

UČENIČKI DOM – K U T I N A
CRKVENA 22, KUTINA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠK.GOD.2025./26.



U Kutini, 30.09.2025.

Sadržaj

1. UVOD	1
1.1. O DOMU	1
1.2. POVIJESNI PODACI	1
1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET	2
2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	2
3. ORGANIZACIJA RADA	3
3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI	4
3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI	5
3.3. KADROVSKI UVJETI	10
3.4. PEDAGOŠKI UVJETI	14
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES	17
4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA	17
4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA	19
4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA	20
4.4. ODGOJNE SKUPINE	21
4.5. POVJERENSTVA	23
4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2025./26.	25
5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA	36
6. GODIŠNJI PLANOWI I PROGRAMI RADA	42
6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2025/26.	42
6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA	56
6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK.GOD.2025/26.	61
6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2025./2026.	63
6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2025./26.	69
6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	71
7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE	72
8. EVALUACIJA RADA	74
9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU	76
9.1. IZBORNI PROGRAMI	77
9.2. TEMELJNI (MENTORSKI)PROGRAMI	83
9.3. POSEBNI PROGRAMI	93
9.3.1. POSEBNI PROGRAM ADAPTACIJE	93
9.3.2. POSEBNI PROGRAM OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA I HUMANITARSTVO	96
9.3.3. PREVENTIVNI PROGRAMI	100
9.3.4. POSEBNI PROGRAM UČENIK - GRAĐANIN	103
9.3.5. POSEBAN PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA	105

9.3.6. POSEBNI PROGRAM FINANCIJSKA PISMENOST	107
9.4. PREVENTIVNI PROGRAMI NA NIVOU DOMA I SVIH ODGOJNIH SKUPINA	109
10. PLAN RADA TAJNIKA ZA ŠK.GOD.2025/26.	113
11. SURADNJA	117
12. PROMIDŽBA	121

1.UVOD

U Godišnjem Planu i programu koji slijedi planiran je cjelokupni odgojno –obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u naš Dom. Plan i program sadrži sva područja rada koja se kroz planirane sadržaje realiziraju s učenicima tijekom školske godine.

U programu su prikazani uvjeti koji trebaju biti zadovoljeni kako bi se ostvarili ciljevi programa Učeničkog doma – Kutina od pedagoških, kadrovskih, materijalno–prostornih, društveno–gospodarskih koji u svom središtu imaju učenika i razvoj njegove osobnosti. Konceptija Godišnjeg plana i programa temelji se na principu humanizma, integrativnosti ,specifičnosti i otvorenosti prema društvenoj zajednici.

1.1. O DOMU

Učenički dom Kutina je javna srednjoškolska odgojno obrazovna ustanova u kojoj se, u sklopu odgojno obrazovnog programa za učenike, osigurava i primjeren boravak, smještaj i prehrana tijekom pohađanja srednjoškolskog obrazovanja. Dom je ustrojen na Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonu o radu, Zakonu o ustanovama i drugim pozitivnim zakonima, Statutu Doma. Ustrojen je kao jedinstvena i samostalna srednjoškolska ustanova.

Dom je organiziran kao jedinstveni radni proces sa sljedećim radnim područjima (skupine poslova):

- poslovi rukovođenja
- poslovi odgojnog i drugog stručno-pedagoškog rada
- poslovi smještaja i prehrane učenika
- stručno-administrativni poslovi
- računovodstveno-financijski poslovi
- poslovi održavanja i čistoće
- poslovi održavanja građevina i prostora

1.2. POVIJESNI PODACI

Dom je svoju djelatnost započeo u dvorišnoj zgradi današnjeg Zavoda za zapošljavanje 1960. godine te nakon dvije godine dolazi u zgradu u kojoj se i danas nalazi. Sama zgrada stara je preko sto godina (izgrađena je za vrijeme I svjetskog rata) , a imala je dvije namjene ; u početku se tu nalazio Kotarski sud, a nakon II svjetskog rata dograđena je i gruntovnica.

Od 14.lipnja 1962. godine u zgradi djeluje Dom za smještaj djece iz socijalno ugroženih obitelji svih dobnih skupina, a od 1990.godine ova ustanova ulazi u sustav odgoja i obrazovanja srednjoškolske populacije kao Učenički dom-Kutina. Nadnevak 14. lipnja, Dom obilježava kao svoj dan - Dan Učeničkog doma – Kutina. Dom se nalazi u zaštićenom kulturnom području, u Crkvenoj ulici, u kojoj se nalaze zgrade s kraja 18.stoljeća –barokna crkva sv. Marije Snježne, OŠ Mate Lovraka, u kojoj je radio naš poznati književnik za djecu Mato Lovrak, očuvani dašak povijesti graditeljstva našeg kraja- moslavački trjemovi. Nalazimo se u centru grada, te su učenicima dostupni ostali sadržaji poput parkova, trgovina, škola, doma zdravlja, šetnica i ostali potrebni sadržaji.

1.3. SMJEŠTAJNI KAPACITET

Smještajni kapacitet Doma je 80 ležaja raspoređenih u dvije etaže te polukat. Na donjem katu nalazi se 8 muških spavaonica, na ženskom 7 spavaonica te na polukatu 4 spavaonice za djevojke, dakle ukupan broj spavaonica je 19.Katovi su odvojeni i imaju sve potrebne sadržaje i prateća pomagala-hladnjaci, aparati za vodu, TV aparati, sjedala.

Uz adekvatan smještaj i prehranu učenici su uključeni u cjelodnevni odgojno–obrazovni proces, izborne, kreativne i sportske sadržaje i programe.

Korisnici Doma su učenici Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina te učenici srednjih škola u Sisku - Strukovna škola Sisak, Obrtnička škola Sisak. Dolaze iz 8 županija, a najviše učenika je iz naše županije (32 učenika).Imamo 7 putnika koji svakodnevno putuju u škole u Sisku.

2. CILJEVI I ISHODI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sadržaji odgojno – obrazovnog rada prilagođeni su potrebama i interesima učenika, poštivanju njihove osobnosti i individualnosti. Uvažavajući navedene komponente uspješno ćemo ostvariti i opći i osnovni cilj odgoja i obrazovanja.

Vrijednosti koje promičemo u svom radu su **POŠTOVANJE I DOSTOJANSTVO, PRAVEDNOST I JEDNAKOST, EMPATIJA , SOLIDARNOST, ODGOVORNOST** kao temeljne vrijednosti u svom radu, a koje ugrađujemo u temeljne (mentorske), izborne i posebne programe te na tim osnovama obogaćujemo svoj svakodnevni rad, djelujući u pravcu izgradnje i razvijanja vrijednosti, stavova, interesa i navika učenika.

Opći ciljevi i ishodi odnose se na razvoj kompetencija potrebnih u 21.stoljeću, cjeloviti razvoj učenika, uspješno savladavanje nastavnog plana i programa obrazovanja u srednjoj školi koju učenik polazi, dakle, stjecanje temeljnih i strukovnih kompetencija, osiguravanje sustavnog načina poučavanja učenika, poticanje njihovog intelektualnog, tjelesnog, estetskog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, odgajanje i obrazovanje učenika u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i obvezama, poticanje i razvijanje samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti, razvijanje svijesti o nacionalnoj pripadnosti.

Kao odgojno-obrazovne vrijednosti **ističemo ZNANJE I POTICANJE UČENJA, SAMOSTALNOST I INICIJATIVA, KREATIVNOST, RADNE NAVIKE.** Naglasak stavljamo na rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja kod učenika te poticanje samostalnosti, inovativnosti i kreativnosti kod učenika te osposobljavanje za život u multikulturalnom svijetu. Obrazovanjem učenici uče i razvijaju kognitivna svojstva te aspekte psihomotornog ponašanja dok odgojem razvijaju svojstva iz afektivne (konativne) dimenzije, a to su vrijednosti, stavovi, interesi i navike (prema Bloomovoj taksonomiji). U domu je naglasak više stavljen na odgojnu dimenziju rasta i razvoja učenika kao osobnosti.

Moramo naglasiti i etičke i ekološke vrijednosti, kao **INTEGRITET I ISKRENOST, EKOLOŠKA OSVJEŠTENOST I ČUVANJE ZDRAVLJA TE BRIGA O SIGURNOSTI.** Rad stručnog osoblja učeničkog doma zasniva se na temeljnim, posebnim i izbornim programima koji su prilagođeni svakoj odgojnoj skupini u cjelini i učeniku kao pojedincu i osobi, a koji su temeljeni na uzajamnom poštovanju, podržavanju, otvorenoj i asertivnoj komunikaciji.

3. ORGANIZACIJA RADA

Organizacija rada i života u Domu omogućava funkcioniranje različitih sektora u cilju realizacije postavljenih odgojno-obrazovnih ciljeva i ishoda. Za ostvarivanje ciljeva i ishoda cjelokupnog programa učeničkog doma izuzetno je važna pravilna unutarnja organizacija života i rada. Cjelokupna organizacija omogućava skladno funkcioniranje svih podsustava. Da bismo izvršili pravilnu organizaciju života i rada učenika i odraslih, te ostvarili planirane ciljeve i zadatke odgojno – obrazovnog rada moramo osigurati određene uvjete :

OPĆI UVJETI SU:

- 1. MATERIJALNO – PROSTORNI**
- 2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI**
- 3. KADROVSKI**

PEDAGOŠKI UVJETI SU:

- 1. ODGOJNA SKUPINA**
- 2. ODGAJATELJI**
- 3. ODGAJATELJSKO VIJEĆE**
- 4. UČENIČKI DOM KAO CJELINA**
- 5. VIJEĆE UČENIKA**
- 6. VIJEĆE RODITELJA**

3.1. MATERIJALNO – PROSTORNI UVJETI

Učenički dom – Kutina je dom namijenjen smještaju djevojaka i mladića – polaznika srednjih škola u našem gradu – Srednje škole Tina Ujevića i Tehničke škole Kutina, ali već pet godine imamo polaznike sisačkih srednjih škola.

Smještajni kapacitet i ove godine je 80 kreveta s kojima Dom raspolaže. Cjelokupan odgojno-obrazovni proces odvija se na oko 1100 m² unutrašnjeg prostora, u dvije zgrade, glavnoj i dvorišnoj.

U glavnoj zgradi, na I. katu nalazi se :

- 8 spavaonica za smještaj mladića
- kancelarije odgajatelja i noćnog pazitelja, računovodstva i tajništva te ravnateljice
- kancelarija ekonoma/referenta i garderoba za kuhare
- dva etažna sanitarna čvora (dva na 1.katu, za učenike i djelatnike)
- **na II katu i polukatu glavne zgrade nalaze se:**
- 11 spavaonica za djevojke
- dva etažna sanitarna čvora (zasebna)
- prostor za druženje djevojaka na hodniku (uz TV aparat, sjedeću garnituru).

U prizemlju su smještene:

- dobro opremljena kuhinja
- blagovaonica s 30 sjedećih mjesta koju smo proširili na prostor ispred blagovaonice i tako dobili 12 novih mjesta, a zbog povećanog broja učenika
- dnevni boravak koji koriste učenici za druženje i učenje
- teretana koja se stalno obogaćuje novim spravama i sadržajima
- prostor robnog skladišta (tri prostorije)
- prostor za grubu pripremu hrane
- sanitarni prostor za osoblje kuhinje

U zgradi br.2 je prostor namijenjen isključivo za učeničke aktivnosti, učenje, sport i zabavu.

