | | Povjerenstvo za  prehranu | |
| 6 | 17 | 28 | **DRUGA ( II )**  **Odgajateljica:**  **Ines Kovačević,prof.** | Informatičko-filmska skupina | Program obogaćivanja života-humanitarstvo  Sport i zdravlje |  | 1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja  2.Socio-emocionalni razvoj učenika  3.Kognitivni razvoj učenika  4.Kreativnost | | Hrv.olimpijski dan  Program dobrodoošlice  Dan Grada Kutine  Dan darovitih učenika  Boje ljubavi  Domijada  Dan Doma | | Povjerenstvo za  sport | |
| 6 | 17 | 28 | **TREĆA ( III )**  **Odgajateljica:**  **Džemila Lukač,prof.** | Dramsko-recitatorska skupina | Program Kultura življenja  Građanski odgoj |  | 1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja  2.Socio-emocionalni razvoj učenika  3.Kognitivni razvoj učenika  4.Kreativnost | | Hrvatski olimpijski dan  Dan zahv.za plodove Zemlje  Maskenbal  Ispraćaj maturanata  Domijada  Dan Doma | | Povjerenstvo za  zdravstveno prosvjećivanje i higijenu | |

# 6. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA

## 6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2022/23.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA** | | | **ZADAĆE** | | | **AKTIVNOSTI** | | | **VRIJEME IZVOĐENJA- BROJ SATI GOD.** | |
| PRIPREME ZA | | | Završne tehnički radovi i poslovi | | | Završetak radova na uređenju spavaonica i zajedničkih prostorija  (krečenje spavaonica, katova,dnevnog boravka, kuhinje))  Izgradnja ograde i potpornog zida do susjeda,rekonstrukcija sportskog igrališta Doma( popravak stalka za košarku, nabavka malih nogometnih golova,nabavka lopti za košarku, mali nogomet i odbojku)  Servis perilice u praonici rublja | | | Kolovoz  Kolovoz-rujan  rujan | |
| POČETAK ŠKOLSKE | | | kontrole prostora i | | | Uvid u čistoću prostora Doma | | |  | |
| GODINE I | | | opremanje prostora  Nabavka materijala za održavanje i dezinfekciju Doma | | | Nabavka novih sredstava za rad – zamrzivač za robno skladište  Uređenje dvorišta, uređenje ukrasnog grmlja i kompletnog okoliša  Provjera ispravnosti aparata i strojeva u kuhinji i praonici  Nabavka novih stolova za individualni rad učenika ( 9 kom)  Ormar za mušku spavaonicu, nove stolice u blagovaonici ( 12 kom)  Novi kreveti u muškim spavaonicama( 2 kreveta na kat)  Nabavka posteljine za učenike ( jastuci)  Provjera ispravnosti sprava za vježbanje  Stolarski radovi – stol za prihvat robe, popravak sjedišta na klupama,popravak vrata u zgradi br.2.  Nabavka kanti za smeće za spavaonice ( 20 kom.)  Prenamjena spavaonica prema potrebama novoupisanih učenika-veći broj djevojaka- uređenje polukata za spavaonice za djevojke)  Klima uređaj u zbornici  Jednokratni ogrtači  Maske jednokratne, rukavice  Medicinske kape, nazuvci, ostali potreban materijal | | | Kolovoz-rujan  Kolovoz-rujan  Rujan  Početak rujna  Rujan  Rujan -2.polovica  Listopad  Kolovoz-rujan  Rujan- listopad  Početak rujna  Rujan  rujan  Početak rujna | |
| OTVARANJE DOMA | | | Priprema Ugovora za roditelje | | | Ugovori o međusobnim pravima i obvezama za roditelje i korisnike Doma | | | Kolovoz | |
|  | | | Raspored učenika po odgojnim | | | Formiranje I,II i III odgojne skupine i imenovanje voditelja skupina | | | Kolovoz | |
|  | | | skupinama | | | Raspored kreveta po spavaonicama uz poštivanje želja učenika i pedagoških kriterija  Postavljanje novih kreveta i preuređenje spavaonica na polukatu u ženske spavaonice | | | Kolovoz  kolovoz | |
|  | | | Otvaranje Doma, prijam i | | | Organizacija programa dočeka učenika, izrada rasporeda rada svih djelatnika | | | Rujan ( 4.9.2022.) | |
|  | | | smještaj učenika | | | Nabavka poklona za novoupisane učenike ( kolegij blok, penkala) za roditeljski sastanak | | | Rujan | |
|  | | | Roditeljski sastanak-useljenje učenika u Dom | | | Održavanje roditeljskog sastanka u učionici br.2, druženje s roditeljima i učenicima | | | 4.9.2022. | |
|  | | | Izbor roditelja u Vijeće roditelja za I. odg. skupinu  Doček svih učenika | | | Upoznavanje roditelja i učenika s načinom rada u Domu, obvezama učenika i roditelja, programima rada, Kućnim redom  Upoznavanje roditelja i učenika s odgajateljima i ostalim osobljem Doma, sastanak s voditeljicom I odgojne , Izbor roditelja I odg. skupine u Vijeće roditelja, doček starijih učenika | | | 4.9.2022.  50 | |
| **PLANIRANJE I** | | | Izraditi planove i programe rada | | | Izrada Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma-posebni, temeljni i izborni programi  Izrada Godišnjeg programa rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja  Izrada Godišnjeg programa rada Odgajateljskog vijeća | | | - rujan  -rujan  -rujan | |
| **PROGRAMIRANJE** | | | u cilju bolje organizacije rada Učeničkog doma | | | Izrada Godišnjeg plana i programa ravnateljice  Izrada Programa stručnog usavršavanja  Tjedno planiranje aktivnosti | | | - rujan  -tjedno | |
|  | | | Plan i program rada odgajatelja  Planiranje stručnog usavršavanja | | | Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za I,II i III odg. skupinu  Organizacija sjednice Odgajateljskog vijeća  Izrada Kalendara rada Doma za šk.god.2022./2023.  Planiranje sjednica OV, Domskog odbora, Radnih kolegija, sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika  Sudjelovanje u radu UHSR, UUDRH,MSVRUD, Aktiva ravnatelja srednjih škola Sisačko-moslavačke županije, Hrv. pedagogijskog društva ,HPKZ  Izrada tjednog i mjesečnog rasporeda rada djelatnika Doma  Planiranje izleta-na početku i kraju školske godine ( izvannastavne i izvanškolske aktivnosti) | | | -rujan  -rujan-listopad  -tijekom školske godine  -mjesečno  - prema pozivu  -tjedno i mjesečno  -na početku školske godine  220 | |
|  | | |  | | | Planiranje prigodnih programa i domjenaka | | | -rujan, tijekom godine | |
|  | | | Izraditi sve ostale planove i programe | | | Izrada planova i programa važnih za funkcioniranje Doma  (Plan DDD mjera, HACCP edukacija, zdravstvenih pregleda, pregled sredstava za rad, Program rada u posebnim epidemiološkim uvjetima, zaduženja pojedinih djelatnika za provođenje mjera itd)  Izrada Programa rada u situaciji nastave po C modelu i prelaska na online rad Uč. doma | | | -početkom godine  -U slučaju prelaska rada škola na C model | |
|  | | |  | | | Izrada kalendara kulturnih i javih aktivnosti Doma  Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih programa kao voditelj programa – glazbeno-plesne skupine i sportske skupine | | | -rujan | |
|  | | |  | | | Redovita izvješća i analize rada Učeničkog doma Kutina | | | Lipanj, prosinac ,travanj, rujan | |
| **PRAĆENJE I** | | | Organizacija i uvid u rad  svih djelatnika | | | Tjedni i mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća  Radni kolegiji  Uvid u rad djelatnika sa svrhom poboljšanja rada | | | - tijekom školske godine  -1x mjesečno  -tijekom godine | |
| **EVALUACIJA** | | |  | | | Utvrđivanje stupnja realizacije zadataka na pojedinom području rada | | | -jednom mjesečno | |
| **RADA DJELATNIKA** | | |  | | | Rad na postupcima za poboljšanje realizacije zadataka | | | -Tijekom godine | |
|  | | |  | | | Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa | | | -na krau obr.razdoblja, kraj šk. god. | |
|  | | |  | | | Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije(posebice kod zamjena odgajatelja),uvesti Knjigu zamjena nenazočnih djelatnika | | | Na početku i tijekom godine | |
|  | | |  | | | Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa rada evaluacija i samoevaluacija  Provođenje ankete o zadovoljstvu životom i radom u Domu kod učenika i roditelja | | | -kraj I obr.razdoblja  -kraj II obr.razdoblja  -kraj školske godine | |
|  | | |  | | | Praćenje i primjena Zakona ,provedbenih propisa i naputaka | | | Kontinuirano 430 | |
| **RAD S UČENICIMA** | | | Pružanje pomoći učenicima kod  kojih su uočene poteškoće u radu (emocionalne smetnje, teškoće u adaptaciji i procesu socijalizacije,  praćenje rada u programima | | | -organiziranje individualnog rada, individualni pristup u radu s učenicima s TUR-om (organizacija učenja prijepodne ,provjera naučenog kroz primjerene metode)  -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima  -upućivanje učenika na psihološku pomoć u slučaju potrebe  -suradnja s roditeljima, liječnicima, razrednicima te ravnateljima škola  - suradnja s CZSS u svezi izrade izvješća  -praćenje ponašanja učenika (posebno period adaptacije),praćenje rada u izbornim programima  -ankete, igre, radionice, rad u izbornim programima-Glazbeno –plesna i Sportska skupina  skupna druženja –programi, izleti, sitni pokloni, nagrađivanje | | | -svakodnevno – sa svim učenicima  Individualni pristup-svaki drugi tjedan (učenik ide u školu –smjenski rad pa je jedan tjedan u Domu prijepodne ,drugi popodne)  -prema potrebi  -rujan  -tijekom godine  -prema programu rada | |
|  | | | Skrb o pravima učenika  Problemske situacije | | | - koordinator Vijeća učenika-obrada različitih sadržaja iz Građanskog odgoja  -razmatranje i analiza prijedloga i primjedbi učenika  -uvažavanje ideja za unapređenje standarda  -individualni razgovori s učenicima ,rješavanje tekuće problematike individualno skupno | | | -1x mjesečno, prema programu  -svakodnevno i prema potrebi | |
|  | | | Rad sa svim učenicima | | | - organizacija i provođenje prijepodnevnog učenja, individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sastanci, dogovori, rad na poboljšanju životnog standarda, posebni, prigodni i izborni programi, proglašenje najuspješnijih pojedinaca u razl. područjima domskog života, upoznavanje učenika s Protokolom postupanja u slučaju nasilja,  Sastanci sa svim učenicima-rješavanje problematike od zajedničkog interesa | | | - svakodnevno  -mjesečno, tromjesečno  na kraju obr. razdoblja  -rujan  -2 X u svakom obr. razdoblju  -početak šk.god. fizički i na webu | |
|  | | | Upoznavanje  S psihofizičkim razvojem učenika | | | - obiteljska anamneza  - suradnja s roditeljima i liječnicima  -razgovor s novoupisanim učenicima  intervju s učenicima i roditeljima(skrbnicima) | | | - po potrebi  -rujan, listopad  -prema potrebi | |
|  | | | Izborni programi | | | -vođenje glazbeno-plesne i sportske skupine  -rad u kreativnim radionicama  -nastupi na programima na grad. nivou, susretima uč.domova  -suradnja s različitim gradskim ustanovama i ostalim domovima | | | -2 x tjedno—70 sati  130 sati | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| **RAD**  **S ODGAJATELJIMA** | | | Praćenje organizacije  radnog vremena | | | - procjena potreba učenika tijekom dana  - usklađivanje 40-satnog radnog vremena  -izrada Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja | | | - svakodnevno  -rujan  -rujan | |
|  | | |  | | | -izmjene u tjednom rasporedu; org. zamjena koju provodi ravnateljica | | | - tijekom godine, prema potrebi | |
|  | | | Organizacija zaduženja | | | - izrada rasporeda rada i dežurstva  - uvođenje zamjena (odg.-obr.rad i admin.-tehnički),vođenje evidencije | | | -krajem svakog mjeseca i tjedno  - po potrebi | |
|  | | |  | | | -pružanje pomoći u savjetodavnim razgovorima | | | -tijekom godine, prema potrebi | |
|  | | | Unapređenje rada i  komunikacije | | | - zadovoljavanje potrebe za stručnim usavršavanjem  -uvođenje novih metoda rada (projekti, istraživačka nastava, projektni dan, izvanučionička nastava..)  - poticati stalna stručna druženja ( Vijeće odgajatelja,aktivi, ljetne i zimske škole, seminari po područjima ) | | | -prema rasporedu u God.katalogu  stručnih skupova (MZO, AZOO..)  -prema GPP  - prema indiv. planovima i programima usavršavanja odg. i ra. | |
|  | | | Poticati stručno usavršavanje na nivou Doma | | | - poticati stalna stručna druženja ( Vijeće odgajatelja, aktivi, ljetne i zimske škole, seminari po područjima ) | | | - prema potrebi i dogovoru  -prema pozivu | |
|  | | |  | | | -poticati odgajatelje na sudjelovanje u virtualnim učionicama  -rad s digitalnim alatima | | | - kontinuirano  - tijekom cijele školske godine | |
|  | | |  | | | - organiziranje stručnih predavanja odgajatelja kroz obradu tema iz str. područja, obrada tema od strane stručnjaka-usavršavanje u ustanovi kroz sjednice Odg. vijeća ili projekte | | | - jednom mjesečno | |
|  | | |  | | | -poticanje stručnog usavršavanja svih segmenata –odgajatelji, tajništvo ,kuhari ,domar, kotlovničar  -razmjena iskustava kroz posjete drugim domovima/sportska druženja  Domijade, UD A.G.Matoš,UD Ivanić Grad, UD Bjelovar, UD Virovitica  -uvođenje novih metoda i oblika rada –istraživačka, projektna nastava ,kreativan dan, gostovanja poznatih gostiju, skupne aktivnosti  - izvješća sa seminara i ostalih oblika str.usavršavanja | | | -prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO  -Božićni turnir u šahu u Bjelovaru  Malonogometni turnir-Ivanić Grad  -prema ciljevima i ishodima programa i projekata  -tijekom godine | |
| **UNAPREĐENJE**  **RADA U DOMU** | | | Samoprocjena uspješ u realizaciji programa nosti | | | - prezentacija suvremenih metoda i oblika rada- samoevaluacija  prikaz rada u radionicama, nove metode rada, prikaz dobre prakse | | | - na kraju I i II obr.razdoblja  -kontinuirano  200 | |
|  | | | Osmisliti oblike pohvale i nagrade kao motivacije | | | - sitni pokloni i pohvalnice ( na osnovu kriterija :uređenje spavaonica, natjecanja, uspjeh u učenju)- izleti, kazališne predstave, sportska događanja uz određene prigodne aktivnosti  izleti na početku i kraju šk.god. , kazališne predstave | | | - tijekom školske godine  -tromjesečno  početak i kraj šk.god.,2x u I i II ob.razdoblju za izborne programe | |
|  | | | Povećati mogućnost  funkcionalnosti i udobnosti  prostora učenika i  djelatnika | | | Uređenje rekreativnog kutka na dvorištu  Izgradnja i opremanje garderobe za kuhare  Nabavka novih mobitela za odgajatelje i ravnateljicu  Kupnja i postavljanje TV prijemnika u ženske spavaonice  Nabavka novog stroja za pranje rublja ( manja zapremnina)  Uvođenje klimatizacijskog sustava u zbornicu odgajatelja  Uvođenje klimatizacijskog sustava na muškom katu  Uključivanje u Školsku shemu  Uređenje novih parkirnih mjesta nakon dobivene suglasnosti nadležnih službi | | | -listopad-studeni  -ožujak  -rujan  -siječanj  -listopad-studeni  - rujan  - svibanj  - prema natječaju/ tijekom šk.god.  - I obr.razdoblje  70 | |
| **PODRUČJA** | | | **ZADAĆE** | | | | **AKTIVNOSTI** | | **VRIJEME IZVOĐENJA** | |
|  | | | Obnavljanje opreme | | | | -nabavka novih ormara i stolica za učenike  - postavljanje novih polica u spaonice;nabavka eduk.materijala | | -rujan  - listopad | |
|  | | |  | | | |  | | - siječanj | |
|  | | | Preseliti duhovni kutić | | | | - urediti duhovni kutić u zgradi br.2 | | - rujan, listopad | |
| **OPLEMENJI-**  **VANJE**  **PROSTORA** | | | Uređenje računalne učionice | | | | - nabavka novih računala za učenike  - nabavka edukativnih digitalnih igara za učenike | | - listopad-studeni  - siječanj | |
|  | | | Prihvaćanje novih ideja | | | | - uvođenje novih aktivnosti i programa za slobodno vrijeme  - uvođenje novih metoda rada kroz dogovor s odgajateljima | | - mjesečno | |
|  | | | učenika | | | | - prihvaćanje prijedloga o novim jelima-uvođenje u jelovnik | | - mjesečno | |
|  | | | Estetsko uređenje Doma | | | | - daljnje oplemenjivanje prostora slikama, cvijećem i radovima  učenika | | - tijekom godine-rujan, listopad  35 | |
|  | | | Poticanje ekološke svijesti kod učenika | | | - održavanje dvorišta čistim i urednim, sadnja cvijeća  - briga o jezercetu, ribicama i biljkama  - oformiti Zeleni otok s kontejnerima i ogradom | | - tijekom godine  - kontinuirano  - rujan-listopad | |
| **PODRUČJA** | | | **ZADAĆE** | | | **AKTIVNOSTI** | | **VRIJEME IZVOĐENJA** | |
| **SURADNJA S RODITELJIMA** | | | Organizacija roditeljskih sastanaka  Pomoć kod priprema sjednica Vijeća roditelja | | | -roditeljski sastanci  -zajednički roditeljski sastanak u rujnu i veljači   |  | | --- | | -individualni razgovori po dolasku i pozivu  - organizacija prve sjednice Vijeća roditelja, podnošenje izvješća na sjednicama Vijeća roditelja, briga o provođenju zaključaka sa  sjednica V.R., koordinator Vijeća roditelja | | -suradnja s roditeljima sa ciljem pomoći kod problema adaptacije učenika i prihvaćanja pravila | |  | | | - rujan  -2x u svakom obr. razdoblju  (za svaku odgojnu skupinu)  -prema potrebi  -2x u svakom obr. razdoblju   * Prema potrebi | |
|  | | | Rješavanje tekućih  problema | | | -individualni razgovori po dolasku i pozivu  -pomoć u rješavanju problemskih situacija  - suradnja s pedagozima i ravnateljima škola, kao i CZSS ili policijskim službenicima | | - prema potrebi | |
|  | | |  | | | -suradnja s roditeljima sa ciljem pomoći kod problema adaptacije učenika i prihvaćanja pravila te svih uočenih problema | | - tijekom cijele godine i prema potrebi | |
|  | | | Uključivanje roditelja u rad ustanove | | | -sudjelovanje u projekte Dani otvorenih vrata, projektni dan, uz Dane zahvalnosti za plodove Zemlje | | -listopad, lipanj | |
|  | | |  | | | -roditeljski sastanci, individualne konzultacije  - sudjelovanje u programu oproštaja od maturanata | | - 4x godišnje  - svibanj  40 | |
| **PRAĆENJE**  **RADA UČENIKA** | | | Neposredan rad s učenicima  Sudjelovanje u praćenju kognitivnih sposobnosti | | | - praćenje i analiza uspješnosti u školi  - buđenje učenika, ispraćaj u škole, praćenje uzimanja obroka, organizacija obveznog učenja za učenike koji idu poslijepodne na nastavu, individualni rad s učenikom s teškoćama u razvoju, provjera znanja i pisanja školskih zadaća i ispunjavanja svih šk. obveza  individualne konzultacije u slučaju konfliktnih situacija  - obavještavanje roditelja o uočenim problemima kod učenika | | - kontinuirano  - svakodnevno   * Prema potrebi | |
|  | | | Sudjelovanje u realizaciji | | | - praćenje kvalitete obroka i uzimanja obroka od strane učenika  - sudjelovanje u pisanju jelovnika | | - kontinuirano | |
|  | | | poboljšanja kvalitete | | | - uvid u izradu tjednog jelovnika; praćenje primjene normativa | | - 1x tjedno | |
|  | | | prehrane | | | - uvođenje novih namirnica i novih jela | | -1x mjesečno | |
|  | | | Raditi na promicanju i | | | - pomoć pri organiziranju prigodnih svečanosti, uključivanje u rad kreativnih radionica/ organizacija Projektnog dana ili istraživačke nastave uz Dan Grada kutine | | - po potrebi  -listopad-studeni | |
| Neposredni rad s učenicima | | | razvijanju kreativnih  sposobnosti učenika | | | - poticanje na ponudu kulturnih sadržaja izvan Doma  - organizacija posjeta učenika Doma kulturnim programima | | - 2 x godišnje za sve učenike, ostalo prema programima rada izbornih aktivnosti | |
|  | | | Jačati komunikaciju | | | - koordinator Vijeća učenika | | - 1 mjesečno | |
|  | | | Vođenje | | | - nabavka potrebnih materijala za radionice | | - jednom tjedno ili po dogovoru | |
|  | | | glazbeno- plesne i sportske  skupine | | | -rad prema programu rada glazbeno-plesne i sportske skupine, izrada plana i programa rada ,vođenje ped. evidencije ,neposredni rad s učenicima, prezentacija rada, sudjelovanje u različitim programima  završna evaluacija rada, nastup u domskim programima, domijadi, gradskim svečanostima | | -2 x tjedno  -prema Planu i programu rada  100 | |
| **VREDNOVANJE** | | | Poticati samoprocjenu | | | - iznošenje mišljenja i stavova –učenici | | - 2 x mjesečno | |
|  | | | učenika - vlastitog angažmana u realizaciji domskih obveza | | | - ocjenjivanje vlastitog zalaganja i rada, razvijanje kritičkog odnosa prema vlastitim dostignućima i osobnom doprinosu i razvoju  - sudjelovanje u realizaciji programa | | - periodično | |
|  | | | Poticati samoprocjenu  uspješnosti odgajatelja u realizaciji programa | | | - prezentacija dostignuća u određenom području kroz programe i analizu rezultata  - osvrti na vlastite rezultate, samoprocjena uspješnosti na sjednicama O.V. razmjena iskustava s kolegama u kolektivu i van kolektiva | | jednom mjesečno  - tijekom školske godine  100 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJA** | **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME IZVOĐENJA** |
|  |  | - izvješća u pisanom ili usmenom obliku |  |
|  | Jačanje bolje komunikacije | - radni kolegiji, dogovori i analize  -prezentacija različitih tema iz komunikacije i pedagogije, psihologije | - 1x mjesečno  - prema programu |
|  | u svim segmentima | - individualni radni dogovori s radnicima  - briga o ostvarivanju materijalnih prava radnika | - po potrebi  - kontinuirano |
|  | Suradnja s roditeljima | - uključivanje u rad roditeljskih sastanaka  - sudjelovanje u sjednicama Vijeća roditelja i podnošenje izvješća | -na početku i kraju šk. godine  - najmanje 4x godišnje |
| **SURADNJA** |  |  |  |
|  | Suradnja s odgajateljima | - Vijeće odgajatelja, radni dogovori, izvješća, prijedlozi  - radni dogovori, individualni razgovori, uvid u aktivnosti odgajatelja | - kontinuirano  - 2x u svakom obr.razdoblju |
|  | Suradnja sa školama u KUTINI, SISKU, NOVSKOJ i GAREŠNICI | - poboljšanje suradnje u svezi informacija o učenicima  -upoznavanje s razrednicima i stručnim suradnicima u školama  - suradnja s ravnateljima svih škola | - tijekom školske godine |
|  | Suradnja s društvenom | - uključivanje u rad Grada i gradskih organizacija  - sudjelovanje u programima na nivou Grada | - prigodno |
|  | sredinom | - POU , Gradska knjižnica, Muzej Moslavine, osnovne škole ,Udruge ,društva ,Vatrogasna postrojba, PP Kutina, DND Kutina, Zajednica tehničke kulture, SMŽ, AZOO, MZO | - prigodno ili prema pozivu |
|  | Suradnja s učeničkim domovima naše regije | - susreti domova – DOMIJADA (regionalna i državna )  - suradnja s drugim Domovima (A.G. Matoš Zagreb, UD Ivanić –Grad, UD Bjelovar, UD Virovitica( projekt orijentacijsko hodanje)  -provođenje projekta **ŠUTNJA NIJE ZLATO**- knjigom i razgovorom do rješenja ( sudjelovanje kroz provođenje vlastitih programa) | - travanj, svibanj  -veljača, studeni, prosnac  -do 23.12.2022. |
|  | Promicanje i uključivanje u život Grada i šire društvene zajednice | - uključivanje kroz kulturne aktivnosti u gradu  - uključivanje u rad stručnih suradnika Grada Kutine  -partnerstvo i rad na projektu Udruge OSI i zaklade Sandre Stojić  - uključivanje u rad stručnih suradnika Grada Kutine | - Prema programima  -tijekom godine |
|  |  | - obilježavanje DANA GRADA KUTINE,DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU, obilježavanje Dana osn. i srednjih škola  TJEDNA LOKALNE DEMOKRACIJE ,SPOMENDANA HRV.SABORA,DANA SREDNJOŠKOLACA,DANA DOMA itd. | * listopad   -tijekom godine |
|  |  | - uključivanje u humanitarne akcije na nivou Grada- suradnja s Udrugom OSI –organizacija Dočeka Sv.Nikole | - prosinac, travanj |
|  |  | -stručni aktivi ,skupovi ,žup. vijeća ravnatelja srednjih škola i ravnatelja uč. domova na državnoj razini (UHSR i UUDRH) | 100 |
| **STRUČNO** | Sudjelovanje u svim | - seminari , aktivi za ravnatelje, međužupanijska vijeća | - prema kalendaru str.usavršav. |
| **USAVRŠAVANJE** | oblicima  usavršavanja | - individualno usavršavanje; kolektivno- Vijeće odg.  -suradnja u savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu | -ind.usavršavanje –svaki odgajatelj i ravnateljica |
|  |  | -suradnja u savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu  sa MZO i AZOO  -upoznavanje sa zakonskom regulativom i svim propisima na području prosvjete (individualno i organizirano) | -kontinuirano  70 |
| **PROMIDŽBA** | Iznalaženje oblika | -izvješćivanje javnosti o radu putem web stranica i gradskih medija  -sudjelovanje u kreiranju web stranica Doma | - tijekom cijele školske godine |
|  | prezentacije Doma | - informiranje o aktivnostima u Domu putem sredstava  javnog informiranja - Radio MOSLAVINA, web stranice Doma, gradske web stranice,web stranica UUDRH,radio QIURINUS  - promotivne aktivnosti za upis u Dom Kutina na osnovnim školama naše i okolnih županija-oglašavanje | - 1 mjesečno  - prema potrebi  -lipanj |
|  |  | -skupni roditeljski sastanci s roditeljima učenika 8.razreda OŠ ili online prezentacije, plakati i brošure | -lipanj  -svibanj |
|  | Menadžerski poslovi | - iznalaženje izvora financiranja, zastupanje Doma  - učenje u zajednici –**suradnja i partnerstvo**  - konačno definiranje i oblikovanje domskog znaka –LOGO DOMA  - daljnji rad na prepoznatljivosti dom. kulture –**MISIJA I VIZIJA DOMA** | - kontinuirano  -tijekom cijele godine |

