**Učenički dom Kutina – Evidencija aktivnosti obrade**

**Ime i kontaktni podaci voditelja obrade**

Učenički dom Kutina, 44320 Kutina, Crkvena 26, OIB: 29603114585, ravnateljica Vesna Vuković, prof., ucenicki-dom-kutina@sk.t-com.hr

**Ime i kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka**

Ime i prezime, [ucenicki-dom-kutina@sk.t-com.hr](mailto:ucenicki-dom-kutina@sk.t-com.hr), tel. 044 683 542

**Zaposlenici Učeničkog doma Kutina**

**Izvršitelj obrade**

Financijska agencija (FINA), 10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 70

Fokus infoprojekt d.o.o., 44000 Sisak, Ul. Jurja Križanića 6

OPTIMUS LAB. D.o.o., Luja  Bezeredija  41, 40000 Čakovec  – Programsko rješenje  Optimus Lab online backup 1 GB (program za računovodstvo)

**Način obrade podataka**

Automatska obrada podataka

* Programsko rješenje Registar zaposlenih u javnom sektoru (RegZap) za registar zaposlenika u javnom sektoru (izvršitelj obrade FINA)
* Poslovno-informatički sustav za podršku upravljanja rashodima vezanim za troškove ljudskih resursa u javnom sektoru (Centralizirani obračun plaća – COP) za obračun plaće zaposlenika u javnom sektoru (izvršitelj obrade FINA). Podaci o radu se prepisuju s evidencije radnog vremena.
* Evidencija radnog vremena (izvršitelj obrade Fokus infoprojekt) – Program za evidenciju rada i prisutnosti radnika (šihterica).

**Svrha obrade**

* Vođenje registra zaposlenih
* Evidencija radnog vremena
* Obračun i isplata plaće, naknada plaća, doprinosa i predujma poreza i prireza.

**Zakonska osnova za obradu**

Osnova za obradu definirana je Zakonom o radu, Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima, Pravilniku o načinu isplate plaće, naknada i otpremnina.

**Privole fizičkih osoba (ispitanika)**

Učenički dom Kutina posjeduje privole zaposlenika za sve obrade koje nisu definirane zakonima.

**Kategorija osobe čiji se osobni podaci obrađuju**

Za obračun plaća koristimo osobne podatke djelatnika ali i članova obitelji (zbog osobnog odbitka uzdržavanih članova). Za obračun plaće koriste se dvije kategorije osoba:

* Djelatnici
* Članovi obitelji

**Vrsta osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju**

Za kategoriju "djelatnici" koristimo sljedeće vrste osobnih podataka:

* Ime i prezime
* Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
* Adresa boravišta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
* OIB
* Datum rođenja
* Vrste invaliditeta
* Broj tekućeg računa
* Broj zaštićenog računa

Za kategoriju "članovi obitelji" koristimo sljedeće vrste osobnih podataka:

* Ime i prezime
* Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
* OIB
* Datum rođenja
* vrste invaliditeta

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni**

Kod obračuna i isplate plaća, osobne podatke dajemo sljedećim korisnicima:

* Poreznoj upravi - putem JOPPD obrasca
* Podaci o doprinosima – HZMO, HZZO
* Banci - putem naloga za plaćanje (Virmani, SEPA nalog)

**Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija**

Podaci o plaći zaposlenika čuvaju se trajno te se ne smiju brisati.

**Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka**

Evidencija radnog vremena

* Vodi se na računalu, u računovodstvu, a za obračun plaće (na kraju mjeseca) ispisuje se papirnata verzija (prilagođena za unos u sustav za obračun plaće)
* Ispisani obrasci čuvaju se u prostorijama Škole te se prenose u arhivu

Voditelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

* Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
* Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
* Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
* Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
* Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

* Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
* Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
* Baze podataka su zaštićene zaporkama
* Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
* Materijali u elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
* Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije

**Učenici – korisnici Učeničkog doma Kutina**

**Izvršitelj obrade**

OPTIMUS LAB d.o.o., Luja Bezeredija 41, 40000 Čakovec

Fokus infoprojekt d.o.o., 44000 Sisak, Ul. Jurja Križanića 6 – urudžbeni zapisnik

**Svrha obrade**

Provođenje odgojno-obrazovne djelatnosti

**Zakonska osnova za obradu**

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

**Privole fizičkih osoba (ispitanika)**

Učenički dom Kutina posjeduje privole učenika za sve obrade koje nisu definirane zakonima.

**Kategorija osobe čiji se osobni podaci obrađuju**

Obrađuju se podaci o učenicima i njihovim roditeljima odnosno skrbnicima.

**Vrsta osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju**

Za kategoriju "učenici" koristimo sljedeće vrste osobnih podataka:

* Ime i prezime
* Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
* Adresa boravišta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
* OIB
* Datum rođenja
* Podaci o zdravstvenom stanju učenika
* Podaci o uspjehu tijekom školovanja

Za kategoriju "skrbnici" koristimo sljedeće vrste osobnih podataka:

* Ime i prezime
* Adresa prebivališta (ulica, kućni broj, naselje, poštanski broj, grad/općina)
* OIB
* Datum rođenja
* Srodstvo

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni**

Podaci o učenicima se nalaze u sustavima e-Matica i e-Dnevnik i ne dostavljaju se drugim primateljima.

**Predviđeni rokovi za brisanje različitih kategorija**

Podaci o učenicima čuvaju se trajno.

**Opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu osobnih podataka**

Podaci o učenicima

* Vodi se na računalu, ( e-matica)
* Pisana dokumentacija  čuva se u prostorijama Doma u zaključanom ormaru.

Voditelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

* Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
* Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci

Izvršitelj obrade osigurava trajnu povjerljivost, cjelovitost, dostupnost i otpornost sustava i usluga obrade na slijedeći način:

* Pristup do osobnih podataka imaju samo ovlaštene osobe koje su potpisale izjavu o tajnosti podataka
* Svaka ovlaštena osoba ima svoju lozinku za ulaz u računalo i aplikacije/programe u kojima se prikupljaju i obrađuju osobni podaci
* Baze podataka su zaštićene zaporkama
* Zaštita podataka (backup) radi se redovito i sprema se na sigurno, nedostupno neovlaštenim osobama
* Sav pisani materijal čuva se u zaključanim ormarima u računovodstvu i po završetku poslovne godine predaja na daljnje čuvanje u arhivu
* Materijali u pisanom i elektronskom obliku ne smiju se iznositi iz prostorija bez odobrenja odgovorne osobe
* Materijali u elektronskom obliku ne smiju se slati nezaštićenom e-poštom i putem ostalih načina elektroničke komunikacije