- dvije suvremeno uređene učionice (svaka učionica ima svoju interaktivnu ploču);

-u sklopu jedne je knjižnica koja broji oko 1900 naslova različitih književnih vrsta, dok je u drugoj učionici prostor za učenje kombiniran sa sportskim i zabavnim sadržajima (stol za stolni tenis i stolni nogomet)

U dvorišnoj zgradi nalaze se :

- nova suvremena kotlovnica
- prostor za domara
- praonica i sušionica rublja
- prostor za spremačice

Prostor teretane redovito je pregledavan i kontroliran u pogledu sigurnosti prema preporuci nadležnog Ministarstva. Početkom školske godine uspostavljamo suradnju s profesorom kineziologije koji nove učenike obučava za rad sa spravama, ali nam daje i upute za pojedine sprave. Isto vrijedi i za Street Work Park Out iza dvorišne zgrade. Vanjski prostor (1 100 m²) je potpuno obnovljen i učenici mogu uživati u odmoru u sjenici uz žubor vode iz naše male fontane i jezera, koje je oplemenjeno različitim močvarnim biljkama, a s lijeve strane dvorišta nalazi se predivan rekreativan kutak za odmor i zajedničko druženje, a može se koristiti i kao učionica na otvorenom .Sjenica koja je potpuno uređena može se koristiti kao učionica na otvorenom za različite projektne i istraživačke zadatke, ali i kao mjesto zajedničkog druženja svih učenika. Prostor oko igrališta oplemeniti ćemo novim rekreativnim kutkom početkom ove školske godine, a koji smo zamislili kao stolni tenis na otvorenom s ljuljačkama i sjedalicama uokolo, kako bi dobili još jedan prostor na otvorenom za učenike. Prostor domskog igrališta kontinuirano se sanira i popravlja, pogotovo popucale ili dotrajale mreže koša ili golova. Okolni prostor obogatili smo raznovrsnim ukrasnim grmljem i stablima, koje redovito održavamo i uređujemo.

Poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta svakako ovisi o financijskim sredstvima koja planiramo koristiti racionalno i namjenski .

3.2. DRUŠTVENO – GOSPODARSKI UVJETI

Vrlo značajan faktor u realizaciji programskih sadržaja i unapređenju života i rada u učeničkom domu svakako su financijska sredstva koja se osiguravaju iz više izvora :

- Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih RH,
- osnivača Doma, tj. Sisačko-moslavačke županije,
- uplate roditelja za izborne programe ,
- iz vlastitih prihoda koje Dom ostvari na tržištu (iznajmljivanje prostora, organizacija različitih programa i sl.), prihodi od naplata šteta.

Bolja financijska situacija može se postići racionalnim korištenjem vlastitih sredstava realiziranih pružanjem usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma uz prethodnu suglasnost osnivača, racionalnim ulaganjem osiguranih sredstava i nastavljanjem promidžbenih aktivnosti u svezi upisa u Dom učenika prvih razreda na širem području Županije, ali i susjednih. Ove godine iznajmljivanjem prostora naše ustanove planiramo, kao i svake godine, uprihoditi vlastita sredstva koja koristimo u poboljšanju učeničkog standarda.

Postojeća sredstva i dalje planiramo koristiti racionalno, isključivo u svrhu podrške planu razvoja djelatnosti ustanove, unapređivanja učenja i poučavanja, te poboljšanja materijalno-prostornih uvjeta za učenike i djelatnike, pedagoškog standarda učenika i uvjeta rada svih djelatnika doma.

Odlukom župana Sisačko-moslavačke županije g-dina Ivana Celjaka, troškove smještaja i prehrane učenika u Učeničkom domu Kutina za sve učenike koji pohađaju dom u šk. god. 2025./2026.sufinancirat će Sisačko-moslavačka županija za vrijeme trajanja srednjoškolskog obrazovanja. Već sedmu godinu zaredom troškove smještaja i prehrane sufinancira Županija za sve učenike. (Odluka o sufinanciranju troškova smještaja i prehrane u Učeničkom domu Kutina u šk.god.2025./2026; KLASA:602-03/25-01/23;URBROJ:2176-02-25-2).

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	NOSITELJI	VRIJEME
Racionalno koristiti sredstva poboljšanja kvalitete življenja učenika	- praćenje prihoda i rashoda u domu- postavljanje zida od lima do susjeda s donje strane - uređenje rekreativno-sportskog kutka iza igrališta (ljujačke, stol za stolni tenis) -uključivanje u Školsku shemu voća	- uvid u nabavke; provođenje postupka jednostavne nabave - jednostavna nabava i odabir najpovoljnijeg ponuđača - suradnja s osniv. i odabir najpovoljnijeg ponuditelja voća	- ravnateljica - tajnica -najpovoljniji izvođač -domar -ravnateljica - tajnica -referent -najpovoljniji odabrani izvođač	- mjesečno – poč. i krajem godine -studen -listopad -rujan-listopad
Osiguranje materijalnih i prostornih uvjeta za kvalitetnu	- organizacija različitih programa - najam prostora uz suglasnost D.odbora i osnivača - najam dvorane za organizaciju	-promidžba organizacija različitih aktivnosti u nenastavne dane	- ravnateljica -djelatnici Doma - članovi Domske odbora	-tijekom šk.god.

realizaciju programa	sportskih aktivnosti učenika Osiguranje provedbe organiziranog vježbanja u teretani -postavljanje TV aparata u ženske spavaonice	-ugovor o iznajmljivanju dvorane	- ravnatelj SŠ T.Ujevića -ravnateljica -vanjski suradnik-prof.kineziologije -Odabir najpovoljnije ponude	-rujan
Izgradnja Zelenog otoka za odvojeno prikupljanje otpada	Pratiti i uspoređivati dnevne, mjesečne, polugodišnje i godišnje troškove -izgradnja posebnih sabirnica radi odvojenog prikupljanja otpada između kotlovnice i zgrade br.2	Praćenje troškova energ. i ušteda zbog rada toplinske i solarne elektrane Obračuni, analize troškova, jelovnika -postavljanje ograde za kontejnere i oblikovanje Zelenog otoka	-domar, voditeljica računovodstva za unošenje u Isg-e sustav Vod.računovodstva referent -ravnateljica, voditelj računovodstva domar	-rujan- lipanj -tijekom šk. godine Mjesečno Godišnje
Čajna kuhinja za učenike	-uređivanje i opremanje prostora	-proces jednostavne nabave	-ravnateljica, domar	-listopad
Rad na sigurnosti učenika i djelatnika	-redovito servisiranje i održavanje svih strojeva za rad, alata, popravci, umjeravanje instrumenata, Pridržavanje Plana evakuacije i	-vanjski dobavljač na ugovor -radovi na uklanjanju kvarova servisiranje redoviti pregledi	-str.radnik na održavanju, ravn. -izvođači radova -vanjski dobavljač specijalizirane službe, majstori, domar	-listopad -studen

	izvođenje vježbe evakuacije Ugradnja portafona s kamerom Nabavka evakuacijskog kompleta na svakom katu i prizemlju -panik tipka u kancelariji ravnatelj -natpisi s unutrašnje strane svih prostorija (broj uč. i naziv zone) -Izrada Procjene rizika UD Kutina (ažuriranje s novim podacima) -izrada Plana sigurnosti UD Kutina -rad na zapošljavanju novog djelatnika - operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu, vratar, noćni pazitelj - rad na provođenju mjera fizičke zaštite - formiranje Whats up grupe sa svim učenicima i djelatnicima - izrada rasporeda dežurnih djelatnika na porti -organizacija vježbi evakuacije i spašavanja s hitnim službama	-izvođenje predviđene vježbe evakuacije - Po ponudi -jednostavna nabava -postupak jednostavne nabave -izrada -izrada -zahtjevi na MZOM -provođenje mjera -uspostava grupe -mjesečno 1x -prema dogovoru	-ravnateljica, domar, ekonom ,voditelj računovodstva - JVP Kutina svi učenici, djelatnici -domar -članovi sigurnosnog tima -ravnateljica -odabrani izvođač po uvjetima iz ponude -članovi sigurnosnog tima -članovi sigurnosnog tima -ravnateljica -svi djelatnici -ravnateljica -JU vatrogasna postaja Kutina	- Listopad-studeni -do početka listopada -do početka listopada -do 30.09.2025. -sredina listopada - studeni
--	---	---	---	---

	-obuka djelatnika za pružanje prve pomoći - kontinuirani rad na sigurnosnim procedurama u suradnji sa članovima sigurnosnog tima UD Kutina - sastanci međuresorne suradnje u PP Kutina i PU Sisak -uređenje prolaznog prostora za interventne jedinice na tavanu i proširenje prozora za vanjsku evakuaciju -izgradnja novih parkirališnih mjesta Hidroizolacija sjevernog dijela zgrade	-tečaj prve pomoći -sigurnosne procedure -sastanci -postupak jednostavne nabave - traženje sugl. Upr.odj. za kom.sustava Grada Kutine	-predavači (Crveni križ) -članovi sigurnosnog tima -ravnateljica -PP Kutina -odabrani izvođač -ravnateljica - Kom.sustav Grada Kutine -član. D.odbora -najpovoljniji izvođač, nadzor	-po pozivu - 1x mjesečno - Nakon završetka nastave 2026. -listopad -lipanj -kolovoz 2026.
--	---	---	--	--

3.3. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada planiramo osigurati dovoljan broj adekvatno osposobljenih radnika poštujući Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Pravilnik o normi u srednjoškolskoj ustanovi kao i Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja te Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima te ostale zakonske akte.