## 6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | | NAČIN RADA-KAKO | | | VRIJEME-KADA | | | Broj planiranih sati | | |
| **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | Rad na realizaciji **temeljnih/mentorskih**  programa:   * Čuvanje i unapređivanje zdravlja * Socio – emocionalno područje * Kognitivno područje * Kreativno područje * Rad na realizaciji **posebnih** programa: * Program adaptacije * Program kulture življenja * Preventivni programi * -Program obogaćivanja života- humanitarstvo * Program Građanski odgoj * Program Sport i zdravlje   Rad na realizaciji **izbornih** programa .  -Dramsko-recitatorska skupina-novinarsko-knjižničarska skup.-Informatičko-filmska skupina, sportska, glazbeno-plesna | | Izrada plana i programa  rada (mjesečno i tjedno)  Tem. predavanja, savjeti, upute  -radionice, rasprave, parlaonice  Org. obveznog učenja, dodatnog i dopunskog rada  -uključivanje učenika u život i rad Doma, socijalizacija  - praćenje ponašanja i psihofizičkog stanja učenika  -izrada Plana i programa rada u skupini i sa svim učenicima  -program Zav. za javno zdravstvo SMŽ, humanitarstvo, volontiranje  praćenje kulturno-zabavnih događanja  -praćenje tematike s područja građanskog odgoja  - usavršavanje na području izbornih programa, praćenje i uvođenje novih tehnika i metoda rada | | | Rujan  Tijekom školske godine  -Tijekom školske godine  - studeni(Mjesec borbe protiv ovisnosti)  - Tijekom cijele šk. god  - prema prigodi  -kontinuirano | | | -35  -35  980 | | |
| **RAD S MALIM SKUPINAMA**  **UČENIKA** | | - Rad s digitalnim alatima  - Rad u Povjerenstvu za zdravstveno prosvjećivanje i higijenu, prehranu i sport  -individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i pamćenju ,instruktivni i savjetodavni rad | | -digitalne radionice  -sastanci, teme, obiljež. nadnevaka  - pripreme za rad s uč s teškoćama  Ind.rad ,pomoć kod izvršavanja dom.zadaća, , praćenje napretka učenika , suradnja s roditeljima | | | | -Rujan, listopad  2x mjesečno  -kontinuirano  -prema dogovoru s učen. i roditeljima | | | 10 |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | Izrada Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja  Osobno stručno usavršavanje  Skupni oblici usavršavanja  Prva pomoć- svi odgajatelji  Tematska izlaganja na sjednicama O.V.  Praćenje stručne literature – Pedagogijska istraživanja, Napredak, Školske novine, Meridijani…  Digitalne platforme  Loomen3,Yammer,virtualna zbornica  Korištenje ostalih digitalnih alata  Suradnja s uč. domovima naše i drugih regija | | -tematska izlaganja na OV  planiranje i programiranje  -praćenje stručne literature, savjetovanje,-seminari i radionice,  - stručni skupovi prema kalendaru MZO i AZOO  - izlaganje i obrada određenog ped.problema ,stručna literatura  Dogovor o obradi tema  - usavršavanje korištenja digitalnih alata  -prikaz stručnog članka, razmjena iskustava /Domijade, Aktivi…, virtualna druženja | | | | Početak školske  godine ,  -I. i II. obr. razdoblje, kraj školske godine  - kontinuirano  - prema programu MZO i AZOO-tijekom šk. godine.  - kontinuirano  -prema programu suradnje s domovima  -tijekom šk.god. | | | 80 |
| **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | | * Izvedbeno planiranje i prog. Godišnjeg rada odgojne skupine * Izrada Godišnjeg plana i programa odgajatelja * Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih i posebnih programa * Izrada osvrta | | -izrada programa rada  -praćenje realizacije tema u G.P.P. Učeničkog doma Kutina  -evaluacija | | | | -rujan    - rujan, svaka 3 mjeseca  - rujan ,svaka 3 mjeseca  - tromjesečno | | | 210 |
| **PRIPREME ZA RAD** | | * Stručno- metodička priprema za rad u mentorskim, posebnim i izbornim programima te prema zaduženjima iz Godišnjeg rada ustanove | | | -upitnici o radu  -posebni programi prema sklonostima | | -prema programu  -mjesečne ,tjedne i dnevne  pripreme | | | 53 | |
| **OSTALI POSLOVI** | | - Rad u povjerenstvima i komisijama   * Organizacija različitih programa * Dežurstva u Domu | | | - sastanci, procjene, izvješća  -Praćenje realizacije programa  rad na pedagoškoj dokumentaciji | | -kontinuirano  -prema kalendaru rada  -tijekom cijele godine | | | 140 | |
| **RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I NADARENIM UČENICIMA** | | -Identificiranje učenika s teškoćama u razvoju i snalaženju u novoj socijalnoj sredini  -rad s darovitim učenicima  -rad s novoupisanim učenicima  -osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika  -priprema odgajatelja za rad s uč. s teškoćama u razvoju | | | -vođenje evidencije o učenicima  -individualni rad  -inovativne metode rada  -prema potrebi i organizirano na nivou ustanove  Individualni rad-usavršavanje za rad s učenicima s posebnim potrebama | | -početkom šk. godine  -svakodnevno  -svakodnevno  -I obr.razdoblje  - kontinuirano  -prema programu | | | 26 | |
| **VREDNOVANJE** | | Vrednovanje i samovrednovanje  Realizacija programa  Izrada Izvješća o radu  Razmjene iskustava, druženja | | | -Aktivi odg. ,Ljetne i Zimske škole odgajatelja | | Prema pozivu  -na kraju I obr. razdoblja  -na kraju nast. godine | | | 46 | |
| **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE** | | Dnevnik rada odgojne skupine  Pregled rada učeničkih aktivnosti  Matična knjiga/registar  Dnevnik zapažanja  Očevidnici u radu stručnih tijela  Evidencija mjerenja temperature učenika  Evidencija učenja  Evidencija nazočnosti i izlazaka učenika  Evidencija odlazaka u teretanu, uzimanja sportskih rekvizita, odlazaka u glazbenu učionicu  Evidencija bolesnih učenika i poduzetih radnji  Evidencija odlazaka učenika kućama za vikend  Evidencija dnevnih izlazaka iz Doma  Evidencija samoizolacije i izolacije učenika | | | rasprave, izvješća, predavanja tematska izlaganja  -upisi i zapažanja  -upisi i zapažanja | | Svakodnevno  Svakodnevno  -svakodnevno  -prema potrebi  -krajem tjedna (petkom)  -svakodnevno | | | 80 | |
| **SURADNJA** | | S roditeljima, razrednicima ,pedagozima škola ,voditeljima praktične nastave  Sa stručnjacima i vanjskim suradnicima  S ostalim djelatnicima doma iz drugih poslova  S odg. iz drugih domova  S kult. i dr. ustanovama u gradu, školama, MZO,AZZO | | | -telefonski, usmeno i e-poštom  -telefonski i osobno  -prema potrebi i događaju  -aktivi i škole, predavanja  -prema događanjima | | -1 x tjedno  -prema potrebi ili događanju  -svakodnevno  -tijekom godine | | | 70 | |
| **RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA** | | Odgajateljsko vijeće  Povjerenstvo za prijam učenika u Dom  Domski odbor  Povjerenstvo za popis imovine, štete i ostalo | | | -sastanci, sjednice | | -prema kalendaru rada  - srpanj-kolovoz  2-3 x u obr. Razdoblju  prosinac | | | 80 | |