Moramo naglasiti da smo početkom nove školske godine ponovno uputili zahtjev za kuhara na puno radno vrijeme, noćnog pazitelja, vrataru-telefonistu-pazikuće, zdravstvenog voditelja, pralje, a prvenstveno operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu. Ta radna mjesta potrebna su nam u racionalnoj organizaciji poslova i radnih zadataka, ispunjavanja sigurnosnih uvjeta, osiguravanja stručne pedagoške pomoći, adekvatne medicinske skrbi o bolesnim učenicima, stručnog zdravstvenog prosvjeđivanja. Potrebe za ostajanjem učenika i preko vikenda u Domu iskazuju se sve više upisom učenika iz udaljenijih mjesta i županija. Ove godine imamo učenike iz županija. Ukoliko dobijemo potvrđan odgovor za tražena radna mjesta iz našeg Ministarstva, moći ćemo postaviti drugačiji raspored rada koji će pratiti potrebnu kadrovsku strukturu za dodatnim ostajanjem i radom vikendom. Naša kadrovska struktura bazirana je na odgojno-obrazovnom procesu i administrativno-tehničkim poslovima. U realizaciji odgojno – obrazovnih poslova sudjeluju sljedeći djelatnici:

- ravnatelj – 1
- odgajatelji – 4
- noćni pazitelj – 1
- _____
- Ukupno - 6 djelatnika

U administrativno – tehničkim poslovima sudjeluju:

- tajnica -	1
- voditeljica računovodstva –	1
- referent -	1
- kuhar/ice /slastičar–	3 (od toga 1 kuharica na pola radnog vremena)
- stručni radnik na održavanju	1
- spremačica -	2
Ukupno	9 djelatnika
Sveukupno	15 djelatnika

U ovoj školskoj godini u Domu će na realizaciji planiranih poslova i zadataka raditi 15 djelatnika. Smatramo da ovaj broj djelatnika još uvijek ne odgovara propisanim standardima te ćemo redovno komunicirati s nadležnim Ministarstvom, kako bi riješili problem nedostatka potrebnog kadra. Nadamo se da će sa strane nadležnog Ministarstva ipak biti razumijevanja te ćemo dobiti tražene suglasnosti. Nova radna mjesta omogućila bi djelotvornije obavljanje naše djelatnosti, ali i mogućnost organizacije rada tijekom cijelog tjedna. Osoblje Doma koje nije neposredno u odgojno – obrazovnom procesu sudjelovat će, kao i dosada na sastancima radnog kolegija, na kojima se djelatnike redovito izvješćuje o radovima, aktivnostima, programima rada, ali obrađuju teme iz psihologije i komunikologije kako bi rad bio učinkovitiji, produktivniji, ali i s pravilnom međusobnom komunikacijom. Na temelju čl.104.,st.1.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br.87/2008.) i odredaba čl.2.Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 87/08,86/09.i 92/10.) utvrđuju se obveze radnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

TABLICA –KADROVSKI UVJETI

DJELATNICI UČENIČKOG DOMA KUTINA		
Ime i prezime	Školska sprema	položaj ili radno mjesto
1.VESNA VUKOVIĆ	VSS	ravnateljica
2.IRENA ŠULJOK	VSS	odgajateljica
3.DŽEMILA LUKAČ	VSS	odgajateljica
4.INES GAJEVIĆ	VSS	odgajateljica
5.PETRA KOVAČEVIĆ	VSS	odgajateljica
6.VESNA STOJIC FILIĆ	VSS	tajnica
7.ANA TUTIĆ	VŠS	voditeljica računovodstva
8.TOMISLAV ŠMIT	SSS	noćni pazitelj
9.MIRJANA BENEDETTI	SSS	referent
10.RUŽICA SMOLA	KV	Kuharica/ slastičar
11.DOMINIK IVIĆ	KV	Kuhar/slasičar
12.ROBERT BRANDEIS	KV	Stručni radnik na održavanju
13.MAJA PODOLJNJAK	SSS	spremačica
14.VEDRANA VIDA	SSS	spremačica
15.MIRJANA PŠENKO	KV	Kuharica/slasičar

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
UČENIČKI DOM - KUTINA
KLASA:113-02/25-01/01
UR.BROJ:2176-64-01-25-6
Kutina, 27.09.2025.

**RADNO VRIJEME RAVNATELJA ,ODGAJATELJA I ADMINISTRATIVNO –
TEHNIČKOG OSOBLJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A
u prvom obrazovnom razdoblju šk. god. 2025. /2026.**

1. **RAVNATELJICA** – VESNA VUKOVIĆ , prof. 7,00 – 15,00 h
Utorak i četvrtak 12,00- 20,00 h
2. **ODGAJATELJI** – IRENA ŠULJOK , prof.
DŽEMILA LUKAČ, prof.
INES GAJEVIĆ, prof.
PETRA KOVAČEVIĆ, prof.
Prema tjednom i mjesečnom rasporedu
7,00-13,00h; 13,00-19,00h; 16,00-22,00h; 17,00-23,00h
- 3.**TAJNICA** -VESNA STOJIĆ FILIČIĆ 7,00 – 15,00 h
- 4.**VODITELJ RAČUNOVODSTVA** – ANA TUTIĆ 7,00 – 15,00 h
5. **REFERENT** MIRJANA BENEDETTI 6,00 – 14,00 h
- 6.**KUHAR/ICE/SLASTIČARI** RUŽICA SMOLA
DOMINIK IVIĆ
MIRJANA PŠENKO

PRIJEPODNE

PONEDJELJAK - PETAK 6 – 14,00 h

POSLIJEPODNE

PONEDJELJAK - PETAK 13,00 – 21,00 h

MEĐUSMJENA 8,00 - 16,00 h

7.STRUČNI RADNIK NA ODRŽAVANJU

ROBERT BRANDEIS 6,00 - 14,00 h

8.SPREMAČICE:

MAJA PODOLJNJAK

VEDRANA VIDA

PRIJEPODNE (pon- petak) 6,00- 14,00 h

POSLIJEPODNE (pon-petak) 14,00 – 22,00 h

9. NOĆNI PAZITELJ – TOMISLAV ŠMIT 22,00 – 6,00 h

DNEVNI ODMOR

Svi djelatnici-Prijepodnevna smjena: 11,00 – 11,30; Poslijepodnevna smjena: 16,30 – 17,00

Odgajatelji:10,00-10,30 (rad od 7,00-13,00h);19,00-19,30 (rad od 13,00h-19,00h);19,30-20,00 (rad od 16-do 22 h);20,00-20,30h (rad od 17 h do 23 h)

Ravnateljica:
Vesna Vuković, prof.

**RASPORED RADA ODGAJATELJA
ZA MJESEC: RUJAN 2025.**

NADNEVAK	IRENA ŠULJOK, prof.	DŽEMILA LUKAČ, prof.	INES GAJEVIĆ prof.	PETRA KOVAČEVIĆ prof.
7.09.2025.			16-22	
8.09.2025.	16-22	13-19	18-23	7-13
9.09.2025.	17 -23	16-22	13 -18	7-13
10.09.2025.	13 -19	17-23	7-13	16-22
11.09.2025.	16-22	13-19	7-13	17-23
12.09.2025.	14-17	7-11	ZTO za nedjelju 7.09.2025.	17-21
14.09.2025.				16-22
15.09.2025.	13-19	7-13	16-22	18 -23
16.09.2025.	16-22	7-13	17 -23	13 -18
17.09.2025.	17-23	16-22	13 -19	7-13
18.09.2025.	13-19	17-23	16-22	7-13
19.09.2025.	7-10	17-21	13-17	ZTO za nedjelju 14.09.2025.
21.09.2025.		16-22		
22.09.2025.	7-13	18 -23	13-19	16-22
23.09.2025.	7-13	13 -18	16-22	17 -23
24.09.2025.	16-22	7-13	17-23	13 -19
25.09.2025.	17-23	7-13	13-19	16-22
26.09.2025.	18-21	ZTO za nedjelju 21.09.2025.	7-11	14-18
28.09.2025.	16-22			
29.09.2025.	18 -23	16-22	7-13	13-19
30.09.2025.	13 -17	17 -23	7-13	16-22
01.10.2025.	7-13	13 -19	16-22	17-23
02.10.2025.	7-13	16-22	17-23	13-19
03.10.2025.	ZTO za nedjelju 28.09.2025.	13-17	17-21	7-11
05.10.2025.			16-22	

3.4.PEDAGOŠKI UVJETI

a) ODGOJNA SKUPINA

Obilježja odgojne skupine su postojanje zajedničkog cilja, razvijanje interakcijskih odnosa između svojih članova, svijest o pripadnosti skupini, usvajanje i poštivanje pravila ponašanja te podjela zadaća radi ostvarenja zajedničkog cilja.

U našem Domu rad će se odvijati u 4 odgojne skupine ustrojene na osnovu dobne strukture. Odgojne skupine odabiru svoje predsjedništvo te predstavnika učenika u Vijeće učenika.

b) ODGAJATELJI

Struktura odgajatelja u našem Domu odgovara zahtjevima odgajateljskog poziva koje propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, tako da u odgojno-obrazovnom radu sudjeluje od ove školske godine 4 odgajatelja – profesor sociologije, profesor pedagogije i dvije profesorice povijesti .

Na izvođenju odgojno-obrazovnih programa u odgojnim skupinama te izbornih i posebnih programa, odgajatelji će realizirati 28 sati tjedno u neposrednom radu u što je uključeno 2 sata vođenje odgojne skupine (sukladno odredbi čl.4., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94.od 30.srpnja 2010.); 2 sata za stručno usavršavanje; za pripreme 6 sati i ostali poslovi 4 sata. Odgajatelji su zaduženi za 1 sat izbornih programa i 2 sata posebnih programa. Sukladno programskim zadaćama i sadržajima odgojno-obrazovnog rada poslovi odgajatelja su:

Neposredni rad

- odgojno-obrazovni rad u odgojnoj skupini
- individualni rad s učenicima
- rad sa svim učenicima
- slobodno vrijeme učenika
- zdravstvena zaštita učenika
- rad u skupinama, rad sa svim učenicima Doma

Ostali poslovi su :

- poslovi u svezi početka i završetka nastavne i školske godine
- izrada Godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada odgojne skupine, izbornih i posebnih programa na kraju I obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine)
- izrada Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg i mjesečnog programa rada te uspjeha učenika (na kraju I obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine)

- radionice, individualni razgovori, roditeljski sastanci
- vođenje pedagoške dokumentacije
- rad u komisijama i Povjerenstvima
- suradnja s roditeljima, školom i društvenom zajednicom
- rad u stručnim i upravnim tijelima doma
- stručno usavršavanje odgajatelja
- javna i kulturna djelatnost Doma

c) ODGAJATELJSKO VIJEĆE

Odgajateljsko vijeće je stručno tijelo na nivou Doma koje čine svi odgajatelji Doma i ravnatelj. U okviru svog redovnog djelokruga rada, Odgajateljsko vijeće prati i valorizira realizaciju Plana i programa rada Doma, procjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i donosi različite odluke sa ciljem unapređivanja rada i rješavanja problema i poteškoća.

Na sjednicama Vijeća u našem Domu provode se različiti oblici stručnog usavršavanja koje realizira većina članova Vijeća. Osim izvješća sa seminara i aktivna, članovi Odgajateljskog vijeća planiraju i prezentaciju stručnih tema iz područja psihologije, domske pedagogije, sociologije, komunikologije, didaktike, metodike, suvremene metodologije rada i ostalih znanstvenih područja važnih za napredovanje i stjecanje novih znanja o metodama i oblicima rada s učenicima. Planiramo stručna predavanja na sjednicama Odgajateljskog vijeća iz pojedinih područja.

d) UČENIČKI DOM KAO CJELINA

Subjekte odgojnog rada u učeničkom domu ne čine samo učenik, pojedinac ili odgojna skupina nego i učenički dom kao cjelina. U našem Domu ta cjelovitost dolazi do izražaja osobito tijekom smanjenja broja učenika krajem tjedna kada jedan odgajatelj brine o svim učenicima ili tijekom izleta, odlaska na sportske priredbe kada svi učenici pripadaju samo jednoj cjelini, svome Domu ili prigodom organizacije aktivnosti na nivou Doma kao cjeline. Ovdje posebno treba spomenuti odlaske na regionalne i državne domijade kada su učenici i posebno motivirani te tako osjećaju istinsku pripadnost svojoj skupini i svome Domu. Na toj cjelovitosti i pripadnosti planiramo raditi tijekom cijele školske godine, jer ta pripadnost mora se razvijati kontinuirano i svakodnevno.

e) VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svake odgojne skupine i mogu sudjelovati i u radu stručnih tijela Doma kada se odlučuje o pravima i obvezama, ali bez prava odlučivanja. Djelokrug rada

ovog Vijeća sastoji se od davanja prijedloga o izbornim programima, radu Doma, aktima Doma kada se radi o pitanjima koja su od interesa za učenike, pedagoškim mjerama, jelovnicima, Kućnom redu. Zadaće koje se odnose na poticanje učenika na aktivniju ulogu pri određivanju određenih zahtjeva, pravila i odgovornosti kroz zajedničku izradu pravila domskog života i ispunjavanja školskih i domskih obveza. Članovi Vijeća učenika imaju svoje zamjenike.

Vijeće učenika čine učenici:

- Valerija Venzebach -I odg. skupina- članica Vijeća učenika
 - Tomislav Pujić -II odgojna skupina – član Vijeća učenika
 - Matea Djelmo - III odgojna skupina- članica Vijeća učenika
 - Sara Martić –IV odgojna skupina – članica Vijeća učenika
- Koordinator Vijeća učenika je ravnateljica Vesna Vuković.

§ VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja je savjetodavno tijelo koje surađuje s tijelima Doma o pitanjima koja su u vezi sa smještajem učenika, njihovim odgojem i obrazovanjem, pravima i obvezama učenika.

Izbor članova Vijeća roditelja odvija se na roditeljskim sastancima svake odgojne skupine, a čine ga predstavnici roditelja iz svake odgojne skupine.

Vijeće roditelja daje svoja mišljenja i prijedloge u svezi organizacije života i rada u domu, kao i na Godišnji plan i program rada ustanove. Program rada Vijeća roditelja ove godine nastavljamo suradnjom kroz sudjelovanje roditelja u nekim domskim programima, kao što su Dan Doma, Dani otvorenih vrata, Ispraćaj maturanata, Dani zahvalnosti za plodove Zemlje, Svjetski dan jabuka, pripreme za Sv.Nikolu, itd.

Vijeće roditelja ove godine čine predstavnici četiri odgojne skupine:

- I odgojna skupina – Marija Venzebach
- II odgojna skupina – Kristina Pleše
- III odgojna skupina – Ivana Juretić
- IV odgojna skupina – Gordana Martić

Koordinator Vijeća roditelja je ravnateljica Vesna Vuković.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES

4.1. IZVJEŠĆE O UPISU I SASTAV SKUPINA

IZVJEŠĆE O UPISU UČENIKA U UČENIČKI DOM KUTINA NA POČETKU 2025./26. ŠKOLSKE GODINE										
VRSTA ŠKOLE - PROGRAMA	I.Razred		II.Razred		III.Razred		IV.Razred		I. - IV. Razred	
	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika
a										
Gimnazija	1	1	0	0	1	1	2	3	4	8

Umjetnička škola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4-godišnja strukovna škola	5	16	5	17	6	16	3	14	19	63
Ukupno: 3-godišnja strukovna škola	2	5	2	2	3	3	-	-	-	10
3 -godišnja strukovna škola (industrijska i srednja škola)	-	-	2	2	2	2	-	-	-	4
3 -godišnja strukovna škola (obrtnička - klasični model)	2	5	-	-	-	-	-	-	-	5
3 -godišnja strukovna škola (obrtnička - dvojni model, VOB)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 -godišnja strukovna škola (obrtnička - jedinstveni model, JMO)	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1
UKUPNO	8	22	7	19	10	20	5	17	-	78

IZVJEŠĆE O UKUPNOM BROJU SMJEŠTENIH U UČENIČKE DOMOVE NA POČETKU 2025./2026.ŠKOLSKE GODINE

UKUPNO SMJEŠTENI UČENICI	OD TOGA DJEVOJKE	
78	43	

SKUPINA	ODGAJATELJ	SOCIJALNA POMOĆ	R O D I T E L J I				RODITELJ/STARATELJ		STRUČNA SPREMA				
			BEZ	RAZV	JEDAN	M/Ž	zaposlen	nezaposlen	OŠ	SSS	VŠS	VSS	BEZ
I	INES GAJEVIĆ	-	-	3	-	M	21	1	1	20	1	-	-
						Ž	20	2	2	15	1	4	-
II	PETRA KOVAČEVIĆ	-	-	-	-	M	15	3	-	17	1	-	-
						Ž	18	1	-	18	1	-	-
III	DŽEMILA LUKAČ	-	-	3	-	M	19	1	1	15	31	3	-
						Ž	16	4	2	14	4	-	-
IV	IRENA ŠULJOK	-	1	2	-	M	17	0	1	12	2	1	-
						Ž	12	5	3	9	5	-	-

4.2. SASTAV ODGOJNIH SKUPINA

SASTAV ODGOJNE SKUPINE																				
SKUPINA	ODGAJATELJ	R A Z R E D					TRAJANJE ŠKOLE			Š K O L E								UKUPN O	UKUPNO	UKUPNO
		I	II	III	IV	UKUPN O	3 god .	4 god .	5 god .	Gimna . Kutina	Ekonom . Kutina	SŠ Vikt .	Teh. Kutin a	Gimnazij a Sisak	Teh. Sisa k	Strukov . Sisak	Ind.- obrtničk a Sisak	ŠKOLA	RAZRED A	USMJER .
I	INES GAJEVIĆ	22				22	5	17	-	-	1	1	16	1	2	-	-	5	9	8
II	PETRA KOVAČEVIĆ		19			19	2	17	-	-	1	-	18	-	-	-	-	2	7	7
III	DŽEMILA LUKAČ			20		20	3	17	-	1	1	-	16	-	-	1	1	5	9	10
IV	INES GAJEVIĆ				17	17	-	17	-	3	.	-	14	-	-	-	-	2	5	4

4.3. SASTAV UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

STRUKTURA UČENIKA PO RAZREDIMA I ŠKOLAMA U ŠK. GOD 2025./2026.							
ŠKOLA		USMJERENJE		I.	II.	III.	IV.
Tehnička škola Kutina		Farmaceutski tehničar		10	8	10	11
		Tehničar strojarstva		1	1	1	3
		Tehničar za el.strojeve i elektroenergetiku		1	4	2	
		Elektroinstalater		4	1	1	
		Tehničar za računalstvo			3	1	2
		CNC operater			1	1	
Srednja škola Tina Ujevića		Ekonomist		1	1	1	
		Opća gimnazija					3
		Matematička gimnazija				1	
Strukovna škola Sisak		Tehničar za cestovni promet				1	
Industrijsko-obrtnička škola Sisak		Serviser karoserije motornih vozila		1			
		Instalater grijanja i klimatizacije				1	
Gimnazija Sisak		Jezična gimnazija		1			
Tehnička škola Sisak		Tehničar za razvoj video igara		2			
Srednja škola Viktorovac		Farmaceutski tehničar		1			
				1			
UKUPNO				22	19	20	17
SASTAV UČENIKA PO ŽUPANIJAMA							
Sisačko-moslavačka županija	Bjelovarsko-bilogorska	Požeško-slavonska	Brodsko-posavska	Virovitičko-podravsko	Ličko-senjska županija	Primorsko-goranska	Zagrebačka
32	14	16	7	3	1	1	4

4.4. ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	GLAVNE ZADAĆE
I. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 22 učenika I razreda Ukupno: 22 učenika Odgajateljica skupine: Ines Gajević, prof.	- rad na jačanju sigurnosti učenika, edukacije učenika o nenasilnom rješavanju sukoba- sukladno dobi učenika - podrška mentalnom zdravlju-radionice o mentalnom zdravlju, poticanje na razgovor o problemima - sigurnost u digitalnom okruženju-pravilno korištenje digitalnih uređaja - upoznavanje odgajatelja s psihofizičkim razvojem učenika ,obit. prilikama i odnosima - postavljanje zajedničkih pravila ponašanja i pravila rada u skupini (pano Bonton skupine) - uspješna adaptacija i prilagodba životu u novoj sredini; istraživanje i upoznavanje dijelova grada Kutine - jačanje higijenskih, kulturnih i radnih navika - edukacija o kriznim situacijama(ponašanje tijekom požara, potresa, ponašanje u prometu itd.) - razvoj afektivno-emocionalne empatije - usvajanje navika redovnog učenja - uključivanje u rad izbornih i posebnih programa
II. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 19 učenika II razreda Ukupno: 19 učenika Odgajateljica skupine: Petra Kovačević, prof.	- rad na jačanju sigurnosti učenika, edukacije učenika o nenasilnom rješavanju sukoba- sukladno dobi učenika - podrška mentalnom zdravlju-radionice o mentalnom zdravlju, poticanje na razgovor o problemima - sigurnost u digitalnom okruženju-pravilno korištenje digitalnih uređaja - rad na pozitivnim interakcijskim odnosima učenika u skupini - razvijati odnose međusobne suradnje - jačati motivaciju za učenje i napredovanje - razvijati toleranciju i poštivanje različitosti - edukacija o kriznim situacijama(ponašanje tijekom požara, potresa, ponašanje u prometu itd.) - razvijati sposobnosti odgovornog donošenja odluka - razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja te kreativnosti - uključivanje u rad izbornih i posebnih programa
III. ODGOJNA SKUPINA – sastavljena od 20 učenika III razreda Ukupno- 20 učenika Odgajateljica: Džemila Lukač, prof.	- rad na jačanju sigurnosti učenika, edukacije učenika o nenasilnom rješavanju sukoba- sukladno dobi učenika - podrška mentalnom zdravlju-radionice o mentalnom zdravlju, poticanje na razgovor o problemima - sigurnost u digitalnom okruženju-pravilno korištenje digitalnih uređaja - razvijati kvalitetnu komunikaciju - razvijati kognitivno-intelektualne sposobnosti - učenike upoznati s timskim radom-razvoj suradničkih odnosa - razvijati nivo tolerancije i različitosti - zajednička analiza rada skupine - razvijanje samostalnosti , inovativnosti i kreativnosti, kritičkog mišljenja - edukacija o kriznim situacijama(ponašanje tijekom požara, potresa, ponašanje u prometu itd.)