## 

## 6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD.2022/23.

1. Razmatranje i donošenje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA UČENIČKOG DOMA-KUTINA** za šk.god.2022/23.i praćenje njegovog ostvarivanja na prijedlog ravnatelja i Odgajateljskog vijeća, uz mišljenje Vijeća roditelja

2. Prihvaćanje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE** za šk.god.2022/23. i praćenje njegovog ostvarivanja

3. Donosi na prijedlog ravnatelja Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte Doma, na prijedlog ravnatelja

4. Donosi na prijedlog ravnatelja: -Poslovnik o radu Domskog odbora

- Pravilnik o Kućnom redu

-Etički kodeks

- Financijski plan

- Proračun

- Godišnji obračun Doma

5. Odlučuje: - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma

- o žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika

- o pitanjima predviđenim općim aktima Doma

-o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 100, 000,00 kn bez PDV-a

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

-o žalbama protiv upravnih akata domskih tijela

-određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja

-o biranju i razrješavanju predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora

-o osnivanju učeničkih zadruga, učeničkih klubova i udruga u Domu

-o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog liječnika specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti

6.Odlučuje, uz suglasnost osnivača:

-o otuđenju nekretnine li druge imovine bez obzira na njezinu vrijednost

- o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200,000,00 kn bez PDV-a

-o davanju u zakup objekata i prostora Doma ili mijenjanja namjene objekta i prostora

-o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom

7. Predlaže i podnosi osnivaču:-promjenu naziva i sjedišta Doma

-dopunu /promjenu djelatnosti

-statusne promjene

-izvješća o radu Doma

-prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu

8.Razmatra:-predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Doma

-rezultate odgojno- obrazovnog rada

-izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Doma i dr.

9. Daje ravnatelju:-mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Doma

-prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika u Doma sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje prijedloge mjera poslovne politike Doma

10.Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma

Domski odbor će se sastajati, razmatrati i donositi odluke u skladu s Poslovnikom o radu Domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem Doma.

**PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA**

**Džemila Lukač, prof.**

## 6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2022./2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| Održati dva sastanka Vijeća  Formiranje odgojnih skupina i razmještaj po spavaonicama  Dogovor u svezi posebnih , izbornih i prigodnih programa te rada povjerenstava-odabir voditelja  Održati roditeljske sastanke; izbor članova Vijeća roditelja i Vijeća učenika  - razgovor s učenicima prvih razreda –motivacija i potpora –organizacija **PROGRAMA DOBRODOŠLICE-MOJ ANĐEO ČUVAR**  Osvrt na rezultate rada u prošloj školskoj godini 2021./22.  Provesti anketu i prezentaciju izbornih programa  Organizirati program upoznavanja novoupisanih učenika s gradom Kutina, Gradskom knjižnicom i čitaonicom-program – **GDJE STANUJU KNJIGE**  Izraditi raspored rada odgajatelja, Izrada planova i programa rada odgajatelja  Plan i program rada Vijeća odgajatelja  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Kutina  **Usvajanje rasporeda rada i izrada ind. planova i programa usavršavanja**  Provođenje programa Europski tjedan mobilnosti  –Analiza postignutih rezultata, uočene poteškoće i osvrt na adaptaciju i socijalizaciju učenika I razreda | Rujan | Ravnateljica  Odgajatelji  -ravnateljica  Irena Šuljok ,prof.  -svi odgajatelji  -svi odgajatelji  Irena Šuljok, prof.  -ravnateljica  -ravnateljica  -svi članovi Odgajateljskog vijeća voditeljica I odgojne skupine  - svi odgajatelji  -odg.Ines Kovačević  -voditeljica I odg.skupine |
| Organizacija programa **JESEN U ZAGREBU**  **PROJEKTNI DAN: POZDRAV JESENI – kreativne radionice s plodovima jeseni**  Početak posebnih programa vezanih uz učenje  Zaduženja i aktivnosti uz Dan zahvalnosti za plodove Zemlje-dogovoriti i precizirati radionice izrade kruha  Organizacija domskog programa **KRUH MOGA KRAJA** i programa **JABUKE KAK SU JELI NAŠI STARI**  Ponašanje učenika tijekom noćnog odmora –analiza adaptacije učenika  Organizacija sudjelovanja učenika u **DJEČJEM TJEDNU -SUSRET S GRADONAČELNIKOM**  **Problemi u zajednici**  **Obilježavanje DANA UČITELJA-izrada panoa –Da sam ja učiteljica…**  Stručna izlaganja na temu:  **Projekt Šutnja nije zlato – knjigom i razgovorom do rješenja** | Listopad | Ravnateljica  -prof.Vlatka Vidiček Dam  -odgajatelji  -odg..Dž.Lukač ,prof.  -odgajatelji, kuhari, ravnateljica  -noćni pazitelj  Gradonačelnik, stručni suradnici u Grad. upravi, Vijeće učenika  odgajatelji  ravnateljica  ravnateljica  Ines Kovačević, prof. |
| Osvrt na realizirane programe i aktivnosti u 9.i 10.mj.  Osvrt na **PROGRAM ADAPTACIJE s** prikazom radionica adaptacije i ostalih didaktičko- metodičkih oblika rada  Stručno izlaganje- **DESIGN THINKING**  Stručno izlaganje –**INTRINZIČNA MOTIVACIJA**  **PREVENTIVNI PROGRAMI U DOMU- prikaz**  Osvrt na realizaciju programa rada u odgojnim skupinama i rada sa svim  učenicima  Prikaz tijeka suradnje s roditeljima učenika, razrednicima i voditeljima  praktične nastave  Prikaz rada u izbornim i posebnim programima  Obilježavanje **DANA GRADA KUTINE**  Dogovoriti elemente istraživačke nastave-Kutina  Obilježavanje **DANA SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA i ŠKABRNJE**  **Međ. dana borbe protiv nasilja nad ženama**  **Organizirati aktivnosti i programe za obilježavanje  MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI-obrada tema –Droga, Alkohol, Kocka, Tablete, Klađenje** | Studeni  15.11.do 15.12. | Ravnateljica  -Irena Šuljok, prof.  -Ines Kovačević, prof.  -Džemila Lukač, prof.  -Irena Šuljok, prof., odgajatelji za ovisnosti  odgajatelji  Odgajatelji  odgajatelji  -koordinator:Ines Kovačević,prof.  -ravanateljica  - program Građanski odgoj    - svi odgajatelji u okviru zajedničkog projekta i temeljnih programa |
| Dva do tri sastanka Odgajateljskog vijeća  OSVRT NA POSEBNE PROGRAME-  -Analiza postignutih rezultata učenika u školi i u Domu  Definiranje metoda i pomoći učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva  Izvješća odgajatelja o radu u skupinama i izbornim programima  Obilježavanje blagdana **Sv.Nikole i Božića-suradnja sa članovima Udruge OSI**  Obilježavanje **DANA LJUDSKIH PRAVA**  Uplate za štete u računovodstvu-rad Povjerenstva za štete  Tematska izlaganja-  - **DJECA INFLUENCERI**  **- MENTALNO ZDRAVLJE DJECE I MLADIH**  Provođenje TJEDNA SOLIDARNOSTI- **projekt Šutnja nije zlato-volonterski program –STRES NA STRES – mini humanitarne akcije** | Prosinac | Ravnateljica  Svi odgajatelji  Ravnateljica  Odgajatelji  Ravnateljica  Program – Građanski odgoj  Voditelj računovodstva  - Džemila Lukač, prof.  - Greta Znika, psihologinja  - svi odgajatelji i ravnateljica u suradnji sa sudionicima Projekta Šutnja nije zlato |
| Planiranje aktivnosti u II polugodištu  Izvješća o radu odgojnih skupina i uspjehu učenika  Izvješća o radu u izbornim i posebnim programima  Održati dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća  Analiza suradnje s roditeljima, razrednicima  Prijedlozi za rad u programima za domijadu  Stručno izlaganje:**PRISTUP INTROVERTIRANIM UČENICIMA**  **- UČINKOVITO PONAVLJANJE ZNANJA**  **- NESLAGANJE IZMEĐU NASTAVNIKA I UČENIKA**  Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama  Program MLADI ZA MLADE  Dogovor o programu **MEĐUNARODNO PRIZNANJE REPUBLIKE HRVATSKE**  **DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST** | siječanj | Ravnateljica  Odgajatelji  -ravnateljica  -odgajatelji  - I. Šuljok, prof.  - Ravnateljica  - Dž.Lukač ,prof. Odgajatelji i učenici svih odgojnih skupina  Vijeće učenika, Ravnateljica  Ines Kovačević , prof.  Program obog.života i građanski odgoj |
| Održati dvije sjednice Odgajateljskog vijeća  Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena ;Uspjeh učenika u školi  Praćenje uspjeha učenika na praktičnom radu  Tematsko izlaganje –  - **OBLICI E-UČENJA**  **- IZBORNI PROGRAMI- IZAZOV U RADU – prikaz po izb. programima**  - **GENERACIJA Z- TKO SU I KAKO UČE**  Priprema i organizacija programa **BOJE LJUBAVI**  Analiza suradnje sa školama – **Pozitivna suradnja sa školom**  PRIKAZ OBRADE TEME IZ KREATIVNOG PODRUČJA | Veljača | Ravnateljica  Odgajatelji  ravnateljica  -svi odgajatelji  -Ines Kovačević, prof.  Svi odgajatelji  Svi odgajatelji  -odg. Irena Šuljok |
| Utvrđivanje metoda i oblika rada u cilju pomoći učenicima koji imaju negativan uspjeh u školi ili učenika s teškćama u učenju  Izvješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama i posebnim programima  Izvješće voditelja posebnih programa  Pripreme za Domijadu i prijedlozi za sudjelovanje  Osvrt na štete u Domu, Osvrt na ponašanje učenika u Domu u noćnim satima –suradnja s noćnim paziteljem, sastanci s maturantima  Tematsko izlaganje –  - **KAKO SE NOSITI SA STRESOM I TRAUMAMA**  **- AUDIO KNJIGE – ČITANJE JE COOL**  **-Ponašanje učenika tijekom noćnog odmora**  Dva do tri sastanka Odgajateljskog vijeća  Planiranje aktivnosti Uz obilježavanje Dana darovitih učenika i Međ. dana žena  Obilježavanje dana kazališta – odlazak na kazališnu predstavu/ fizički/online | Ožujak | odgajatelji  -odgajatelji  Voditelji posebnih programa  Odgajatelji  Noćni pazitelj  -vanjski suradnik  -Irena Šuljok ,prof.  -noćni pazitelj  -posebni program-ljudska prava  -odg.Ines Kovačević;građanski odgoj  Učenici, odgajatelji,ravnateljica |
| **DOMSKA KULTURA -tematsko izlaganje**  Dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća  Regionalna domijada-pripreme i sudjelovanje  Utvrđivanje novih metoda i oblika rada u travnju  Izvješće o uspjehu učenika u školi  Suradnja s roditeljima –analiza  Dogovor s maturantima o programu oproštaja  Dogovor o aktivnostima za **DAN PLANETE ZEMLJA i**  **DANA HRVATSKE KNJIGE**  Planiranje aktivnosti za blagdan USKRSA  Stručna usavršavanja:  **KAKO UČENIKE NAUČITI DA PREPOZNAJU LAŽNE VIJESTI**  **OBLICI E-UČENJA**  Organizacija odlaska na sportske događaje izvan Doma | Travanj | Ravnateljica  Odgajatelji  -odgajatelji  -ravnateljica ,odgajatelji  - odgajatelji  - odgajatelji  -odg.I.Šuljok i Dž. Lukač  -program Sport i zdravlje,voditeljica knjižnice  -I.Šuljok,prof.  -ravnateljica  Ines Kovačević  ravnateljica |
| Izvješća odgajatelja o uspjehu učenika  Osvrt na sudjelovanje na Domijadi  Priprema i provođenje programa oproštaja s maturantima  Pripreme nagrada učenicima koji završavaju boravak u domu  Tematska izlaganja  - **KAKO UNAPRIJEDITI VJEŠTINE ČITANJA**  **-Prijedlog kreativnih radionica**  **-Prijedlog tema za obradu na sastancima skupine**  -Organizacija programa za Majčin dan ; Svjetski dan sporta  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata  Ankete za učenike završnih razreda i njihove roditelje  Suradnja s razrednicima | Svibanj | -Odgajatelji po skupinama  -voditelji izbornih programa  - Irena Šuljok,prof.; Dž.Lukač prof.  -ravnateljica  - Džemila Lukač,prof.  -Vijeće učenika ,odgajatelji  - odgajatelji, predsjednici odg. skupina  - Povjer. za sport i Prog.kulture življenja  -ravnateljica ,odgajatelji  - I.Šuljok, prof.;Dž.Lukač,prof.  -svi odgajatelji |
| Izvješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama  Metode podrške učenicima u poboljšanju uspjeha u školi  Donošenje odluke o nagrađivanju učenika na kraju šk. godine  Dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća  Suradnja s razrednicima  Pripreme za odlazak učenika iz Doma, ispunjavanje Liste zaduženja  Priprema pedagoške dokumentacije  Prikupljanje materijala i pisanje izvješća o radu i  prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj godini  Ankete za učenike i roditelje o zadovoljstvu radom u učeničkom domu | Lipanj | odgajatelji  odgajatelji, Vijeće učenika  -razrednici  -računovodstvo  -odgajatelji  -odgajatelji  Učenici i roditelji |

## 6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2022/23.

**VIJEĆE UČENIKA** – formirano je na početku školske godine na nivou Doma u skladu sa Zakonom i Statutom doma .Članovi VIJEĆA UČENIKA birani su iz redova odgojnih skupina glasovanjem na sastanku skupine ( 3 učenika). Iz redova Vijeća učenika odabire se jedan učenik koji može sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja ili Domskog odbora kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika ,ali bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika ove godine čine učenici:

Vedran Matić (I odgojna skupina ),

Lucija Oštrić (II odgojna skupina )

Marta Šušnja (III odgojna skupina).

Članovi Vijeća učenika imaju i svoje zamjenike, redovito održavaju sastanke i realiziraju svoj program rada .Na prvom sastanku članova Vijeća učenika koji je sazvala ravnateljica, javnim glasovanjem izabran je predsjednik Vijeća učenika – Vedran Matić.

**Osnovne aktivnosti** **Vijeća učenika:**

-priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju

-razmatranje problematike učenika svih odgojnih skupina vezano uz ostvarivanje svojih prava i obveza

-suradnja s učenicima drugih domova

-uključivanje u sve oblike odgojno –obrazovnih aktivnosti u Domu

- rad na obogaćivanju sadržaja slobodnog vremena učenika

-predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga

-daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija

-predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu

-surađuje kod donošenja Kućnog reda

-pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza

-predlaže ravnatelju, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika

- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja

-obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

-posjete glazbenim događanjima u Kutini i Zagrebu

-organizacija različitih događaja i programa koje obrađuju tematiku koja zanima mlade ljude ( društvene mreže , kultura slobodnog vremena, nove tehnologije, mentalno zdravlje i sl.)

-organizacija izleta u bližu okolicu u dogovoru s ravnateljicom

-organizacija parlaonica i debatnih klubova, projektnog dana ,poludnevnih i cjelodnevnih izleta

-sudjelovanje na različitim programima tijekom školske godine

-obilježavanje sljedećih nadnevaka i aktivnosti:

**- obilježavanje DJEČJEG TJEDNA kroz SUSRET S GRADONAČELNIKOM** – obilježavanje **MEĐUNARODNOG DANA DEMOKRACIJE –Načini zaštite ljudskih prava u zajednici**- čitanje govora M.Luthera Kinga –pisanje govora na temu demokracije

-**tematska rasprava : UČENIK KAO GRAĐANIN HRVATSKE I GRAĐANIN EUROPSKE I MEĐUNARODNE ZAJEDNICE – uz izradu panoa**

**-obilježavanje DANA MEĐ.PRIZNANJA RH**

**-obilježavanje BORBE ŽENA ZA PRAVA KROZ POVIJEST**

**- organizacija posjeta kazališnoj predstavi**

**-obilježavanje SVJETKOG DANA ROMA**

**-organizacija aktivnosti uz DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU i DANA DRŽAVNOSTI**

- **-**suradnja s odgajateljima u izradi programa oproštaja s maturantima

-suradnja s ravnateljicom u svezi nabavke poklona za najbolje uređivane spavaonice i najbolje pojedince

## 6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

**VIJEĆE RODITELJA** – bira se iz redova predstavnika roditelja svake odgojne skupine učenika ,tako da svaka odgojna skupina ima jednog roditelja člana Vijeća ( 3 člana ).

Roditelji su izabrani na početku školske godine .Javnim glasovanjem roditelji biraju predsjednika Vijeće roditelja ove godine čine sljedeći roditelji: Marina Horvat ( predstavnica roditelja I odgojne skupine), Marijana Brtan Mirković ( predstavnica roditelja II odgojne skupine), Nikolina Šušnja (predstavnica roditelja III odgojne skupine).

N aistom sastanku javnim glasovanjem, roditelji su odabrali predsjednicu Vijeća roditelja, a to je g-đa Marijana Brtan Mirković, koja je dobila najviše glasova te je predstavnik roditelja u Domskom odboru iz reda roditelja , s obzirom da je dosadašnjoj članici Domskog odbora istekao mandat završetkom školovanja njezinog djeteta, te time i prestankom boravka u Domu.O provedenom procesu vođen je na temelju Statuta UD Kutina, Zapisnik.

**Plan i program rada Vijeća roditelja:**

* daje mišljenje i prijedloge pri donošenju Godišnjih planova i programa rada Vijeću odgajatelja , odnosno ravnatelju
* raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma
* razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
* imenuje i razrješuje jednog člana Domskog odbora iz reda roditelja
* predlaže mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada Doma
* daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta , ekskurzija , sportskih i kulturnih sadržaja Doma
* daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
* daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
* raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja
* donosi stajalište o postupku izbora ravnatelja
* i ove godine nastavljamo suradnju s Vijećem roditelja u smislu organizacije različitih kreativnih radionica koje će u Domu organizirati i provoditi zainteresirani roditelji i u taj rad uključivati će učenike, uz suradnju s ravnateljicom i odgajateljima

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. Prvu sjednicu saziva ravnatelj, a daljnje sjednice vodi predsjednik/ica.Ravnatelj je koordinator.

# 7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

**Cilj stručnog usavršavanja je kontinuirano usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima , a na osnovu organizirane izmjene informacija ,iskustava, sustava znanja ili iskustvenih učenja i uvida.**

Stručno usavršavanje predstavlja važan segment u radu odgajatelja, ravnatelja , računovodstvenih radnika, kuhara, kotlovničara, domara i ostalih radnika na nivou Doma i ovom obliku rada se tijekom školske godine pridaje izuzetna važnost.

Ono će ove godine teći kroz tri oblika , individualni u Domu koje određuje svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i zanimanju ,individualni programi usavršavanja kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktivi, Odgajateljsko vijeće, suradnja sa voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za odgajatelje, suradnja s psihologinjom G. Znikom, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo SMŽ) i kolektivni- izvan ustanove, prema kalendaru u Katalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja , Agencije za odgoj i obrazovanje, regionalnih i županijskih aktiva odgajatelja i ravnatelja te ovlaštenih financijskih službi (seminari, savjetovanja, radionice, edukacije, okrugli stolovi, demonstracije rada ,rasprave).

Ostali radnici svoje će stručno usavršavanje provoditi prema programu usavršavanja i prema pozivu (edukacije za tajnicu i računovotkinju, HACCP edukacije za kuhare, ekonoma i spremačice, Zimska škola za kuhare, edukacija domara- kotlovničara i voditeljice računovodstva u području energetske učinkovitosti).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** | |
| Kontinuirano individualno  stručno usavršavanje sa ciljem unapređenja rada | - izrada plana stručnog usavršavanja na nivou Doma  - izrada Individualnog plana str.usavršavanja -prihvaćanje plana na Vijeću odgajatelja  Ind. planova stručnog usavršavanja  -vođenje evidencije o stručnom usavršavanju -tematska predavanja na Vijeću odgajatelja | - ravnateljica  - odgajatelji  - odgajatelji  -ravnateljica  - ravnateljica  - voditeljica ŽSVO  -vanjski suradnik-psihologinja G.Znika | - rujan  - rujan  - rujan  - tijekom školske godine  - 1 x mjesečno  - 1x u obr.razdoblju | |
| Procjena interesa odgajatelja i ostalih radnika za  skupnim usavršavanjem  Nabavka stručne i kvalitetne literature sa ciljem individualnog i skupnog usavršavanja | - sudjelovanje na stručnim skupovima  - uključivanje u proces usavršavanja i ostalih radnika  Sudjelovanje na Aktivima regije i županije  -pedagoška stručna literatura  -teme iz područja  psih.,metodike,  didaktike, komuniko-  logije, pedagogije,itd. | -MZO,AZOO  - stručni savjetnici  -odgajatelji  - vod.računovodstva  -tajnik  -kuhari/ce  -domar  - ravnatelj  - odgajatelji  -ravnateljica  -tajnica | | - prema rasporedu u Katalogu stručnih skupova  - po pozivu  -po pozivu  -tijekom školske godine |

**O aktualnoj problematici u odgoju i obrazovanju, odgajatelji će se upoznavati putem ŠKOLSKIH NOVINA ,časopisa NAPREDAK, PEDAGOGIJSKA ISTRAŽIVANJA i ostale stručne literature koju Dom kontinuirano nabavlja.**

Zadaće stručnog usavršavanja su:

-usvajanje novih oblika i metoda rada sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji-online rad

-upoznavanje s novim digitalnim alatima   
-razvijanje i usvajanje znanja i sposobnosti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba

-podrška djelatnicima pri organizaciji i realizaciji zadaća i aktivnosti

-pravovremeno reagiranje na potrebe učenika

-razvijanje i usvajanje različitih oblika komunikacije

-usmjeravanje na stalno vrednovanje

-razvijanje metodologije timskog rada

-integralni pristup u rješavanju problemskih situacija

-upoznavanje odgajatelja sa različitim psihoterapijskim pristupima

-suradnja i razmjena iskustava s odgajateljima iz ostalih domova RH

# 8. EVALUACIJA RADA

Uz realizaciju Plana i programa radit ćemo na kvalitetnom i funkcionalnom vođenju dokumentacije učenika u odgojno – obrazovnom procesu, te analizirati uspješnost operacionalizacije zadataka kroz navedene modele :

**Planiranje i programiranje**

* ciljeva ,zadaća ,aktivnosti s vremenskom strukturom
* rujan : program adaptacije učenika : **I .RAZDOBLJE**
* listopad , studeni , prosinac: **II RAZDOBLJE**
* siječanj, veljača, ožujak : **III RAZDOBLJE**
* travanj, svibanj, lipanj : **IV RAZDOBLJE**

Planiranje i programiranje vrše ravnateljica ,odgajatelji ,tajnica ,voditelj računovodstva.

**1.Operacionalizacija zadataka**

* tjedno
* dnevno : realizacija – **DNEVNIK RADA**
* zapažanje o učenicima – praćenje ponašanja-svaka odgojna skupina
* organizacija učenja-evidencija nazočnosti
* pregled rada učeničkih aktivnosti-izborni programi
* dnevnik zapažanja za učenike s TUR-om i nadarene učenike
* individualno praćenje učenika, individualno učenje
* evidentiranje sastanaka odgojne skupine i Odgajateljskog vijeća

Operacionalizaciju zadataka vrše odgajatelji po navedenim vremenskim periodima te ravnateljica po razdobljima navedenim u točci-Planiranje i programiranje.

1. **Pripremanje**

**-** pripreme za prijelaz na rad online ( u slučaju potrebe )

**-** priprema temeljnih, posebnih i izbornih programa

* priprema tematskih radionica,projektnog dana, istraživačke nastave
* izrada individualnih programa za nadarene učenike i učenike kojima je potrebna pomoć
* priprema individualnog rada (TUR)
* pripremu za rad vrše odgajatelji i ravnateljica za rad u izbornim programima

**3. Vrednovanje i samovrednovanje**

* obrazac za samovrednovanje nastavnog procesa-analiza sata (radionice, skupne aktivnosti sastanka skupine i sl.)

(Bezinović, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

-Protokol opažanja nastavnog sata-obrazac

(Bezinović, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji na kraju nastavne godine anketiranjem korisnika i njihovih roditelja ,a ona se temelji na :

1.uspješnosti i stupnju procesa adaptacije, socijalizacije i inkulturacije korisnika ,ali i u kvaliteti njihovih međusobnih odnosa

2.usvojenim normama kulturnog i društveno poželjnog ponašanja

3.rezultatima u školi

4.interes, uključivanju, aktivnosti i postignutim rezultatima u izbornim, posebnim i mentorskim programima

# 9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU

Svaka ljudska djelatnost ostvaruje se na temelju određenog programa rada. Planovi i programi su dva usko povezana pojma koja određuju sadržajnu i vremensku strukturu u sustavu odgoja i obrazovanja. Oni su humanistički i razvojno usmjereni uvažavajući psihološke i fiziološke potrebe svih učenika . Zadaće koje su sadržane u njima naglašavaju potrebu aktivnog odnosa svih sudionika u procesu ,uzajamno uvažavanje i podržavanje, otvorenu komunikaciju , timski pristup u radu i nenasilno rješavanje sukoba.

**Programi koje Dom realizira:**

-odgojno – obrazovni rad koji ćemo realizirati kroz rad sa svim učenicima Doma, rad s odgojnim skupinama, rad u malim skupinama, timski i individualni rad.

-program smještaja i boravka (24 sata dnevno uz pripadajuće sadržaje)

-program prehrane (tri obroka dnevno uz užinu, prema prehrambenim standardima prilagođenim psihofizičkim potrebama i uzrastu korisnika)

9.1. **PROJEKT ŠUTNJA NIJE ZLATO-KNJIGOM I RAZGOVOROM DO RJEŠENJA**

S obzirom da u I obrazovnom razdoblju provodimo projekt „**ŠUTNJA NIJE ZLATO-knjigom i razgovorom do rješenja“**, čiji je nositelj UUDRH, prikazat ćemo **ovaj projekt** kojeg već provodimo od prošle školske godine, a intenzivno ćemo ga provoditi u ovoj nastavnoj godini, i to do 23.12.2022. Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda u iznosu 470,630 kuna, a projektom će se ojačati kapaciteti tri organizacije civilnog društva, a jedna od tih organizacija je i UUDRH, čiji smo članovi.

**PROJEKT „ŠUTNJA NIJE ZLATO – KNJIGOM I RAZGOVOROM DO RJEŠENJA“**

**CILJ:** Osnaživanje UUDRH i udruge POZOR! te razvoj volonterskih programa i sadržaja za pomoć djeci i mladima u kriznim vremenima.