IV ODGOJNA SKUPINA - sastavljena od 17 učenika IV razreda Ukupno- 17 učenika Odgajateljica: Irena Šuljok, prof..	- rad na jačanju sigurnosti učenika, edukacije učenika o nenasilnom rješavanju sukoba- sukladno dobi učenika - podrška mentalnom zdravlju-radionice o mentalnom zdravlju, poticanje na razgovor o problemima - sigurnost u digitalnom okruženju-pravilno korištenje digitalnih uređaja - razvijati suradničke odnose i motivaciju za postignuće - postaviti cilj uspješnog završetka školovanja - uključivanje u projekte građanskog odgoja - uključivanje u volonterske i humanitarne programe - uključivanje u projekte lokalne sredine - razvijati interes za cjeloživotno obrazovanje - usmjeravati učenike za nastavak obrazovanja ili pripremati ih za tržište rada - razvijanje sposobnosti procjene vlastitih kompetencija - uključivanje u rad izbornih i posebnih programa - edukacija o kriznim situacijama(ponašanje tijekom požara, potresa, ponašanje u prometu itd.)
--	--

4.5. POVJERENSTVA

U ovoj školskoj godini planiramo rad sljedećih Povjerenstava:

1. POVJERENSTVO ZA PREHRANU-voditeljica: Irena Šuljok, prof.

- ZADACI:** - razvijanje pravilnih prehrambenih navika kod učenika
- Prijedlozi tjednih jelovnika uz uvažavanje preporučenih vrsta hrane i jela za srednjoškolsku dob; aktivno se uključiti u provedbu Školske sheme voća i povrća
- Kontinuirano uređivanje edukativnih panoa s pravilima za pravilnu prehranu
- obilježavanje nadnevaka vezanih uz važnost prehrane i bolesti koje se vežu uz nepravilno uzimanje obroka, degustacije i prezentacije egzotičnog voća

2. POVJERENSTVO ZA ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE- voditeljica: Petra Kovačević, prof.

- **ZADACI:** - stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja
- poticanje odgovornog pristupa prema osobnom zdravlju i solidaran odnos prema zdravlju drugih
- tjelesno zdravlje – stjecanje znanja o rastu i razvoju ljudskog tijela te čimbenicima koji utječu na to, a to su pravilna prehrana i kretanje, važnost osobne higijene i higijene okoline(spavaonica); očuvanje reproduktivnog i spolnog zdravlja, važnost osobne odgovornosti u sprječavanju spolno prenosivih bolesti i neplanirane trudnoće
- osnaživanje učenika za aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnog i socijalnog zdravlja; destigmatizacija mentalnih bolesti i edukacija o potrebi traženja pomoći
- zdravstvena pismenost -važnost sudjelovanja u mjerama prevencije bolesti i promicanja zdravlja kao cijepljenje, sistematski i preventivni pregledi, darivanje krvi i dr.

3. POVJERENSTVO ZA SIGURNOST UČENIKA-voditeljica: Ines Gajević, prof.

- ZADACI:** 1.osobna i zajednička sigurnost u domu (pravila ponašanja u domu, Kućni red)
- 2.*protupožarna i evakuacijska sigurnost (vježbe evakuacije, korištenje vatrogasnih aparata, gašenje manjih požara)*
- 3.*sprječavanje širenja zaraznih bolesti (osobna higijena, osnove prve pomoći)*
- 4.*digitalna sigurnost (zaštita osobnih podataka, lozinki i uređaja, prepoznavanje cyberbyllinga i kome se tada obratiti, sigurno korištenje interneta)*
- 5.*sigurnost van doma (pravila kretanja noću, obavještavanje odgajatelja u slučajevima kašnjenja ili izgubljenosti)*
- 6.*prevencija rizičnih ponašanja (radionice prevencije ovisnosti, odgovorno ponašanje u intimnim vezama, mentalno zdravlje)*
- 7. *ekološka sigurnost (poučavanje učenika o potrebi štednje vode i energije, radionice odvajanja otpada i sigurnog zbrinjavanja opasnog otpada)*

4. POVJERENSTVO ZA UČENJE –VODITELJICA :Džemila Lukač, prof.

- ZADACI:** *upoznavanje učenika s metodama racionalnog i planiranog učenja*
- Izrada knjige za evidenciju učenika na organiziranom učenju*
- Rad s učenicima na podizanju motivacije za učenje*
- Organizacija instruktivnog rada –program **MLADI ZA MLADE** –vršnjačka pomoć*
- Suradnja s odgajateljima kod provođenja posebnih programa na*

kognitivnom području (osmišljavanje i planiranje zajedničkih programa na temu važnosti organiziranog i racionalnog učenja)

Povezati djelovanje knjižničarske skupine i Povjerenstva za učenje kroz predavanja i povezivanja skupina – KAKO TREBA EFIKASNO UČITI

Ra na podizanju motivacije za učenje i ostale obveze

4.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠK.GOD.2025./26.

AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Doček učenika i njihovih roditelja i upoznavanje s Domom	-zajednički roditeljski sastanak novoupisanih učenika -odabir člana za Vijeće roditelja -upoznavanje -zaduživanje učenika posteljinom, ključevima, ormarićima za obuću -raspoređivanje učenika u spavaonice, formiranje stalnog sastava spavaonica	- rujan (7.9.2025.) - 7.9.2025.	- roditelji - novoupisani učenici -djelatnici Doma -ravnateljica -voditeljica I odg. skupine -domar -odgajatelji, ravnateljica
Upoznavanje novih učenika s Gradom i važnijim ustanovama	-posjet važnijim ustanovama u Kutini ,upoznavanje s prometnim mogućnostima prijevoza i sl. -posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici- GDJE STANUJU KNJIGE... Učlanjivanje učenika u Gradsku knjižnicu	- prvi i drugi tjedan boravka u Domu - listopad	-odgajatelj/ica I odgojne skupine -učenici 1. razreda -ravnateljica Gradske knjižnice -ravnateljica Doma -svi učenici doma
PROGRAM ADAPTACIJE	-radionice adaptacije -sudjelovanje u gradskom programu Europski tjedan mobilnosti – uključivanje u gradski program Hrvatski olimpijski dan –sportski dan -obilježavanje Dana hrvatske policije -Međ.dan kulturne baštine i Dan europske baštine –selo ČIGOČ	tijekom rujna -2. tjedan u rujnu. -10.9.2025. -29.9.2025. -23.9.2025.	-odgajatelj/ica I odg.; učenici I razreda - posebni program Sport i zdravlje -po odg. skupinama - Igre na dvorištu, plakat, bijele majice -edukativni pano, tem.izlaganje - edukativni pano -program kulture življenja

Dobrodošlica novim učenicima Program MOJ ANĐEO ČUVAR- DOBRO DOŠLI PRIJATELJI	Dobrodošlica novim učen.-program predstavljanja novih učenika u parovima – stariji učenici s novoupisanimima u malim skupinama –svečani program	-23.9.2025.	-odgajatelj/ica I odgojne skupine -učenici I razreda, stariji učenici -ravnateljica, svi odgajatelji -dramsko-recitatorska skupina
Međunarodni dan demokracije Međunarodni dan mira	-urediti pano Međ.dan demokracije; Prava i odgovornosti u demokraciji - Govor mira kroz sliku i riječ-radionice (Dobitnici Nobelove nagrade za mir kroz povijest)	-15.9.2025. -21.9.2025.	- Vijeće učenika- razgovor o demokraciji i najmlađoj dobitnici Nobelove nagrade za mir -MALALA YOUSAFZAI -za obrazovanje djevojčica - posebni program –Učenik-građanin
NACIONALNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA	-upoznavanje s vrstama nasilja i kako se od njega zaštititi -upoznati učenike s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i nasilja u obitelji	-22.9.2025.	-učenici svih skupina -odgajatelji - PREVENTIVNI PROGRAM -STOP NASILJU (posebni program)
Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba Međunarodni dan glazbe Obilježavanje MJESECA školskih knjižnica	- posjet korisnicima Doma za starije i nemoćne osobe u Kutini - glazba u našem Domu-puštanje glazbe različitih vrsta i žanrova kroz dan, pano s vrstama glazbe -uključivanje u program Gradske knjižnice i čitaonice Kutina - program u Domu -	1.10.2025. 1.10.2025. 1.10. 2025.	- posebni program obogaćivanja života – humanitarstvo -program kulture življenja ravnateljica i članovi glazbene skupine -novinarsko-knjižničarska skupina -I odgojna skupina –istraživanje čitalačkih navika –voditelj skupine
DJEČJI TJEDAN(6. do 12.10.2025.)	-provođenje programa i radionica kroz tjedan-motivacija, kreativnost, edukacija i sigurnost, sport, humanitarna i društvena akcija, simbolički elementi-s	6.-12.10. 2025.	- Vijeće učenika

	Susret s gradonačelnikom -priprema pitanja prema gradonačelniku koja su u interesu mladih	- Prema pozivu - Odlazak u Gradsko vijeće	-Vijeće učenika
Obilježavanje Svjetskog dana učitelja	- izrada panoa „... knjige koje su obilježile moje školovanje u osnovnoj školi -domjenak i druženje odgajatelja	-5.10.2025.	-ravnateljica -odgajatelji, djelatnici
Obilježavanje DANA HRVATSKOG SABORA SPOMENDANA RH	-Hrvatski sabor – značenje, ustroj i djelovanje - izrada poučnih letaka i postavljanje na info pult	- 8.10.2025.	-zaduženi odgajatelj – P.Kovačević Posebni program Učenik -građanin
Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja –povezivanje s kreativnim aktivnostima	- tema na skupnim sastancima- Što me ispunjava u slobodno vrijeme –izjave učenika i izrada zajedničkog panoa, organizacija kreativnih radionica koje će voditi učenici - radionica na temu mentalnog zdravlja	10.10.2025.	- sve odgojne skupine - temeljni program Čuvanje i unapređivanje zdravlja / prema odabiru voditelja odgojne skupine-otvoreni model -voditelj preventivnih programa – mentalno zdravlje
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove Zemlje	- Dani kruha 2024. –tema -izrada kruha i kolača od buča i tikvica u kreativnoj radionici; sudjelovanje na gradskoj prodajnoj izložbi na zadanu temu	-12.10.2025.	-učenici i roditelji -kuhari, ravnateljica -zaduženi odgajatelj- I.Šuljok
Obilježavanje Svjetskog dana hrane	-demonstracija jela iz kraja iz kojih učenici dolaze- češki tradicionalni kolač „KOLAČE“	-16.10.2025.	-učenici Doma -program adaptacije -kuhari -Povjerenstvo za prehranu -temeljni program KREATIVNOST-sve odg.sk.

Svjetski dan jabuke	-izložba jabuka, kolača i sokova od jabuke u Domu: JABUKE U ŠLAFROKU – kolači i sok od jabuka -kreativna radionica JABUKE	-20.10.2025.	- Zaduženi odgajatelj Irena Šuljok
Svjetski dan ružičaste vrpce TJEDAN LOKALNE DEMOKRACIJE	-izrada ružičastih vrpce po skup. -nošenje ružičastog(detalj) -informativni kutak (brošure i letci o raku dojke) -simbolični lanac podrške-svi sa ružičastim vrpčama naprave lanac kao simbol zajedništva Kako djeluje lokalna samouprava -predavanja u domu na temu lokalne samouprave -izrada panoa nakon susreta u Domu	19.10.2025. drugi tjedan u listopadu -drugi tjedan u listopadu	-voditelj preventivnih programa - svi učenici -djelatnici doma -Vijeće učenika -voditelj programa Učenik -Građanin
Jesen u Karlovcu – izlet učenika i djelatnika	Poludnevni izlet u Karlovac, JU AQUATIKA -slatkovodni akvarij Karlovac, edukacija i obilazak akvarija uz stručno vodstvo, razgled šetnica uz Koranu	- zadnji tjedan u listopadu u dogovoru s putničkom agencijom	- posebni program Adaptacija -svi učenici i odgajatelji -ravnateljica, zainteresirani djelatnici -učenici - novinari
DAN OUN Međunarodni dan školskih knjižnica	-povijesni sat putem razglasa -tematski panoi, brošure -posjet knjižničarske skupine Gradske knjižnice-razmjena iskust	- 24.10.2025. -28.10.2025.	- program Učenik-građanin -novinarsko-knjižničarska skupina
Svi sveti – blagdan RH	- obilazak kutinskog groblja -paljenje svijeće kod Križa za sve poginule i nestale u Domovinskom ratu	-1.11.2025.	-učenici I razreda -voditeljica programa adaptacije -ravnateljica