**ISHODI :** -jačati kapaciteta OCD-a aktivnih u lokalnim zajednicama za provedbu aktivnosti prilagođenih lokalnim potrebama

**-** razviti i ojačati postejeće kompetencije predstavnika nositelja i partnerskih insititucija

-sticanje znanja iz područja menadžmenta, marketinga, novih izvora financiranja te vještine za svladavanje izazova poslovanja uzrokovanih prirodnim nepogodama

- socijalno uključivanje krajnih korisnika, odnosno mladih

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| - Razviti i ojačati postejeće kompetencije predstavnika nositelja i partnerskih insititucija  - Darovati svoje slobodno vrijeme, trud i sposobnosti  bez naknade/ volontirati  - Usvojiti znanja o uznemiravanju i zlostavljanju kao kategorije nepoželjnog ponašanja  - razvijati empatiju i suosjećanje prema potrebiti  - usvajanje pravilnih životnih vrijednosti i jačanje samopouzdanja | -organizacija izobrazbe predstavnika udruga i organizacija za prilagodbu poslovanja neizvjesnim uvjetima i uspješnom odgovaranju na izazove lokalne zajednice i društva općenito  -„Pandemija, škola, obitelj i ja“  - dramska izvedba g. i gđa Martin, prilagodba 4. prizora Ćelava pjevačica, E. Ionesco  -snimanje izvedbe  - „Nije lako biti tinejdžer“  - debatna radionica Tamna strana ljubavi  -video predavanja i razgovori s javnim ličnostima  - „Potres na stres“  - mini humanitarna akcija -posjet školi u Petrinji i kontejnerskom naselju  -dijeljenje poklona  - blagdansko ukrašavanje škole u Petrinji | -online edukacije  -prezentacija  -diskusije  -razgovor  dramska izvedba  -snimanje  -radionica  -debata  -diskusija  -razgovor  - upoznavanje  -razgovor  -intervju  -snimanje  -izrada božićnih ukrasa i nakita i kićenje Božićne jelke u SŠ Petrinja  - posjet kontejnerskom naselju, darivanje sitni darovima koje su izradili učenici u kreativnim rad. | -predstavnici UUDRH, Udruge POZOR!, POU Gospić  -vanjski predavači  - odg.Džemila Lukač  - dramsko-recitatorska skupina UD Kutina  -ravnateljica  -Dora Gemeri  - odg. Irena Šuljok i Ines Kovačević  -učenici  -ravnateljica  - Dora Gemeri  -učenici  -ravnateljica  -odg. Ines Kovačević  - javne osobe  -ravnateljica  -učenici  -odg.Ines Kovačević | - od ožujka do srpnja 2022.  07.10.2022.  -tijekom studenog  -tijekom prosinca  (12.12.2022.)  Od listopada do prosinca |

**Odgojno – obrazovni proces odvijat će se na tri razine :**

**1.RAZINA IZBORNIH PROGRAMA** – koji polaze od interesa učenika te izbora pojedinih aktivnosti koji se javljaju kao mogućnost zadovoljavanja potreba učenika i smislenog korištenja slobodnog vremena

**2. RAZINA TEMELJNIH (MENTORSKIH) PROGRAMA** koji imaju individualni pristup učenicima i naglašena odgojno-obrazovna područja s obzirom na godišta

**3. RAZINA POSEBNIH PROGRAMA** – koji polaze od organizacije pomoći i podrške učenicima ,osobito tijekom prvih mjeseci boravka u Domu, prilagodbe na Dom, školu, grad, nove obveze i odgovornosti samostalnog života kao i razvijanje humanih vrijednosti učenika

## 9.1. IZBORNI PROGRAMI



Izborni programi u našem domu su sljedeći:

**1. DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA**

**2. GLAZBENO-PLESNA SKUPINA**

**3. INFORMATIČKO- FILMSKA SKUPINA**

**4. NOVINARSKO- KNJIŽNIČARSKA SKUPINA**

**5. SPORTSKA SKUPINA**

Izborne programe planiraju odgajatelji i ravnateljica 1 sat tjedno, godišnja satnica 35 sati, osim sportske skupine koju u svakodnevnom radu vode svi odgajatelji (izdavanje sportskih rekvizita, praćenje bavljenja učenika sportskim aktivnostima, praćenje rekreativnih aktivnosti na domskom igralištu i prostorijama za sport i zabavu), a planiranje i programiranje rada te vođenje aktivnosti i zalaganja učenika u pojedinim sportskim disciplinama vodi ravnateljica. I odgajateljica Ines Kovačević.

Svaki voditelj izbornog programa planira i programira rad učenika u tom programu te se programi usvajaju na sjednici Odgajateljskog vijeća.

## 9.2. TEMELJNI (MENTORSKI )PROGRAMI

**a) Čuvanje i unapređivanje zdravlja**

**Ciljevi:-**upoznavanje i analiza zdravstvenih potreba i higijenskih navika

-zdravstveno prosvjećivanje – obrada adekvatnih tema na području zdravlja prema odabiru

-razvoj zdravstvenih navikaučenika; jačanje higijenskih navika učenika

- prevencija rizičnih ponašanja

- poticanje učenika na bavljenje sportom

**Ishodi:-** učenici će:

**-** usvojiti načine ponašanja koji će pozitivno utjecati na čuvanje zdravlja svih učenika i djelatnika

- usvojiti preporučeno ponašanje uz pridržavanje svih epidemioloških mjera

- znati prepoznati oblike ponašanja koji mogu utjecati na širenje COVID-19 i znati ih izbjegavati

-znati načine pravilnog ponašanja u blagovaonici, spavaonicama, zajedničkim prostorijama

-usvojiti navike pravilnog rasporeda i potrebe izmjene dnevnih aktivnosti -primjenjivati stečena znanja o pravilnoj prehrani i usvojiti zdrave prehrambene navike

- prepoznati opasnosti različitih opijata

-se odgovorno odnositi prema svom zdravlju

-se baviti sportskim i rekreativnim aktivnostima u Domu i van Doma

**b) Socio – emocionalno područje**

**Ciljevi:-**razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

-razvijanje osjećaja pripadnosti novoj sredini

-poticanje međusobne suradnje i povjerenja između učenika i učenika i učenika i odgajatelja

- upoznavanje s asertivnom komunikacijom i poticanje na pozitivno rješavanje problema u

komunikaciji

- razvijanje i jačanje povjerenja u druge i različite

**Ishodi:-** učenici će:

-usvojiti i primjenjivati asertivnu komunikaciju u životnim uvjetima - razviti svoje samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi

- aktivno se uključiti u život i rad domske i životne sredine

- rješavati sukobe na društveno prihvatljiv i konstruktivan način

- moći prepoznati problemske situacije u komunikaciji kod drugih i znati pružiti pomoć

-učenici će razvijati spoznajne, psihomotoričke i socijalne vještine i naučiti primjenjivati u rješavanju problema

**c) Kognitivno područje**

**Ciljevi: -** upoznavanje učenika s novim digitalnim alatima i načinom korištenja

**-** upućivanje učenika na organizirano i plansko učenje

- razvijanje pozitivnog stava prema učenju i osobnom razvoju

- razvijanje sposobnosti za primjenu stečenog znanja u životnim situacijama

- postizanje dobrih rezultata u usvajanju novih znanja

- uspješan završetak upisanog obrazovnog programa

- osposobljenost za rješavanje problema ,razvijanje kritičkog mišljenja i metakognicije

-osposobljenost za dobro i odgovorno korištenje IKT tehnologije

**Ishodi:-** učenici će:

**-** znati koristiti nove digitalne alate i koristiti ih u svakodnevnom radu

- znati organizirati i planirati svoje učenje - - znati upotrijebiti racionalne metode učenja i pamćenja

- - koristiti zakonitosti pamćenja, koncentracije, motivacije

- - razvijati svoje interese za nova znanja , za prezentaciju vlastitih ideja

- - upotrebljavati računalnu tehnologiju na društveno prihvatljiv i odgovoran način

- - učenici će biti motivirani i poticani na potrebu cjeloživotnog učenja

d) **Kreativnost**

**Ciljevi:-** upućivanje učenika na sadržajno korištenje slobodnog vremena

- razvijanje originalnosti, kreativnosti, inovativnosti, stvaralačkog načina rješavanja problema

- razvijanje estetskog ukusa

- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja ,poštovanja prema drugima i različitima

- poticanje na originalno rješavanje problema

- ovladavanje različitim vještinama ,razvijanje sigurnosti u javnim nastupima

- sposobnosti rješavanja problema

**Ishodi:-** učenici će:

- znati organizirano i kreativno ispuniti svoje slobodno vrijeme - - uključivati se u različite izborne programe

- - znati izraziti svoje osjećaje i stavove

- - razvijati pozitivan odnos prema radu

- - razvijati kreativnost, samostalnost i spremnost na stalno učenje i istraživanje

- - upoznati kulturnu scenu nove sredine

**Prema navedenim ciljevima i ishodima planiranim kroz temeljne programe svaki odgajatelj posebno za svoju odgojnu skupinu planira i programira rad u svojoj odgojnoj skupini- prvoj, drugoj i trećoj. Planovi i programi I,II i III odgojne skupine usvajaju se na sjednici ODGAJATELJSKOG VIJEĆA. U nastavku slijedi Program adaptacije**

**( posebno važan za I odgojnu skupinu) te Plan i program rada za II i III odgojnu skupinu.**

**9.2.1.PROGRAM ADAPTACIJE za I. odgojnu skupinu**

**za školsku godinu 2022./2023.**

ISHODI:-učenici će razviti osjećaj pripadnosti novoj sredini

-učenici će se sigurno i ugodno osjećati u domskoj sredini

-učenici će razvijati samopouzdanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi

-učenici će razvijati osjećaj pripadnosti svojoj odgojnoj skupini

**-**učenici će povezati svoju odgovornost za svoje zdravlje, razvoj svoje osobnosti

-prepoznati svoju ulogu u osobnom rastu i razvoju

-razvijati se u različitim poljima djelovanja i doprinositi životu i radu Doma u cjelini

**u području čuvanja i unapređivanja zdravlja**

**** 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI** |  |  |
| Upoznati psihofizičko zdravlje novih učenika  Vršiti zdravstveno prosvjećivanje  Promicati higijenu kao preduvjet zdravlja  Razvijanje higijenskih navika  Provođenja osobne higijene i higijene prostora  Promicati pravilnu prehranu  Promicati sport- kao preduvjet zdravlja  Jačanje svijesti i odgovornosti za okoliš | razgovor s roditeljima, liječnicima i učenicima  -upoznavanje svih aktera o specifičnoistima i kroničnim bolestima te o specifičnim potrebama učenika  Početno zbrinjavanje i  skrb o bolesnim učenicima  **ZARAZNE I NEZARAZNE BOLESTI-PROMJENE U PUBERTETU,**  **HIGIJENA JE POLA ZDRAVLJA**  - pojačana higijena , osobna, higijena prostora  -panoi  **-KAKO PRAVILNO PRATI RUKE**  **-TUŠIRANJE**  **-HIGIJENA TIJELA**  -poticanje na održavanje osobne higijene i higijene prostora  - organizacija dežurstva u spavaonicama i praćenje provedbe  Praćenje navika i prijedlozi za unaprijeđivanje  Ankete o uzimanju obroka, raznovrsnost prehrane,  Navike i posebne potrebe vezane uz zdravlje  Teme prezentirane na panoima  **-Važnost odgovarajuće prehrane**  **- Tradicionalna jela- jela moga kraja**  ukazivanje na značenje pravilne i raznovrsne prehrane  - značenje sporta u razvoju mlade osobe  -povezanost sporta i prehrane  „**Prehrana i sport**“  Akcije u Domu, događanja u Gradu,  Briha o zbrinjavanju otpada i o okolišu Doma | - intervju  -upitnik , anketa za roditelje  - obiteljska anamneza  - uvid u ljiečničku dokumentaciju ( po potrebi)  -zbrinjavanje bolesnih učenika u domu  zdravstvene radionice  - praćenje higijenskih navika  - izlaganja  - radionice  - primjer pranje ruku  - rad Povjerensrva za higijenu  - praćenje navika  - uključivanje , učenika u Povjerenstvo za higijenu  - tematski panoi  -tematsko predavanje  -radionice  -svakodnevno praćenje  -razgovor  -radionice i tematska izlaganja  Povjerenstva za jelovnik  - tem.izlaganja,panoi  **- obilježavanje različitih nadnevaka, blagdanski običaji u krajevima iz kojih učenici dolaze**  - upoznavanje s različitim prehrambenim stilovima,  Pafirmacija zdravih navika  -sportski treninzi u Domu  Uključivanje u sportske interesne skupine  - rekreacija  - razgovor  -tem. izlaganje  Akcije, panoi, časopisi,  Odlagališta za otpad |  |  | |
| **područje**  Stvaranje ugodnog ozračja u novoj sredini  Zajedničko obilježavanje važnih nadnevaka  Jačanje vještine komunikacije  Poticati razvoj i jačanje socijalnih vještina  Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi  **Područje : KOGNICIJE** | **soc. emocionalnog**    poticati druženje sa starijim učenicima  - dobrodošlica novim učenicima  **MOJ ANĐEO ČUVAR**  -roditeljski sastanak za I odg.skupinu  -radionice adaptacije i SASTANCI SA STARIJIM odgojnim SKUPINAMA  ŠETNJA GRADOM – OBILAZAK VAŽNIJIH USTANOVA  Sudjelovanje na gradu-EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI  -posjet Gradskoj knjižnici  SASTANCI ODGOJNE SKUPINE – teme za otkrivanje zajedničkih osobine , jačanje zajedništva i upoznavanje  **SVI SVETI** –obilazak kutinskog groblja- Križ za sve poginule i nestale u Domovinskom ratu  BOŽIĆ S MOJOM ODGOJNOM SKUPINOM  **VAŽNOST VERBALNE I NEVERBALNE KOMUNIKACIJE**  Poticanje na sudjelovanje u raspravama i iznošenje vlastitih stavova  -tolerancija , poštivanje različitosti  Kako bih ja postupio/la u pojedinoj situaciji?  NENASILNO RJEŠAVANJE SUKOBA    Poticanje na izražavanje u različitim  područjima djelovanja.  Radionice jačanja samopouzdanja | **razvoja**  međuskupni rad  radionice i igra na dvorištu Doma  Posebni program : MOJ DOBRI ANĐELE  -darivanje učenika  - individualni razgovori , usmjeravanje,savjeti za roditelje  - šetnja, čašćenje sladoledom  -radionice 1x tjedno    Paljenje svijeća  Igre i darivanje  - teme na sastancima odg. skupine  Pravila rada u radionici i pravila odgojne skupine za uključivanje i jednakopravno sudjelovanje svih  Radionice na sastancima odgojne skupine  -  - kreativne radionice  -radionica  -vježbe i provjere samopouzdanja kroz različite upitnike |  |  |
| Uvoditi nove učenike u racionalno učenje  Utvrditi nivo radnih navika | - upoznavanje učenika s pravilima racionalnog i planiranog učenja  - praćenje navika vezanih uz učenje  i školske obaveze  :**KAKO PRAVILNO UČITI, EFIKASNE METODE UČENJA**  radionice-**UČENJE PRIRODNIH I DRUŠ.PREDMETA –KAKO SE SPREMITI ZA ISPIT**  PRAVILNA UPOTREBA NOVIH TEHNOLOGIJA  - jačanje motivacije i koncentracije za rad  -ORGANIZACIJA VRŠNJAČKE POMOĆI I RADA U MANJIM GRUPAMA  -proširivanje znanja izvan školskog gradiva  -prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s posebnim potrebama | -predavanje: suradnja s roditeljima i školom  - redovito praćenje  - praćenje efikasnosti uratka  - predavanja i radionice  upute za korištenje računala,  opasnosti i prednosti novih medija  -ind.programi učenja  -uključivanje uč. u program vršnjačke pomoći  Upućivanje na rad uinteresnih skupina , u izvanškolske aktivnosti i informiranje o ponuđenom u drugim ustanovama u gradu |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Područje : KREATIVNOSTI**  Upoznavanje s mogućnostima kreativnog izražavanja u Domu  Ponuda različitih oblika rada,  Zajedničko uređivanje zajedničkih prostora i spavaonica | -  - ponuda interesnih skupina i kreativnih radionica    Ponuda različitih oblika izražavanja i različitih materijala,  Prihvačanje novih ideja i prijedloga  Radionice za uvid u sposobnosti JESEN STIŽE | Praćenje i upućivanje učenika s primječenim sklonostima  Praćenje uspjeha i poticanje na osnovu toga, izlaganje i prezentiranje uradaka |  |  |

Voditeljica programa :

Odgajateljica: Irena Šuljok, prof

9.2.2.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA II. ODGOJNE SKUPINE

ZA 2022./2023. ŠK.GOD.