Obilježavanje Međ. dana borbe protiv fašizma, antisemitizma i ksenofobije	-korištenje digitalnih nast. materijala – HOLOKAUST - izrada panoa s osnovnim pojmovima Holokausta te postavljanje izložbe knjiga koje obrađuju ovu tematiku -gledanje filma po izboru vod.programa informatičko-filmske skupine – korelacija i analiza na zajedničkom sastanku zaduženih programa(interesnih skupina)	-9.11.2025.	-posebni program Učenik -građanin - Vijeće učenika - informatičko-filmska skupina -novinarsko-knjižničarska skupina
Međunarodni dan tolerancije – UD Kutina-dom jednakih i drugačijih	-zid tolerancije – poruke i crteži učenika na desnoj ulaznoj strani hodnika na glavnom ulazu u dom - Tolerancija u multikulturalnom društvu- okrugli stol -filmska večer: projekcija filma:“Freedom Writers“	16.11.2025. – do 10.12.2025.	- program Učenik- građanin - sve odgojne skupine i njihove voditeljice - informatičko-filmska skupina -novinarsko-knjižničarska skupina
DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU VUKOVARA I ŠKABRNJE Dan sjećanja na žrtvu Borova naselja 1991. –dan domovinskog pijeteta Dan sjećanja na žrtve Veleprometa i Ovčare –dan domovinskog pijeteta Dan sjećanja na prestanak otpora hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u Vukovaru- dan domovinskog pijeteta	- pano stradavanja Vukovara, crtanje Vodotornja -tematski povijesni sat - sudjelovanje u programu -I u mome gradu Vukovar svijetli ... - stradavanja u Borovom naselju -stradavanja na Ovčari -otpor Vukovara – pano i izlaganja	18.11.2025. 18.11.2025. 19.11.2025. -20.11.2025. -20.11.2025.	- učenici, odgajatelji, ravnateljica - zadužena odgajateljica: I.Gajević - prema odabiru – program kultura življenja - prema odabiru voditeljice – posebni program – program obogaćivanja života i kulture življenja
DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA	-nastup dramske skupine u Domu - KAZALIŠTE U DOMSKOM DVORIŠTU (uživo ili online)	-24.11.2025. (u tjednu od 18. do 24.11.2024.)	-ravnateljica, Vijeće učenika -članovi svih izbornih programa

MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI SVJETSKI DAN AIDS-a-CRVENA VRPCA	-Kako reći ovisnostima NE- program - HIV/AIDS -Sportom protiv ovisnosti-programi u domu i izvan doma - radionice Crvena vrpca –kao simbol borbe protiv AIDS-a- -radionice iz preventivnih programa	U Mjesecu borbe protiv ovisnosti; 15.11.-15.12.2025. -1.12.2025.-Svjetski dan AIDS-a (WHO)	- voditeljica PREVENTIVNIH PROGRAMA -voditelj sportske skupine -Zavod za javno zdravstvo SMŽ- suradnja - tematsko predavanje o ovisnostima -odgajatelji po skupinama -koordinator: Dž.Lukač
Doček Sv. Nikole i obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	prigodni program za najmlađe naše najbliže lokalne zajednice-suradnja s lokalnom zajednicom ... uprizorenje bajke Snježna kraljica -prijateljstvo Gerde i Kaja -film WONDER –analiza i razgovor na temu života osoba s invaliditetom -posjet Udruzi OSI-upoznavanje s radom	- 6.12.2025. -3.12.2025.	-članovi dramske, glazbene skup., ravnateljica -Vijeće učenika - domar, noćni pazitelj - nositelj aktivnosti: ravnateljica - adaptacija - posebni program obogaćivanja života i kulture življenja
Dan ljudskih prava: 75.obljetnica od potpisivanja deklaracije UN o ljudskim pravima TJEDAN SOLIDARNOSTI-Hrvatski crveni križ-8.-14.12.2025. Obilježavanje Međunarodnog dana volontera -3.12.	- sastanci po skupinama – obrada tema: Moja prava u Domu kao zajednici u kojoj živim; Demokracija; Različitosti kao bogatstvo - izrada STABLA LJUDSKIH PRAVA (učenici pišu poruke) - Važnost volonterskih programa i način uključivanja u rad istih; upoznavanje s radom institucija koji brinu o potrebitima, posjet korisnicima doma za starije i nemoćne u Kutini	10.12.2025. -8. -15.12.2025.	-voditelj programa Učenik-građanin -odgojne skupine, Vijeće učenika -ravnateljica -članovi Crvenog križa, Udruge OSI, Zaklade S.Stojić, Caritas -posebni program: obogaćivanja života -ravnateljica, odgajatelji
Obilježavanje Blagdane Božića Zimski odmor učenika 1.dio-od 24.12. 2025. do 9.1.2026.	-svečani program- ZVJEZDANA, BOŽIĆNA NOĆ.. ADVENT U ZAGREBU -izlet u Zagreb -izrada ukrasa i ukrašavanje doma – poticanje zajedništva i pripadnosti skupini i domskoj zajednici	-22.12.2025. - 15.12.2025. do 22.12. -tijekom prosinca -Božićne radionice anđela ,čizmica i ukrasa - adventsko vrijeme	- Dž. Lukač, ravnateljica, kuhari -članovi recitatorske, glazbene i dramske skup. -učenici Doma, svi djelatnici - izborni programi - svi odgajatelji i djelatnici (domar, spremačice, ekonom)

Dan sjedinjenja Međimurja s maticom zemljom Hrvatskom-spomendan RH Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske-spomendan RH Dan mirne reintegracije hrvatskog Podunavlja –spomendan RH	-panoi -tematska izlaganja –sat povijesti - izrada tematskih plakata -gledanje video isječaka iz serijala „Dogodilo se na današnji dan...”	-9.1.2025. -15.1.2025. -15.1.2025.	- posebni program Učenik –građanin - Vijeće učenika, ravnateljica zadužena odgajateljica I.Gajević
Dan sjećanja na Holokaust	- Nacistički logori u Europi-panoi -gledanje filma THE BOOK THIEF - - poslije gledanja filma, pisanje poruka o hrabrosti i snazi riječi- istaknuti najsnažnije dijelove filma na zidnom panou	27.1.2025.	- Program obogaćivanja života - -zadužena odgajateljica: P. Kovačević
Međunarodni dan zaštite močvara	-BUDUĆNOST NA RUBU MOČVARE-uključivanje u program Matice Hrvatske –ogranak Kutina -provođenje programa NAŠE LONJSKO POLJE -ZAJEDNIŠTVO PRIRODE I ČOVJEKA.2.dio -posjet Lonjskom polju	-2.2.2025.	- nositelji: ravnateljica i odgajateljica I.Gajević - informatičko-filmska skupina
Maškare u Domu-Zaljubljeni pod maskama	-kreativne radionice izrade maski – ZALJUBLJENI POD MASKAMA Karneval u Učeničkom domu Varaždin uz sudjelovanje domova, A.G.Matoš, Čakovec (putovanje u Varaždin maskirane skupine) -suđenje i spaljivanje fašnika u našem Domu	14.2.2025. 17.2.2025.	-ravnatelji i voditelji UD A.G.Matoš, Čakovec, Varaždin, Kutina - svi odgajatelji -Vijeće učenika -svi odgajatelji
Dan crvenih haljina –Nacionalni dan moždanog udara kod žena Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja –DAN RUŽIČASTIH MAJICA	-prema programu voditeljice – radionice, zajednička slika u crvenim haljinama -program dress code -ružičasto; uređenje Ružičastog kutka na ulazu u dom s balonima i ostalim ukrasima u ružičastoj boji, zajedničko slikanje uz držanje poruka PROTIV NASILJA	-7.2.2025. -25.2.2025.	- voditeljica PREVENTIVNIH PROGRAMA Svi odgajatelji Učenici, predsjednici skupina Voditeljica PREVENTIVNIH PROGRAMA

Valentinovo	-kreativne radionice-Valentinovo u Domu – izrada ukrasa i postavljanje prigodnih poruka za Valentinovo u postavljenu kutiju i međusobno darivanje -kolači, sokovi, druženja	14.2.2025.	-učenici, odgajatelji, kuhari, Vijeće učenika
Međunarodni dan žena	-povijesna priča o borbi žena za svoja prava- zajedničko gledanje filma uz odabir i analizu filma voditeljice programa	-8.3.2025.	- voditelji posebnog programa Učenik- građanin -učenici, odgajatelji - Vijeće učenika
Pozdrav proljeću Svjetski dan pjesništva	-natječaj za najljepšu liriku: <i>NOTTURNO...</i> "proljetni noćni mir – A.G.MATOŠ- 150.godišnjica rođenja -dodjela nagrada najuspješnijima -Čitanje lirike jednom dnevno od 16. do 19.3. kroz razglas	-ožujak (20.3.2025.) -od 16.-do 19.3.2025.- trajanje natječaja	-voditelj knjižničarsko- novinarske skupine -ravnateljica, formiranje komisije za odabir najboljeg rada, nagrađivanje -program kulture življenja -dramsko-recitatorska skupina
Dan darovitih učenika	-posebni program- Kreativnost - darovitost – suradnja s Europskim centrom izvrsnosti Varaždin Predstavljamo vam jedan izborni program –suradnja s European Talent Support Network (ETSN)	-20.3.2025.	-ravnateljica - zainteresirani učenici -zadužene odgajateljice: I.Šuljok i Dž.Lukač - učenici – članovi izbornih programa (novinari, Recitatori...) - ETSN
Međunarodni dan kazališta za mlade i Svjetski dan kazališta	-posjet kazališnoj predstavi u Kutini prema ponudu sadržaja	-20.i 27.3.2025.	-Vijeće učenika - zainteresirani učenici
Obilježavanje blagdana Uskrsa Proljetni odmor učenika od 30.3.do 6.4.2025.	-ukrašavanje Doma -radionice bojanja pisanica -tradicijske igre s pisanicama -sudjelovanje na prodajnom Uskrsnom sajmu	- 5.4. 2025. (od 16.3.do 27.3.2025.)	- temeljni program- kreativnost -sve odgojne skupine -zadužena odgajateljica: P.Kovačević
Svjetski dan zdravlja	-posebni program-Šetnja prirodom uz odabir odgajatelja	-7.4.2025.	- Povjerenstvo za zdravstveno prosvjećivanje - Sportska skupina