**1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja**

**CILJ: Učenici će usvajati zdravi način života i razvijati zdrave navike kroz prehranu i tjelesnu aktivnost. Razvijat će odluke o vlastitom ponašanju i odnosa s drugim ljudima koje utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLIK RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| Upoznati i analizirati psihofizičko zdravlje učenika te voditi brigu o zdravlju učenika  Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja  Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja | -dostaviti liječničku dokumentaciju  -obavijestiti o bolesti te tražiti pomoć  - po potrebi odlaziti liječniku i uzimati propisanu terapiju  - surađivati s roditeljima i odgajateljima  - pridržavati se kućnog reda  - provoditi osobnu higijenu  -provoditi pravilnu i redovitu njegu odjeće i obuće  -održavati higijenu prostora  - pridržavati se plana dežurstva  - informirati se putem edukativnih panoa  -usvojiti kulturne navike pri konzumiranju hrane  - uključiti se u izradu jelovnika  - prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani | -individualni rad  -rad u maloj grupi  - objašnjavanje  -razgovor  - upute  -praktičan rad  -praćenje  -predavanje  -obilazak spavaonica  -čišćenje  -praćenje realizacije čišćenja  - informiranje  - ispitivanje prehrambenih navika  - radionice, razgovor  - informativni panoi | -odgajateljica  -roditelji  -učenici  - liječnik  -odgajateljica  -ravnateljica  -odgajatelji  -domaćica  -spremačica  -učenici  -odgajatelji  - odgajateljica - učenici; Pov. za prehranu | -rujan  - od rujna do lipnja  -redovito  -redovito  -redovito  -tijekom školske godine  -svakodnevno  -dnevno  -prema rasporedu  - stalno  -listopad  -redovito |
| Preventivnim programom učenik će razvijati znanje o ovisnostima, razviti odgovoran odnos prema spolnom odnosu, pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim situacijama nasilja, pružajući pomoć sebi i drugima te znati kome i kako se obratiti za stručnu pomoć | -prepoznati rizična ponašanja  -odabrati zdrav način življenja bez nikotina, alkohola, droge  -ovisnosti o internetu i video igricama  - primjenjivati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba  - pratiti popularnu zdravstvenu literaturu | -posebni programi  -radionice i predavanja  -tematska izlaganja  - panoi  - čitanje  -igre uloga  -debate | -ravnateljica  -odgajateljica  -učenici  -liječnik | -studeni  -siječanj  -veljača  -listopad  -ožujak  -prosinac |
| Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji | - aktivno se uključiti u eko akcije na nivou doma i na gradskom nivou  - pratiti zanimljive dokumentarce, literaturu, eko časopise | - eko -akcije  - čišćenje okoliša doma  - dokumentarne serije  - časopisi, plakati, panoi | - odgajateljica  - učenici | - po potrebi  - prigodno  - prema interesu |
| Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije | -informirati se o vrstama sportova u Domu i izvan – ispitati interese  - izgraditi navike kretanja  - uključiti učenike u sportska natjecanja i treninge u domu | -plakati  -panoi  -šetnje  -natjecanja  -rekreacija  -sportske igre u dvorištu  - prigodna natjecanja | -odgajatelji  - učenici  -odgajatelji  - Pov. za sport  -učenici  -članovi sportske skupine  -učenici  -voditelj sportske sekcije | -rujan  -tijekom godine ovisno o vrem. prilikama  - tijekom školske godine  - rujan |
| Sportom i rekreacijom učenik će usvajati zdrav način života i poticati fer play duh te razviti pozitivan pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima u natjecanju | -osnivanje Povjerenstva za sport i organizacija aktivnosti  -praćenje sportskih natjecanja  -obilježiti Hrvatski olimpijski dan | -sastanak Povjerenstva za sport i izrada Plana i programa rada sportske sekcije  -skupne posjete  -prigodna sportska natjecanja  -stari sportovi  -upoznavanje sa značenjem Olimpijade | -odgajatelj  -učenici  -voditelj sportske sekcije  -odgajatelji  -učenici  -članovi sportske sekcije | -rujan  -tijekom školske godine  -prema programu natjecanja  -10.rujan |
| Razvijajući kod učenika potrebu za praćenjem i obilježavanjem značajnih nadnevaka iz područja očuvanja zdravlja i sporta, učenik će stjecati i usvajati nova znanja te će razvijati svoje stavove o zdravom načinu života | -Dan borbe protiv AIDS-a  -Spolno prenosive bolesti  -Svjetski dan zdravlja  -Svjetski dan sporta  -Dan pješačenja | -interesna radionica  -plakati  -panoi  -predavanje  -pismeni izraz  -sportske igre u dvorištu  -šetnja do bazena | -odgajatelji  -vanjski suradnik  -učenici  -odgajatelj  -svi učenici  -voditelj sportske sekcije | -1.prosinac  -7.travanj  -25.svibanj |

**2.Socio-emocionalni razvoj**

**Cilj: Učenik će razvijati vještine dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika, razvijati suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom, razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka, prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnog ponašanja i uzajamnog pomaganja.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLIK RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| Poticati pozitivnu pedagoško-psihološku klimu u Domu i skupini | -aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe  -aktivno sudjelovati u sastancima odgojne skupine  - prepoznati probleme kod sebe i drugih  - izražavati naklonost i empatiju | -razgovor  -druženje  -upoznavanje  -uključivanje  radionice | -učenici  -odgajateljica  -ravnateljica  -odgajateljica  -učenici | -rujan  -tijekom šk.god.  -listopad |
| Pomagati učenicima I. razreda tijekom adaptacije | -izraziti dobrodošlicu novoupisanim učenicima:  - „Večer dobrodošlice“  -izgraditi nova prijateljstva  -izražavati empatiju  -Budi mi prijatelj | -prigodni program dobrodošlice  - igre i radionice za bolju grupnu povezanost  -radionica  -zajednički sastanak I. i II. Odgojne skupine | -odgajateljica  - učenici  -ravnateljica  - vršnjaci pomagači | -rujan  - tijekom školske godine |
| Pomagati učenicima u socijalizaciji na život u domu i novoj sredini | -uvažavati tuđe potrebe  -uvažavati tuđe mišljenje  -uvažavati tuđu imovinu  -uključivati se u humanitarne akcije i društvenu zajednicu | -radionica  - posebni program  -pano s pravilima ponašanja  - tematska izlaganja  -razgovori  -savjeti  -uključivanje | -odgajateljica  -učenici  -učenici  -odgajateljica  -stariji učenici  -učenici  -članovi odgojnih skupina | -prosinac  -rujan  -prosinac  -tijekom šk.god. |
| Promicati važnost osobne samostalnosti i odgovornosti | -pridržavati se pravila kućnog reda  -izvršavati svoje obveze prema školi i u domu  -poštovati dogovore  -prihvaćati odgovornost za svoje postupke  -suočavati se s problemima  -Naša prava i odgovornosti | -ind.razgovori  -radionice  -igranje uloga  - rad sa skupinom  - objašnjavanje  -radionica | -odgajateljica  -učenici | -tijekom šk.god.  -studeni  -prosinac |
| Poticanjem emocionalnog osamostaljivanja i jačanja učenik će razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka,postavljanje ciljeva,rješavanje problema i planiranje | -prepoznati pozitivne osobine kod sebe i drugih  -stvarati povjerenje  -izražavati svoje osjećaje  -izražavati vlastite stavove | -razgovori  -vježba  -igre uloga  -radionica  -stvaranje povjerenja | -učenici  -odgajateljica | -tijekom šk.god. |
| Poticati adekvatne načine za samoizražavanje učenika | -uključiti se u skupni rad  -uključiti se u izborne programe  -poticati rad u posebnim programima  -poticati sudjelovanje u humanit. akcijama | -kvizovi  -skupni rad  -praćenje programskih sadržaja  -interesne skupine  -obilježavanje | -voditelji programa  -učenici | -tijekom šk.god.  - prema kalendaru aktivnosti |
| Poticati kvalitetne međuljudske odnose | -komunicirati sa zaposlenicima i učenicima doma  -primijeniti tehnike aktivnog slušanja  -primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja  - primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba | - razgovor  -tem. izlaganje  -vježbe  -radionica  - pp prezentacije  -dokumen. filmovi | -odgajateljica  -učenici | -tijekom šk.god. |
| Poticanjem razvoja samostalnosti i samopoštovanja učenik će razvijati samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet | -Odgovornost-samokritičnost-samopoštovanje  -odgovornost | -ind.razgovori  -radionice  -igranje uloga  -igre opuštanja | -odgajatelj  -učenici | -tijekom šk.god. |
| Učenik će razvijati općeprihvaćene vrijednosti i norme prihvatljivog ponašanja i primjenjivati ih u svakodnevnom životu | -poticanje na pomoć  -razvijanje pozitivnog odnosa prema okolini i sebi  -kako razviti odgovornost u svom ponašanju i radu  -individualno izražavanje emocionalnih stanja  -promidžba uratka na nivou Doma | -skupni rad  -učenici poučavaju učenike  -trening socijalnog ponašanja  -pismeni izrazi,slika,sport,ples,scenski izraz,instalacija  -izložbe-domjenci-posebni programi | -učenici  -odgajatelji  -učenici  -voditelji programa  -učenici | -kontinuirano  -tijekom šk.god.  -prigodno |

**3.Kognitivno područje**

**CILJ: Učenik će razvijati vještine suradnje s drugima,zauzimati stavove u raspravama o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkog rješenja, razvijat će pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito, primjenjivati stečeno znanje i vještine u različitim situacijama, preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLIK RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| Upoznati učenike s metodama i oblicima učenja | -prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije  -koristiti metode aktivnog učenja  -primjenjivati tehnike brain- gyma | -rad u manjim skupinama  -izrada plana učenja  -posebni programi  -predavanja-radionice  -grupni rad | -odgajateljica  -učenici  -učenici  -učenici | -rujan  -tijekom šk.god. |
| Učenik će razvijati nove metode i oblike učenja | -rad na usvajanju sustava znanja  -pomoć u učenju | -rad u manjim skupinama  -ind.razgovor | -odgajatelj  -učenik | -rujan  -tijekom šk.god. |
| Poticati učenike na razvijanje i jačanje radnih navika | -prisustvovati organizaciji dnevnog učenja  -zatražiti instrukcije iz pojedinih predmeta  -voditi brigu o pravilnom odabiru mjesta za učenje | -svakodnevno učenje  -instruktivan rad  - savjet  - praćenje | -odgajatelj  -učenici  -stariji učenici  -odgajateljica  -učenici | -svakodnevno  -po potrebi  -svakodnevno |
| Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza | -odrediti prioritete na listi obveza – svakodnevno učiti  - redovito odlaziti na nastavu i praksu  -pridržavati se dnevnih i tjednih planova | -uputa  -razgovor  - praćenje  - uvid i praćenje  - planiranje | -učenici  -odgajatelj  - odgajatelj  - učenici | -svakodnevno  -kontinuirano |
| Poticati razvoj interesa za nove spoznaje | -raditi na obnovi i proširenju znanja i razvijanju motivacije  -poticati na traženje drugih izvora i informacija  -koristiti potencijale domske i gradske knjižnice | -korištenje modernih tehnologija  -domska literatura  -pripreme za državnu maturu  -razgovor , savjet  -posuđivanje literature | -učenici  -odgajatelj  -timski rad  -učenici | -svaki dan  -tijekom školske godine  - kontinuirano |
| Kontinuiranim praćenjem rada učenik će preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem | -provjera uratka  -primjena znanja u praksi | -uvježbavanje  -praćenje | -učenici  -odgajatelj  -timski rad | -svaki dan  -svibanj,lipanj |
| Surađivati s važnim faktorima u procesu učenja | -surađivati s roditeljima i profesorima  -informirati se o rezultatima rada i napredovanju  -preuzeti odgovornost za vlastiti uspjeh postignut učenjem | -pismena izvješća  -telefonski razgovori  -roditeljski sastanci  -informacije  -odlazak u školu  -e-imenici | -odgajatelji  -roditelji  -profesori  -razrednici  -voditelji stručne prakse  -učenici | -redovito  - 4xmjesečno  -4xgodišnje  - redovito  - 1-2xmjesečno  -stalno |
| Učenik će razvijati samouvid u rezultate rada i samoprocjenu vlastitog rada u suradnji s drugina i različitim raspravama | -poticati samostalni rad  -analiza uspjeha u odnosu na druge  -samopouzdanje i vrednovanje  -lako svladavanje obveza i zadataka | -redovita provjera  -osvrti  -izrada plana rada  -realizacija plana i programa rada  -osvrt na uspjeh u školi  -razmjena iskustva | -odgajatelji  -učenici | -na kraju mjeseca  -na kraju kvartala |

**4.Kreativno područje**

**CILJ: Učenik će razviti pozitivan stav i zanimanje prema stvaralaštvu, osposobljavati se da kreativnim radom, istraživanjem i modeliranjem izražava vlastite ideje, razvijat će stvaralački pristup prema izazovima te osposobit će se za samovrednovanje i vrednovanje drugih.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLIK RADA** | **NOSITELJ** | **ROKOVI** |
| Poticati interese učenika za organizirano korištenje slobodnog vremena | -izabrati prema interesu slobodne aktivnosti  -uključiti se u rad izbornih aktivnost | -pregled fotografskog materijala  -razgovor  -poticanje | -odgajateljica  -učenici  -voditelji izbornih skupina | -rujan  -prema interesu |
| Poticati razvoj kreativnog izražavanja | -aktivirati svoje potencijale i snage  -doprinositi svojom kreativnošću | -kreativne radionice  -različiti izborni programi | -odgajateljica  -učenici  -ravnateljica | -tijekom šk.god. |
| Poticati stvaranje kulturnih navika i potreba | -sudjelovati u posjetima kazališnim predstavama  -sudjelovati u organizaciji kulturnih aktivnosti u domu, gradu  -sudjelovati u humanitarnim akcijama | -organizacija posjeta programima  -kulturne večeri,izložbe,projekti,književni susreti,predstavljanja  -druženja  -domjenci | -ravnateljica  -odgajatelji  -učenici  -voditelj kutinske kulturne scene  - interesne skupine  -učenici | -tijekom šk.god. |
| Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu | -predlagati nove ideje  -uključiti se u uređenje doma  -stvarati dobro raspoloženje | -ideje i prijedlozi  -razgovor  -skupni rad | -učenici  -ravnateljica | -tijekom šk.god. |
| Učenik će jačati suradnju na svim oblicima kreativnog izraza razvijajući psihofizičke sposobnosti | -prezentacija rada na gradskim i državnim susretima  -poticati suradnju  -sudjelovanje na radionicama u drugim gradovima | -radionice  -rad u izbornim programima  -književne večeri  -druženja  -radionice  -programi | -odgajatelji interesne skupine  -voditelji izbornih programa | -tijekom šk.god.  -listopad  -travanj |
| Prezentirati ostvarenja | -uključiti se u organizaciju  prigodnih i svečanih,  uređenje panoa  -prezentirati svoja ostvarenja  -sudjelovati na Domijadi | -druženja  -provođenje kulturnih aktivnosti  -prezentacija  - natjecanja | -učenici  -odgajateljica  -ravnateljica | -tijekom šk.god.  - travanj |

Odgajateljica: Ines Kovačević

**9.2.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA III. ODGOJNE SKUPINE**

ZA 2022./2023. ŠK.GOD.

**1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja**

Ciljevi:-upoznavanje i analiza zdravstvenih potreba i higijenskih navika

* zdravstveno prosvjećivanje – pojačana higijena prostora, osobna higijena učenika u skladu s Uputama za sprječavanje i

suzbijanje epidemije covid-19 u učeničkim domovima s obzirom na epidemiju covid-19 u šk.god.2021./2022.

* razvoj zdravstvenih navika učenika; jačanje higijenskih navika učenika
* prevencija rizičnih ponašanja
* poticanje učenika na bavljenje sportom

Ishodi:- učenici će:

* usvojiti načine ponašanja koji će pozitivno utjecati na čuvanje zdravlja svih učenika i djelatnika
* usvojiti preporučeno ponašanje uz pridržavanje svih epidemioloških mjera
* znati prepoznati oblike ponašanja koji mogu utjecati na širenje COVID-19 i znati ih izbjegavati
* znati načine pravilnog ponašanja u blagovaonici, spavaonicama, zajedničkim prostorijama
* usvojiti navike pravilnog rasporeda i potrebe izmjene dnevnih aktivnosti
* primjenjivati stečena znanja o pravilnoj prehrani i usvojiti zdrave prehrambene navike
* prepoznati opasnosti različitih opijata
* se odgovorno odnositi prema svom zdravlju
* se baviti sportskim i rekreativnim aktivnostima u Domu i van Doma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLIK RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| Upoznati i analizirati psihofizičko zdravlje učenika te voditi brigu o zdravlju učenika  Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja  Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja | -dostaviti liječničku dokumentaciju  -obavijestiti o bolesti te tražiti pomoć  - po potrebi odlaziti liječniku i uzimati propisanu terapiju  - surađivati s roditeljima i odgajateljima  - pridržavati se kućnog reda  - provoditi osobnu higijenu  -provoditi pravilnu i redovitu njegu odjeće i obuće  -održavati higijenu prostora  - pridržavati se plana dežurstva  - informirati se putem edukativnih panoa  -koristiti kulturne navike pri konzumiranju hrane  - uključiti se u izradu jelovnika  - razlikovati opasnosti poremećaja u prehrani | -individualni rad  -rad u maloj grupi  - objašnjavanje  -razgovor  - upute  -praktičan rad  -praćenje  -predavanje  -obilazak spavaonica  -čišćenje  -praćenje realizacije čišćenja  - informiranje  - ispitivanje prehrambenih navika  - radionice, razgovor  - informativni panoi | -odgajateljica  -roditelji  -učenici  - liječnik  -odgajateljica  -ravnateljica  -domaćica  -odgajatelji  -domaćica  -spremačica  -učenici  - povjerenstvo za zdrav. prosvjećivanje i higijenu  - učenici  - odgajateljica - učenici; | -rujan  - od rujna do lipnja  -redovito  -redovito  -redovito  -tijekom školske godine  -svakodnevno  -dnevno  -prema rasporedu  - stalno  -listopad  -redovito |
| Prevenirati rizična ponašanja ( ovisnosti, vršnjačko nasilje) i vršiti zdravstveno prosvjećivanje | -razlikovati rizična ponašanja  -rabiti zdrav način življenja bez nikotina, alkohola, droge  - upotrijebiti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba  - pratiti popularnu zdravstvenu literaturu | -posebni programi  -radionice i predavanja  -tematska izlaganja  - panoi  - čitanje | -ravnateljica  -djelatnik MUP-a  -odgajateljica  -učenici  -liječnik | -studeni  -siječanj  -veljača  -listopad  -ožujak  -prosinac |
| Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji | - aktivno se uključiti u eko akcije na nivou doma i na gradskom nivou  - pratiti zanimljive dokumentarce, literaturu, eko časopise | - eko -akcije  - čišćenje okoliša doma  - dokumentarne serije  - časopisi, plakati, panoi | - voditeljica Kulture življenja  - odgajateljica  - učenici | - po potrebi  - prigodno  - prema interesu |
| Poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije | -informirati se o vrstama sportova u Domu i izvan – ispitati interese  - koristiti zdrave navike kretanja  - uključiti učenike u sportska natjecanja i treninge u domu  - obilježiti Hrvatski olimpijski dan i Svjetski dan kretanja | -plakati  -panoi  -šetnje  -natjecanja  -rekreacija  -sportske igre u dvorištu  - prigodna natjecanja | -odgajatelji  - učenici  -odgajatelji  -učenici  -članovi sportske skupine  -učenici | -rujan  -tijekom godine ovisno o vrem. prilikama  - tijekom školske godine  - rujan |
| Poticati kod učenika potrebu za praćenjem i obilježavanjem značajnih nadnevaka iz područja očuvanja zdravlja, prehrane, sporta i ekologije | - pratiti i obilježiti značajne nadnevke  - sudjelovati u svečanim i prigodnim programima | - razgovori  - video zapisi  - svečani program  - plakati  - panoi | - odgajatelji  - članovi povjerenstava  - učenici | - prema nadnevcima  - prema kalendaru aktivnosti  - tijekom školske godine |

**2.Socio-emocionalni razvoj**

Ciljevi:-razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

-razvijanje osjećaja pripadnosti novoj sredini

-poticanje međusobne suradnje i povjerenja između učenika i učenika i učenika i odgajatelja

- upoznavanje s asertivnom komunikacijom i poticanje na pozitivno rješavanje problema u

komunikaciji

- razvijanje i jačanje povjerenja u druge i različite

Ishodi:- učenici će:

-usvojiti i primjenjivati asertivnu komunikaciju u životnim uvjetima

- razviti svoje samopouzdanje i stvoriti dobru sliku o sebi

- aktivno se uključiti u život i rad domske i životne sredine

- razvijati vještine rješavanja sukoba na društveno prihvatljiv i konstruktivan način

- moći prepoznati problemske situacije u komunikaciji kod drugih i znati pružiti pomoć

-učenici će razvijati spoznajne, psihomotoričke i socijalne vještine i naučiti primjenjivati u rješavanju problema

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLIK RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| Poticati pozitivnu pedagoško-psihološku klimu u Domu i skupini | -aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe  -aktivno sudjelovati u sastancima odgojne skupine  - prepoznati probleme kod sebe i drugih  - izražavati naklonost i empatiju  - Jesen u Zagrebu  - Vukovarski vodotoranj | -razgovor  -druženje  -upoznavanje  -uključivanje  -radionice  - poludnevni izlet  - jednodnevni izlet | -učenici  -odgajateljica  -ravnateljica  -odgajateljica  -učenici  - ravnateljica  - odgajateljice  - učenici | -rujan  -tijekom šk.god.  -listopad |
| Pomagati učenicima I. razreda tijekom adaptacije | -izraziti dobrodošlicu novoupisanim učenicima: Moj anđeo čuvar- Dobro došli prijatelji  -izgraditi nova prijateljstva  -izražavati empatiju | -prigodni program dobrodošlice  - igre i radionice za bolju grupnu povezanost | -odgajateljica  - učenici  -ravnateljica  - vršnjaci pomagači | -rujan  - tijekom školske godine |
| Pomagati učenicima u socijalizaciji na život u domu i novoj sredini | -Živjeti s pravima-Ljudska prava  -uvažavati tuđe potrebe  -uvažavati tuđe mišljenje  -uvažavati tuđu imovinu  -uključivati se u humanitarne akcije i društvenu zajednicu | -radionica  - posebni program  -pano s pravilima ponašanja  - tematska izlaganja  -razgovori  -savjeti  -uključivanje | -voditeljica pos.pr. Građanski odgoj  -učenici  -učenici  -odgajateljica  -stariji učenici  -učenici  -članovi odgojnih skupina | -prosinac  -rujan  -prosinac  -tijekom šk.god. |
| Promicati važnost osobne samostalnosti i odgovornosti | -pridržavati se pravila kućnog reda  -izvršavati svoje obveze prema školi i u domu  -poštovati dogovore  -prihvaćati odgovornost za svoje postupke  -suočavati se s problemima | -ind. razgovori  -radionice  -igranje uloga  - rad sa skupinom  - objašnjavanje | -odgajateljica  -učenici | -tijekom šk.god.  -studeni  -prosinac |
| Poticati emocionalno osamostaljivanje i jačanje | -prepoznati pozitivne osobine kod sebe i drugih  -stvarati povjerenje  -izražavati svoje osjećaje  -izražavati vlastite stavove | -razgovori  -vježba  -igre uloga  -radionica  -stvaranje povjerenja | -učenici  -odgajateljica | -tijekom šk.god. |
| Poticati adekvatne načine za samoizražavanje učenika | -uključiti se u skupni rad  -uključiti se u izborne programe  -odabrati rad u posebnim programima  -odabrati sudjelovanje u humanit. akcijama | -kvizovi  -skupni rad  -praćenje programskih sadržaja  -interesne skupine  -obilježavanje | -voditelji programa  -učenici | -tijekom šk.god.  - prema kalendaru aktivnosti |
| Poticati kvalitetne međuljudske odnose | -komunicirati sa zaposlenicima i učenicima doma  -odabrati i primijeniti tehnike aktivnog slušanja  -odabrati i primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja  - odabrati i primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba | - razgovor  -tem. izlaganje  -vježbe  -radionica  - pp prezentacije  -dokumen. filmovi | -odgajateljica  -učenici | -tijekom šk.god. |

**3.Kognitivno područje**

Ciljevi: - upoznavanje učenika s novim digitalnim alatima i načinom korištenja

- upućivanje učenika na organizirano i plansko učenje

- razvijanje pozitivnog stava prema učenju i osobnom razvoju

- razvijanje sposobnosti za primjenu stečenog znanja u životnim situacijama

- postizanje dobrih rezultata u usvajanju novih znanja

- uspješan završetak upisanog obrazovnog programa

- osposobljenost za rješavanje problema ,razvijanje kritičkog mišljenja i metakognicije

-osposobljenost za dobro i odgovorno korištenje IKT tehnologije

Ishodi:- učenici će:

- znati koristiti nove digitalne alate i koristiti ih u svakodnevnom radu

- znati organizirati i planirati svoje učenje

-znati upotrijebiti racionalne metode učenja i pamćenja

- koristiti zakonitosti pamćenja, koncentracije, motivacije

- razvijati svoje interese za nova znanja , za prezentaciju vlastitih ideja

- upotrebljavati računalnu tehnologiju na društveno prihvatljiv i odgovoran način

-učenici će biti motivirani i poticani na potrebu cjeloživotnog učenja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLIK RADA** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| Upoznati učenike s metodama i oblicima učenja | -prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije  -koristiti metode aktivnog učenja  -primjenjivati tehnike učenja i pamćenja | -rad u manjim skupinama  -izrada plana učenja  -posebni programi  -predavanja-radionice  -grupni rad | -odgajateljica  -učenici  - stariji učenici  -učenici  -vršnjačka pomoć | -rujan  -tijekom šk.god. |
| Poticati učenike na razvijanje i jačanje radnih navika | -prisustvovati organizaciji dnevnog učenja  -zatražiti instrukcije iz pojedinih predmeta  -voditi brigu o pravilnom odabiru mjesta za učenje | -svakodnevno učenje  -vršnjačka pomoć u učenju  - savjet  - praćenje | -odgajatelj  -učenici  -stariji učenici  -odgajateljica  -učenici | -svakodnevno  -po potrebi  -svakodnevno |
| Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obveza | -odrediti prioritete na listi obveza – svakodnevno učiti  - redovito odlaziti na nastavu i praksu  -pridržavati se dnevnih i tjednih planova | -uputa  -razgovor  - praćenje  - uvid i praćenje  - planiranje | -učenici  -odgajatelj  - odgajatelj  - učenici | -svakodnevno  -kontinuirano |
| Poticati razvoj interesa za nove spoznaje | -raditi na obnovi i proširenju znanja i razvijanju motivacije  -poticati na traženje drugih izvora i informacija  -koristiti potencijale domske i gradske knjižnice i domske ICT tehnologije | -zadovoljavati individualne potrebe učenika- savjet, razgovor  -domska literatura-pripreme za državnu maturu  -razgovor , savjet  - koristiti resurse | -učenici  -odgajatelj  -timski rad  -učenici  -odgajateljica  - učenici | -svaki dan  -tijekom školske godine  - kontinuirano  - tijekom školske godine |
| Pomoći maturantima u postizanju uspjeha i pripremama za maturu | -pripremiti se za polaganje mature  -informirati se o mogućnostima rada ili nastavka školovanja  „Svijet rada i ja““ | -praktičan rad  -rad u maloj grupi  -razgovor  -savjet  -tem. izlaganje | -učenici  - odgajateljica  -ravnateljica  -učenici  -odgajateljica | -tijekom školske godine  -drugo obrazovno razdoblje  -prema interesu |
| Surađivati s važnim faktorima u procesu učenja | -surađivati s roditeljima i profesorima  -informirati se o rezultatima rada i napredovanju  -preuzeti odgovornost za vlastiti uspjeh postignut učenjem | -pismena izvješća  -telefonski razgovori  -roditeljski sastanci  -informacije  -odlazak u školu  -e-imenici | -odgajatelji  -roditelji  -profesori  -razrednici  -voditelji stručne prakse  -učenici | -redovito  - 4xmjesečno  -4xgodišnje  - redovito  - 1-2xmjesečno  -stalno |

**4.Kreativno područje**

Ciljevi:- upućivanje učenika na sadržajno korištenje slobodnog vremena

- razvijanje originalnosti, kreativnosti, inovativnosti, stvaralačkog načina rješavanja problema

- razvijanje estetskog ukusa

- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja ,poštovanja prema drugima i različitima

- poticanje na originalno rješavanje problema

- ovladavanje različitim vještinama ,razvijanje sigurnosti u javnim nastupima

- razvijati vještine rješavanja problema

Ishodi:- učenici će:

- znati organizirano i kreativno ispuniti svoje slobodno vrijeme

- uključivati se u različite izborne programe

- znati izraziti svoje osjećaje i stavove

- razvijati pozitivan odnos prema radu

- razvijati kreativnost, samostalnost i spremnost na stalno učenje i istraživanje

- upoznati kulturnu scenu nove sredine

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ZADAĆE | AKTIVNOSTI | OBLIK RADA | NOSITELJ | ROKOVI |
| Poticati interese učenika za organizirano korištenje slobodnog vremena | -izabrati prema interesu slobodne aktivnosti  -uključiti se u rad izbornih aktivnost | -pregled fotografskog materijala  -razgovor  -poticanje | -odgajateljica  -učenici  -voditelji izbornih skupina | -rujan  -prema interesu |
| Poticati razvoj kreativnog izražavanja | -aktivirati svoje potencijale i snage  -doprinositi svojom kreativnošću | -kreativne radionice  -različiti izborni programi; dramsko – recitatorska skupina | -učenici  -ravnateljica  -odgajateljica | -tijekom šk.god. |
| Poticati stvaranje kulturnih navika i potreba | -sudjelovati u posjetima kazališnim predstavama  (Kutina ,Zagreb)  -sudjelovati u organizaciji kulturnih aktivnosti u domu, gradu  -sudjelovati u humanitarnim akcijama | -organizacija posjeta programima  -kulturne večeri, izložbe, projekti, književni susreti, predstavljanja  -druženja  -domjenci | -ravnateljica  -odgajatelji  -učenici  -voditelj dramsko –recitatorske skup.  - interesne skupine  -učenici | -tijekom šk. god. |
| Poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu | -predlagati nove ideje  -uključiti se u uređenje doma  -poticati stvaranje dobrog raspoloženje | -ideje i prijedlozi  -razgovor  -skupni rad | -učenici  -domaćica  -ravnateljica | -tijekom šk.god. |
| Prezentirati ostvarenja | -uključiti se u organizaciju  prigodnih i svečanih programa  uređenje panoa  -prezentirati svoja ostvarenja  -sudjelovati na Domijadi | -druženja  -provođenje kulturnih aktivnosti  -prezentacija  - natjecanja | -učenici  -odgajateljica  -ravnateljica | -tijekom šk.god.  - travanj |

Odgajateljica – voditeljica III. OS: Dž. Lukač

**9.3. POSEBNI PROGRAMI**

Ove školske godine realizirat ćemo sadržaje šest posebnih programa za čiju su realizaciju zaduženi odgajatelji i koji na početku školske godine donose Planove i programe posebnih programa za koje su zaduženi, a usvaja ih Vijeće odgajatelja.

**1.PROGRAM ADAPTACIJE- Voditeljica: Irena Šuljok, prof.**

**2.PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA –**

**voditeljica: Džemila Lukač, prof.**

**3.PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA- HUMANITARSTVO**

**voditeljica: Ines Kovačević, prof.**

**4.PREVENTIVNI PROGRAMI – Irena Šuljok, prof.**

**4.1.AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA**

**4.2.PROGRAM REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE**

**voditeljica: Irena Šuljok, prof.**

**6.GRAĐANSKI ODGOJ**

**Voditelj/ica: Džemila Lukač,prof.**

**9.4.** **PROGRAM PREVENCIJE ZLOPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI NA NIVOU DOMA I SVIH ODGOJNIH SKUPINA**

CILJ programa je smanjivanje interesa mladih osoba za uzimanjem sredstava ovisnosti ( cigareta, alkohola, droge, tableta i drugih opijata).