	- zdrav. prosvjećivanje- važnost vježbanja na otvorenom -posjet street parkovima u Kutini		
Svjetski dan Roma	-tematski panoi - Poštivanje različitosti i tolerancija drugog i drugačijeg – odabir filma i izrada PORUKA O VAŽNOSTI TOLERANCIJE na šarenim maramama -odabir romske glazbe –slušanje na razglas Doma	-8.4.2025.	- VIJEĆE UČENIKA -glazbeno-plesna skupina -temeljni program kreativnost
Dan planete Zemlje	- projektni dan: uvod: predavanje o važnosti očuvanja Zemlje Kreativna radionica-izrada predmeta od prirodnih materijala Aktivnosti na otvorenom-sadnja drвета na domskom dvorištu Kviz o okolišu i prirodi Zajednička fotografija svih sudionika u projektnom danu	- 22.4.2025.	- posebni program -.Kultura življenja i Preventivni programi - informatičko filmska skupina - sportska skupina -novinarsko-knjižničarska skupina
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige i autorskog prava	- posebni program – Koju knjigu čitam? – dramatizacija odlomaka u domskoj knjižnici – prema želji učenika članova knjižničarske skupine (knjige domaćih autora i svjetskih) -naučiti učenike osnovna saznanja o autorskim pravima, posebice intelektualno vlasništvo (26.4.2025.)	22.4.2025. 23.4.2025.	-novinarsko-knjižničarska skupina - program kulture življenja Posebni program: Učenik -građanin
Dan pogibije Petra Zrinskog i Krste Frankopana –Spomendan RH	-edukativni pano -povijesni sat - izrada video isječka obrade ovog sadržaja	-30.4.2025.	- zaduženi odgajatelj: I.Gajević - informatičko filmska skupina -Muzej Moslavine

Praznik rada- blagdan RH	-predavanje o povijesti Praznika rada -video izraz -Jedan dan u životu radnika -intervju s djelatnicima -praktična akcija: čišćenje domskog dvorišta i prostora ispred DOMA - plakati: Kako moderni radnici obilježavaju Praznik rada?- korištenje dostupnih snimki	-1.5.2025.	-Vijeće učenika -predsjednica -posebni program- Učenik-građanin -novinari -svi učenici -filmska skupina
Dan pobjede nad fašizmom u Europi – Spomendan RH Dan Europe – Spomendan RH	-zajedničko gledanje filma po izboru voditelja programa -izrada plakata o povijesti EU Izrada EU lanaca s motivima Europe i zajedništva te ih postaviti po glavnom stubištu Doma	-9.5.2025.	-Povjerenstvo za učenje - učenici prema interesu
Susret domova regije sjever – DOMIJADA Državna domijada	-prezentacija učenika u sportu, kulturi, multimedijalnom sadržaju	Od sredine travnja do prve pol.svibnja -početak svibnja	-svi odgajatelji -voditelji izbornih programa -učenici i djelatnici Doma -vanjski suradnici -ravnateljica
Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji na nivou Doma i Grada	prigodni program, plakati, panoi - Izrada knjižice s porukama majkama Interpretacija pjesama upućenih majkama članova recitatorske skupine	-14.5.2025.	-suradnja s Gradskom knjižnicom, DND -knjižničarsko- novinarska skupina -dramsko-recitatorska skupina
Završna svečanost za maturante- Oproštaj s maturantima -	-svečani program ispraćaja maturanata - darivanje maturanata, izložba radova -zajednička večera; domjenak za roditelje	- 21.5.2025.	-odgajatelji -učenici-maturanti -ravnateljica, roditelji/skrbnici
Obilježavanje Svjetskog dana sporta	- sportske igre na novom igralištu - Hodanjem do zdravlja - šetna do kutinskog bazena, igranje odbojke na bazenu -suradnja s voditeljem -predstavljanje novog sporta, panoi	31.5.2025.	- sportska skupina -str. suradnik (I.Nikić) -preventivni programi -povezanost sporta i zdravlja
DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE HRVATSKE – BLAGDAN RH	- ZAŠTO SLAVIMO OVAJ DAN - pano i čitanje na domski razglas	30.5.2025.	-Vijeće učenika -ravnateljica

Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	- u svim odgojnim skupinama provođenje teme-KLIMATSKE PROMJENE I ZAGAĐENJE PRIRODE - sadnja cvijeća u kamenjare i cvjetnjake, zapisi imena biljaka, formiranje domskog vrta sa začinskim biljkama	5.6.2025. - u tjednu od 1. do 7.6. 2025.	-posebni program kultura življenja i obogaćivanje života, povjerenstvo za učenje -ravnateljica -informatičko-filmska skupina -sve odgojne skupine
Stručna Ekскурzija – jednodnevni izlet NAJVEĆI HRVATSKI I JADRANSKI POLUOTOK : KRASNA ZEMLJO-ISTRO MILA	-terenska nastava: Svijet gradova prepun boja i skladnih kompozicija: JEDNOSTAVNO ISTRA VIŠNJAN(svjetska zvjezdarnica)- MOTOVUN (grad filmova i spomenika kulture)- SVETVINČENAT (dah davnih vitezova)-HUM (najmanji grad na svijetu) -obilazak uz stručno vodstvo, na povratku kupanje u Opatiji	-izlet će se realizirati u 5. mjesecu u dogovoru s odgajateljima i učenicima te osnivačima	-ravnateljica , odgajatelji -učenici, djelatnici Doma - turistički vodiči -članovi Domskog odbora i Vijeća roditelja
Obilježavanje 66.godišnjice postojanja i djelovanja Doma Završetak nastavne godine	-svečani program -Dan otvorenih vrata Doma uz Dan Doma – otvoreno za građanstvo -druženje s gostima doma -izdavanje svečanog izdanja domskih novina – NAŠIH 66.GODINA	-14.6.2025. -tijekom lipnja 2024.	-svi djelatnici -članovi Domskog odbora -učenici, roditelji i gosti -učenici i djelatnici -posjetitelji

5. DNEVNA ORGANIZACIJA RADA

Za vrijeme boravka u Domu ,učenici se trebaju pridržavati sljedećeg rasporeda obveza:

BUĐENJE-U 7,00 sati ili jedan sat prije početka nastave. Spavaonice moraju biti zaključane kada učenici u njima ne borave.

OBJEDOVANJE RADNIM DANIMA-

- doručak - od 6,00 do 8,00 sati
- ručak - od 13,00 do 15,00 sati (za učenike putnike od 11,00 do 16,00 sati)
- večera - od 18,30 do 20,00 sati

UČENJE

- Zbog pohađanja učenika nastave u dva turnusa učenje je organizirano na sljedeći način:

- **prijepodnevno učenje – od 9,00 sati do 11,00 sati**
- **poslijepodnevno učenje** od 16,00 sati do 18,30 sati
- pauza u vremenu učenja-od 17,15 do 17,30 sati
- od 20,00 do 21,30 sati- dopunsko učenje
- od 21,30 do 23,00 sata- produženo učenje uz dozvolu dežurnog odgajatelja

ODLASCI I IZLASCI IZ DOMA

Svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.

Učenicima prvog i drugog razreda tijekom radnog dana, dopušten je izlazak u grad do 21,00h.

Učenicima trećeg i četvrtog razreda dopušten je izlazak tijekom radnog dana do 21,45 sati, a u dane tjednog odmora i blagdana do 22,00 sata.

Odgajatelj i noćni pazitelj mogu odobriti izlazak učeniku i nakon 23,00 sata, ali samo u opravdanim slučajevima i uz dozvolu roditelja učenika i voditelja odgojne skupine.

DNEVNI RED RADA

U Domu se provodi sljedeći dnevni red:

- 7,00	- ustajanje
-6,00-8,00	- doručak
-9,00-11,00 h	- prijepodnevno učenje
-12,30-15,00	- ručak (za učenike koji putuju u druge gradove u školu od 11,00 h)
-15,00-16,00	- dnevni odmor
-16,00-18,30	- poslijepodnevno učenje
-18,30-21,00	- večera
-20,00-21,30	- slobodno vrijeme, posebni i izborni programi
-21,30-22,00	- priprema za počinak i provjera nazočnosti učenika
-22,00	- odlazak na počinak
	- učenici su u spavaonicama , izuzev opravdanih aktivnosti
-23,00	- gašenje svjetla u svim prostorijama osim na ulazu i hodnicima

DEŽURSTVA DJELATNIKA

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SISAČKO-MOSLAVAČKA
UČENIČKI DOM - KUTINA
KLASA:113-02/25-01/01
UR.BROJ:2176-64-01-25-6
Kutina, 8.09.2025.**

DEŽURSTVO DJELATNIKA I KONTROLA ULASKA POSJETITELJA U UČENIČKOM DOMU – K U T I N A

PONEDJELJAK

od 6.00 - 14.00	MIRJANA BENEDETTI
od 14.00 - 23.00	DEŽURNI ODGAJATELJI
od 23.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

UTORAK

od 6.00 - 14.00	ROBERT BRANDEIS
od 14.00 - 23.00	DEŽURNI ODGAJATELJI
od 23.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

SRIJEDA

od 6.00 - 7.00	MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA
od 7.00 - 23.00	DEŽURNI ODGAJATELJI
od 23.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

ČETVRTAK

od 6.00 - 14.00	MAJA PODOLJNJAK/VEDRANA VIDA
od 14.00 - 23.00	DEŽURNI ODGAJATELJI
od 23.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

PETAK

od 6.00 - 14.00	ROBERT BRANDEIS
od 14.00 - 21.00	DEŽURNI ODGAJATELJI

NEDJELJA

od 16.00 - 22.00	DEŽURNI ODGAJATELJ
od 22.00 - 06.00	NOĆNI PAZITELJ

Ravnateljica:

VESNA VUKOVIĆ, prof.

Ovaj Raspored dežurstava detaljno se mjesečno razrađuje prema mjesečnom rasporedu rada djelatnika.

ZADUŽENJA ODGAJATELJA

ŠK.GOD.2025./2026.

Pripreme	Br. sati tjedno u odg skup	Ukupno neposredni rad	Odgojna skupina	Izborni programi	Posebni programi	Temeljni programi	Prigodni programi	Povjerenstva
6	17	28	PRVA (I) Odgojateljica: Ines Gajević,prof.	Informatičko-filmska skupina	Program adaptacije, Financijska pismenost	1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja 2.Socio-emocionalni razvoj učenika 3.Kognitivni razvoj učenika 4.Kreativnost	Program dobrodošlice Hrvatski olimpijski dan Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan međ.priznanja RH Zaljubljeni pod maskama Domijada	Povjerenstvo za sigurnost učenika

6	17	28	DRUGA (II) Odgajateljica Petra Kovačević ,prof.	Sportska skupina	Program obogaćivanja života i kulture življenja	1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja 2.Socio-emocionalni razvoj učenika 3.Kognitivni razvoj učenika 4.Kreativnost	Hrv.olimpijski dan Pozdrav jeseni Dan Hrvatskog sabora Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Međ.dan sjećanj na žrtve Holokausta Zaljubljeni pod maskama Domijada Blagdan uskrsa i prodajna izložba	Povjerenstvo za zdravstveno prosvjećivanje
6	17	28	TREĆA (III) Odgajateljica: Džemila Lukač,prof.	Dramsko-recitatorska skupina	Preventivni programi	1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja 2.Socio-emocionalni razvoj učenika 3.Kognitivni razvoj učenika 4.Kreativnost	Hrvatski olimpijski dan Pozdrav jeseni Blagdan Božića Domijada Zaljubljeni pod maskama Dan darovitih učenika Domijada	Povjerenstvo za učenje

6	16	28	ČETVRTA (IV) Odgajateljica: Irena Šuljok, prof.	Novinarsko-knjižničarska skupina	Program Učenik - građanin	1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja 2.Socio-emocionalni razvoj učenika 3.Kognitivni razvoj učenika 4.Kreativnost	Hrvatski olimpijski dan Dan zahvalnosti za plodove Zemlje Svj.dan hrane Zaljubljeni pod maskama Dan darovitih učenika Ispraćaj maturanata Domijada	Povjerenstvo za prehranu
---	----	----	--	----------------------------------	---------------------------	--	--	--------------------------

6. GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI RADA

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA ŠK. GOD. 2025/26.