**AKTIVNOSTI koje su planirane mogu se podijeliti u 3 skupine:**

**1. ZA SVE UČENIKE DOMA (I., II. i III odgojna skupina)**

**2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA**

**3. POSEBNE MJERE S CILJEM ŠTO RANIJEG OTKRIVANJA KONZUMENATA SREDSTAVA OVISNOSTI**

1. Aktivnosti koje možemo planirati za sve učenike provodimo kroz sljedeća područja:

**I ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE TJELESNOG I PSIHIČKOG ZDRAVLJA**

* 1. upoznati psihofizičko zdravlje učenika i emocionalni status,
  2. intervju s učenicima i roditeljima, upitnik za roditelje
  3. organizacija tematskih radionica i tribina **– teme nenasilja u međusobnim odnosima**

**Zdrava prehrana, Droga, Mladi i AIDS , Klađenje, alkohol , pušenje, Tabletomanija, Nove droge na tržištu, Vrijednosti učenja i rada,**

**Kompjuterske igrice i internet ( teme: obilježavanje Hrvatskog dana nepušenja, Međ. dana borbe protiv zlouporabe droge, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan bez duhanskog dima, uključivanje u sportske akcije i aktivnosti, Ružičasti listopad ...)**

* 1. održavanje higijene tijela i prostora kao preduvjeta zdravlja –suradnja sa ekonomom i spremačicama u vidu posebnih zahtjeva i specifičnih bolesti (kod alergija i sl.)
  2. upoznavanje sa zaraznim bolestima, njihovim štetnim djelovanjem, načinom širenja i mogućnostima zaštite- suradnja s nadležnim epidemiologom u svezi obrade tema, liječnicima školske medicine
  3. prepoznavanje i praćenje učenika kojima je potrebna pomoć.

**II SPORT I REKREATIVNE AKTIVNOSTI**

1. razvijanje ljubavi prema sportu
2. upućivanje na kvalitetno korištenje slobodnog vremena
3. povezivanje sporta i zdravlja učenika – izrada tematskih panoa
4. stvaranje uvjeta za bavljenje raznovrsnim sportovima – košarkom, nogometom, badmintonom, šahom, stolnim tenisom na novom domskom sportdskom igralištu, te vježbanje u teretani
5. organizacija sportskih, rekreativnih i društvenih igara u Domu i izvan – domski sportski turniri, treninzi izvan Doma – sportska dvorana, igrališta , sportsko-zabavne večeri u Domu, obilježavanje važnijih nadnevaka
6. organizacija rada u radionicama s raznom tematikom-povezanost sa sportskom skupinom
7. poticanje učenika u traženju osobnog puta i osamostaljivanja u svim psihosocijalnim aspektima kroz strukturirane aktivnosti, skupne radionice, igre uloga i ostale metode rada
8. uključivanje učenika u rad izbornih programa te prezentacija rada
9. poticanje na kreativno izražavanje - različite i raznovrsne kreativne radionice i sudjelovanje na različitim natjecanjima ,programima ,društvenim događanjima
10. suradnja u realizaciji programa izvan Doma – DRUŠTVO NAŠA DJECA, GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, MUZEJ MOSLAVINE ,OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE GRADA KUTINE, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, UDRUGA OSI, ZAKLADA SANDRE STOJIĆ, HUMANITARNE IZLOŽBE I AKCIJE NA NIVOU GRADA ,POLICIJSKA POSTAJA KUTINA ,ASTRONOMSKO DRUŠTVO, JAVNA VATROGASNA POSTROJBA,ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE…

**III AFIRMACIJA USPJEŠNOG RODITELJSTVA**

1. roditeljski sastanci s tematikom koja obrađuje poteškoće u procesu psihosocijalnog sazrijevanja i osamostaljivanja, uz pozivanje stručnjaka u cilju edukacije roditelja – prof.G. Znika, dr.M. Starčević- **KAKO SE NOSITI SA STRESOM I TRAUMAMA, EPIDEMIJA POPUSTLJIVOG ODGOJA, UZROCI ŠKOLSKOG NEUSPJEHA, UČITE IH DA BUDU SRETNI…)**
2. individualni razgovori s roditeljima sa ciljem upućivanja na uvažavanje potreba mladih i razumijevanja u procesu odrastanja,
3. poticati roditelje da uče djecu njegovati i održavati socijalne uloge, uz pravovremeno i točno izvršavanje školskih obveza

**2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA I**

**DISKRETNI ZAŠTITNI OSOBNI PROGRAMI**

1. kontinuirano poticanje učenika visokorizičnih skupina pohvalama i za najmanji pomak napredovanja,
2. poticanje motivacije za učenjem i ispunjavanjem ostalih obveza sa ciljem ljepšeg, bogatijeg i zdravijeg života,
3. sastanci odgojnih skupina – obrada tema različite tematike (čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kreativnost, učenje i usvajanje novih spoznaja, ljudska prava, zaštita okoliša, humanitarstvo…
4. pohvala za visokorizične učenike u slučaju uspješnog rješenja problema ukoliko je to učinjeno s voljom i željom za uspjehom i razvijanju skladnih međuljudskih odnosa,
5. skupna izrada programa rješavanja problema u kome će učenik ili učenici s visokorizičnim ponašanjem dati svoje mišljenje i prijedloge s ciljem rješavanja problema,
6. donošenje i usvajanje određenih pravila ponašanja , pomoć u učenju određenih predmeta, skupne radionice, tematska izlaganja .

**3. POSEBNE MJERE**

1. rano otkrivanje neuroza i depresivnih stanja **ISKLJUČIVO** u suradnji s liječnicima školske medicine, psiholozima,pedagozima, defektolozima i drugim stručnim suradnicima
2. stručna dijagnostika i liječenje pod nadzorom liječnika
3. adekvatna skrb i praćenje djeteta,
4. individualni razgovori – potpora, razumijevanje i pomoć,
5. učenje komunikacijskih vještina u svim životnim situacijama,
6. uvažavanje individualnih potreba i osobnosti mladog čovjeka.

# 10. SURADNJA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADAĆE** | **AKTIVNOSTI** | **OBLICI** | **NOSITELJI** | **ROKOVI** |
| **Suradnja s roditeljima**  **Suradnja sa školom**  **Suradnja s voditelji**  **ma praktične nastave**  **Suradnja s drugim domovima**  Suradnja s društve-  nom zajednicom | - poticanje obostrane suradnje  - pronalaženje novih  oblika suradnje  (tribine, roditelji –voditelji radionica ,anketiranje roditelja o  suradnji na kraju nast.godine)  - informiranje roditelja o učeniku    -upoznavanje odgajatelja s razrednicima ,posebice učenika  I razreda ili razrednika novih učenika u Domu  – analiza problematike doma i škole  suradnja s voditeljem praktične nastave u  svezi općeg snalaženja učenika, redovnog dolaženja, nošenja potrebnog pribora,  praktičnih vještina,  drugih vidova prakt.nastave u suradnji s roditelj.  - poticanje suradnje kroz razmjene iskustava ,druženja na Domijadama (reg. i državnim )  -radionice na domijadama gdje sudjeluju i učenici i  odg.  - suradnja s gradskim organizacijama,  Poglavarstvo,  županija  DND-KUTINA    Muzej MOSLAVINE  Knjižnica i čitaonica  Humanitarne Udruge  Udruga osoba s invaliditetom  Sudjelovanje u projektima ( Udruga OSI)  MREŽA TV  RADIO MOSLAVINA  QUIRINNUS  Web stranice Grada  Web stranice Doma  Domske novine –prikaz rada  Likovne Udruge  Foto-video klub KUTINA  Zajednica tehničke kulture  Osnovne i srednje škole  Astronomsko  Društvo IVAN ŠTEFEK  Kutina  Pučko otvoreno učilište  U.UMIROVLJENIKA GRADA KUTINE  LOKALNI VOLONTERSKI CENTAR KUTINA  Zaklada Sandre Stojić  -realizacija projekta **Šutnja nije zlato –knjigom i razgovorom do rješenja-projekt financiran EU iz Europskog socijalnog fonda** | - razgovori  - roditeljski sastanci-4 x god.-obrada prigodnih tema (planira svaki odgajatelj)  - radionice  - telefonski, WhatsUp grupe, mailovi  razgovori  -međ. razmjena iskustava  -tel. pism. i usmeno obav.  -početkom nove nast.godine-upoznavanje i  obavijest o odg. i načinima održavanja kontakata  - razgovori s razrednicima  - posjete Domu  - obav.roditeljima o adaptaciji uč. I razreda  -zajednički dogovor razrednika i odgajatelja o napretku učenika  -uvid odg. u  redovitost polaženja nastave  -odlazak odgajatelja na praksu i razgovor s voditeljima ( prema potreb  - aktivi  - druženja  - domijade  posjet Domu;radionice  druženja. sportski susreti u Domu Bjelovar, Ivanić-Grad, A.G.Matoš,Virovitica  -kreativne radionice    -sudjelovanje u programu DJEČJI TJEDAN  -sudjelovanje u programima koje organizira Grad Kutine  -sudjelovanje u različitim programima-**Dan** **Grada ,Majčin dan i Međ.dan obitelji-**  Izložbe radionice Programi Muzeja u kojima sudjeluju učenici Doma  -program za učenike I razreda  -susreti s književnicima  -učlanjivanje u Knjižnicu-pjesnička večer u Domu  **DOČEK SVETOG**  **NIKOLE**-program **IVICA I MARICA…**  **-projekt Individualnim tretmanima do zajedničke koristi**  izvješća o upisu i radu Doma  - snimanja i praćenje programa u Domu  -prikaz života i rada učenika u Domu  -prezentacije rada-oglašavanje slobodnih mjesta u Domu  - kreativne  Radionice u Domu  -izložba radova u Domu  -predavanje o  kvaliteti i načinu fotografiranja  POSJET FOTO-VIDEO KLUBU  -aktivnosti u slobodnom vremenu-Robotičari,  Informatičari, Modelari, itd.  -sudjelovanje u skupnim projektima-Dan zaštite planete Zemlje; Dan zahv. za plodove Zemlje  -sudjelovanje u projektima-prom.zvijezda  U Zvjezdarnici  -organizirani posjet kino i kaz.predstavama  -sudjelovanje u programima -nastupi  zajednički projekti –Kreativno provođenje slob.vremena  sudjelovanje u aktivnostima Udruge  -osmišljavanje i sudjelovanje u volont. akcijama u suradnji s lok. Vol.centrom Kutina Zakladom Sandre Stojić  -edukacije  -provođenje volonterskih programa  - Nije lako biti tinejdžer  -Pandemija, škola, obitelj i ja  -Potres na stres | -odgajatelji  -roditelji  -vanjski  suradnici  ravnateljica  - roditelji  odgajatelji  -dr.Greta  Znika, psih.  -razrednici  -odgajatelji  -ravnateljica- nastavnici  - pedagozi  - razrednici  - ravnatelji škola  -odgajatelji  voditelj stručne prakse  -odgajatelji  - učenici  -voditelj ŽSV  -odgajatelji  -ravnatelji  -ravnateljica  -učenici  -odgajatelji  -sportske ekipe  -interesne skupine  gradonačelnik  -djelatnici u Gradskoj upravi  -učenici  -odgajatelji  -nositelji projekta  -Vijeće učenika  - voditelji na nivou grada  - odgajatelji  -dramska,  plesna,  recitatorska ,glazbena skupina  učenici  -ravnateljica  -dramska skupina  -djelatnici Knjižnice  -učenici I razreda  -odgajateljica  -učenici  -ravnateljica  -učenici i djelatnici Doma  -članovi dramske i recitatorske skupine  -ravnateljica  odgajatelji, učenici  -novinari  -članovi FOTO –VIDEO KLUBA KUTINA  -vanjski suradnici  -odgajatelji  -učenici, nastavnici  -članovi astronomskog društva Kutina  -V.Vidiček-Dam  odgajatelji  članovi Udruge  -raznovrsne kreativne radionice  -volonterske .akcije i programi  -posjete LVC  - jačanje kapaciteta i vještina organizacija civ.društva  -psihološka pomoć mladima koji su doživjeli traumatično iskustvo | - redovito  4 x godišnje  -po potrebi  - 1x u svakom obr.razdoblju  1 x mjesečno obvezn   * početak šk.god.   informacije  -rujan  listopad  -listopad  -.početak godine  tijekom školske godine  -tjedno  -mjesečno  -tijekom školske godine  ili na poziv pedagoga ili voditelja praktične nastave  -prema pozivu-  travanj  -svibanj  -listopad  -veljača  -prosinac  listopad  -listopad  -studeni  - svibanj  -prema  kalendaru  -prigodno  -tijekom šk.god.  -rujan  -tijekom školske godine  -listopad  -ožujak  -6.12.2022.  3.prosinac  -Uz Dane kruha  uz Dan Sv.NIKOLE  rujan  -prema pozivu i dogovoru  -prema programu rada  -lipanj  -listopad  -travanj  -listopad  -travanj  -tijekom godine  -lipanj-tijekom godine  prosinac  -siječanj  -travanj  -svibanj  -tijekom godine  -listopad  -prigodno uz nadnevke  - tijekom šk.god  -od 23.12.2121.do 23.12.2022.. |

# 

# 11. PROMIDŽBA

Redovita prezentacija postignuća u svim oblicima domskih aktivnosti značajan je pokazatelj uratka tijekom školske godine.

Osim prezentacije rada u okviru domskih programa, aktivnosti i svečanosti, i u ovoj školskoj godini planiramo sudjelovati na tradicionalnim susretima domova sjeverozapadne regije u svim segmentima – sportu , kulturi i likovnim izrazima, a također na prigodnim kulturnim programima na nivou Grada, gradskim humanitarnim akcijama, sportskim natjecanjima, te izložbama učeničkih radova.Ukoliko to, zbog epidemiološke situacije neće biti moguće realizirati fizičkim prisustvom, sudjelovat ćemo virtualno. Ističemo i promociju svojih aktivnosti i raznovrsnih programa u domskim novinama.

Već u listopadu imamo priliku prezentirati rad učenika i djelatnika Doma na smotri DANI KRUHA i ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, a mi ćemo predstaviti naš dom radovima proizašlim na našim kreativnim radionicama u našim prostorima.

Proširujemo i našu suradnju s drugim domovima, osobito s Učeničkim domom ANTUN GUSTAV MATOŠ iz Zagreba, Učeničkim domom BJELOVAR, IVANIĆ-GRAD (osobito sportski susreti i posjete), kao i s UD Virovitica, s kojim sudjelujemo, kao partneri u projektu Orijentacijsko hodanje, u kojem sudjeluje još nekoliko domova iz područja cijele Hrvatske. Tijekom školske godine planiramo suradnju s MREŽOM TV koja rado izvještava o aktivnostima u Domu, RADIO MOSLAVINOM i MOSLAVAČKIM LISTOM, RADIO QIURINUSOM, na promidžbi naših domskih aktivnosti s kojima smo već započeli suradnju, kao i obavještavanje javnosti o slobodnim upisnim mjestima u Domu. Također, u promidžbene aktivnosti je i aktivnost-DAN OTVORENIH VRATA DOMA kada svi zainteresirani učenici, roditelji i građani mogu doći u Dom i razgledati prostor Doma te razgovarati s učenicima i djelatnicima.

Nažalost, zbog epidemije COVID-19 te rada online, prošle školske godine nismo realizirali program Dani otvorenih vrata, ali ga planiramo i ove školske godine, na virtualan način-**ŠETNJA DOMOM OČIMA UČENIKA**, ukoliko će situacija biti ista.

U promidžbene aktivnosti ubrajamo i domske novine **itd…** Učeničkog doma Kutina, koje je osmislila i svake godine ih uređuje , zajedno sa svojim novinarima odgajateljica Irena Šuljok, te su novine postale jedna vrlo lijepa i vrijedna promidžba našeg rada i djelovanja.

Naglašavamo i različite programe koje ćemo upriličiti uz suradnju različitih gradskih organizacija te ih medijski popratiti ,a što je također promidžba našeg rada i zalaganja.

**Naša vizija:**

**UČENIČKI DOM –KUTINA- DOM JEDNAKIH I DRUGAČIJIH**

**Naša misija:**

**IZ RAZLIČITIH KRAJEVA I POZICIJA**

**DO JEDNAKOSTI UVJETA OBRAZOVANJA**

**KOJI U NAMA BUDE HUMANOST,**

**ŽELJU ZA ZNANJEM I RADOST ŽIVOTA...**

**Ravnateljica : Predsjednica Domskog odbora:**

**Vesna Vuković, prof. Džemila Lukač, prof.**