PODRUČJA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA- BROJ SATI GOD.
PRIPREME ZA	Tehnički radovi i uređivanje domskih prostorija za novu školsku godinu	Krečenje spavaonica i prostora Doma Rušenje dimnjaka u spavaonicama br.9. i 11., uređenje istih Utvrđivanje statike soba gdje su uklonjeni dimnjaci Ugradnja klima uređaja na muškom katu Nabavka velikog vanjskog sušila za rublje za potrebe praone Rad na Planu sigurnosti Učeničkog doma -Kutina Kompletna sanacija domskog igrališta – popravak golova Nabavka novih ormara u muškim spavaonicama i uređenje prostora Popravak rolo zavjesa u sobama, kupnja sprave za veslanje u teretani za učenike	Kolovoz- rujan
POČETAK ŠKOLSKE	kontrole prostora i	Uvid u čistoću prostora Doma	
GODINE I	opremanje prostora Nabavka pedagoške dokumentacije	Uređenje dvorišta, uređenje ukrasnog grmlja i kompletnog okoliša Provjera ispravnosti aparata i strojeva u kuhinji i praonici Provjera ispravnosti sprava za vježbanje Nabavka dvosjeda i malog stolića za djevojke na ženskom katu Kupnja novih hladnjaka za kuhinju i za potrebe učenika Suradnja s Carnet-om u svezi prelaska na rad s e-dnevnici odgojnih skupina	Kolovoz-rujan Rujan Rujan Rujan -2.polovica

	Nabavka materijala za održavanje i dezinfekciju Doma	Nabavka potrebnog materijala za čišćenje i dezinfekciju prostora, potrebnog materijala za uređivanje prostora za domara	Rujan- listopad Početak rujna
OTVARANJE DOMA			Kolovoz
	Raspored učenika po odgojnim skupinama	Formiranje I,II, III i IV odgojne skupine i imenovanje voditelja skupina Raspored kreveta po spavaonicama uz poštivanje želja učenika i pedagoških kriterija Organizacija rada svih djelatnika-određivanje zaduženja i raspored dežurstava svih djelatnika- ustrojavanja potrebne dokumentacije	rujan rujan
	Otvaranje Doma, prijam i smještaj učenika	Organizacija programa dočeka učenika, izrada rasporeda rada svih djelatnika Nabavka poklona za novoupisane učenike (kolegij blok, penkala) za učenike prvih razreda prilikom dočeka učenika za useljenje u Dom	Rujan (7.9.2025.) Rujan
	Roditeljski sastanak- useljenje učenika u Dom	Održavanje roditeljskog sastanka za učenike prvih razreda u blagovaonici, druženje s roditeljima i učenicima, domjenak, razgovor s roditeljima, zajednički obilazak spavaonica Roditeljski sastanci svih odgojnih skupina u učionicama i dnevnom boravku za sve 4 odgojne skupine	7.9.2025.
	Izbor roditelja u Vijeće roditelja za sve odg. skupine Doček svih učenika	Upoznavanje roditelja i učenika s načinom rada u Domu, obvezama učenika i roditelja, programima rada, Kućnim redom Upoznavanje roditelja i učenika s odgajateljima i ostalim osobljem Doma, sastanak s voditeljicom I odgojne , Izbor roditelja svih odg. skupina u Vijeće roditelja, doček starijih učenika (od 19 sati)	7.9.2025. 50

PLANIRANJE I	Izraditi planove i programe rada	Suradnja s MZOM – dostavljanje GPP-a, zamolbe za nova radna mjesta, za djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu (novo radno mjesto) dostava tablica zaduženja djelatnika Izrada Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma-posebni, temeljni i izborni programi Izrada Godišnjeg programa rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja Izrada Godišnjeg programa rada Odgajateljskog vijeća	- rujan -rujan -rujan
PROGRAMIRANJE	u cilju bolje organizacije rada Učeničkog doma	Izrada Godišnjeg plana i programa ravnateljice Izrada Programa stručnog usavršavanja Tjedno planiranje aktivnosti	- rujan -tjedno
	Plan i program rada odgajatelja Planiranje stručnog usavršavanja	Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za I,II , III i IV odg. skupinu Organizacija sjednice Odgajateljskog vijeća Izrada Kalendara rada Doma za šk.god.2025./2026.-kurikul Planiranje sjednica OV, Domskog odbora, Radnih kolegija, sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika Sudjelovanje u radu UHSR, UUDRH,MSVRUD, Aktiva ravnatelja srednjih škola Sisačko-moslavačke županije, Hrv. pedagoškog društva, HPKZ, UUDRH Regije sjever, poslovnih savjetovanja(Poslovni edukator, Radno pravo) Izrada tjednog i mjesečnog rasporeda rada i dežurstava djelatnika Doma Planiranje izleta i izvannastavnih aktivnosti	-rujan -rujan-listopad -tijekom školske godine -mjesečno - prema pozivu - tjedno i mjesečno - na početku školske godine
		Planiranje prigodnih programa i domjenaka	-rujan, tijekom godine
	Izraditi sve ostale planove i programe	Izrada planova i programa važnih za funkcioniranje Doma	-početkom godine

220

		suradnja s udrugama, Plan DDD mjera, HACCP edukacija, zdravstvenih pregleda, dogovor za organizaciju vježbi evakuacije u slučaju požara u Domu s JVP Kutina, obuka učenika za rukovanje protupožarnim aparatom, nabavka sredstava za rad i radne obučne i odjeće zaposlenika, suradnja sa sindikalnim povjerenikom	
		Izrada kalendara kulturnih i javnih aktivnosti Doma Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih programa kao voditelj programa – glazbeno-plesne skupine	-rujan
		Redovita izvješća i analize rada Učeničkog doma Kutina	Lipanj, prosinac ,travanj, rujan
PRAĆENJE I	Organizacija i uvid u rad svih djelatnika	Tjedni i mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća Radni kolegiji Uvid u rad djelatnika sa svrhom poboljšanja rada	- 1-2x mjesečno - dvomjesečno 1 x tjedno obilazak svih radnih procesa
EVALUACIJA		Utvrđivanje stupnja realizacije zadataka na pojedinom području rada	-jednom mjesečno
RADA DJELATNIKA		Rad na postupcima za poboljšanje realizacije zadataka	-Tijekom godine
		Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa	-na kraju obr.razdoblja, kraj šk. god.
		Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije	Na početku i tijekom godine
		Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa rada evaluacija i samoevaluacija Provođenje ankete o zadovoljstvu životom i radom u Domu kod učenika i roditelja	-kraj I obr.razdoblja -kraj II obr.razdoblja -kraj školske godine
		Praćenje i primjena Zakona ,provedbenih propisa i naputaka	Kontinuirano 430

RAD S UČENICIMA	Pružanje pomoći učenicima kod kojih su uočene poteškoće u radu (emocionalne smetnje, teškoće u adaptaciji i procesu socijalizacije, praćenje rada u programima)	-organiziranje individualnog rada, individualni pristup u radu s učenicima s TUR-om (obilazak i praćenje organiziranog učenja prije i poslije podne) i PUP-om -savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -upućivanje učenika na psihološku pomoć u slučaju potrebe -suradnja s roditeljima, liječnicima, razrednicima te ravnateljima škola - suradnja s PU Kutina Hrvatskog zavoda za socijalni rad -praćenje ponašanja učenika (posebno period adaptacije), praćenje rada u izbornim programima -ankete, igre, radionice, rad u izbornim programima-Glazbeno-plesna skupina -neposredni rad s učenicima - Dežurstva i neposredni rad s učenicima kod zamjene nenazočnih odgajatelja - skupna druženja –programi, izleti, sitni pokloni, nagrađivanje	- 1 x tjedno -prema potrebi -rujan -tijekom godine -prema programu rada -prema potrebi
	Skrb o pravima učenika Problemske situacije	- koordinator Vijeća učenika-obrađuje različite sadržaje iz građanskog i zdravstvenog odgoja, ljudskih i dječjih prava, Konvencije o pravima djeteta -razmatranje i analiza prijedloga i primjedbi učenika za unapređenje standarda -individualni razgovori s učenicima ,rješavanje tekuće problematike	-1x mjesečno, prema programu Vijeća - Na sjednicama Vijeća učenika i organiziranim sastancima sa svim učenicima
	Rad sa svim učenicima	- uvidi u organizirano učenje , individualni rad s učenicima s teškoćama u razvoju, sastanci, dogovori, rad na poboljšanju životnog standarda, posebni, prigodni i izborni programi, proglašenje najuspješnijih pojedinaca u razl. područjima domskog života,	- svakodnevno -mjesečno, tromjesečno na kraju obr. razdoblja -rujan

		upoznavanje učenika s Protokolom postupanja u slučaju nasilja među djecom i mladima , Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u Učeničkom domu -Kutina Sastanci sa svim učenicima-rješavanje problematike od zajedničkog interesa	-2 X u svakom obr. razdoblju -početak šk.god. sastanci, web stranice doma
	Upoznavanje s psihofizičkim razvojem učenika	- obiteljska anamneza - suradnja s roditeljima i liječnicima -razgovor s novoupisanim učenicima intervju s učenicima i roditeljima(skrbnicima)	- po potrebi -rujan, listopad -prema potrebi
	Izborni programi	-vođenje glazbeno-plesne skupine -rad u kreativnim radionicama i izvannastavnim aktivnostima-pisanje programa i provođenje istoga (Preventivni programi) -nastupi na programima na grad. nivou, susretima uč.domova -suradnja s različitim gradskim ustanovama i ostalim domovima	-2 x tjedno—70 sati 130 sati
RAD S ODGAJATELJIMA	Praćenje organizacije radnog vremena	- procjena potreba učenika tijekom dana - usklađivanje 40-satnog radnog vremena -izrada Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja -pojedinačno	- svakodnevno -rujan -rujan
		-izmjene u tjednom rasporedu; org. zamjena koju provodi ravnateljica	- tijekom godine, prema potrebi
	Organizacija zaduženja	- izrada rasporeda rada i dežurstva - uvođenje zamjena (odg.-obr.rad i admin.-tehnički),vođenje evidencije	-krajem svakog mjeseca i tjedno - po potrebi
		-pružanje pomoći u savjetodavnim razgovorima	-tijekom godine, prema potrebi
	Unapređenje rada i komunikacije	- zadovoljavanje potrebe za stručnim usavršavanjem -uvođenje novih metoda rada (projekti, istraživačka nastava, projektni dan, terenska nastava..), inovativni programi	-prema rasporedu u God.katalogu stručnih skupova (MZOM, AZOO, ASOO..)

		- poticati stalna stručna društva (Vijeće odgajatelja, aktivni, ljetne i zimske škole, seminari po područjima)	-prema GPP; indiv. planovi i programi usavršavanja odg. i ravni.
	Poticati stručno usavršavanje na nivou Doma i van ustanove	- poticati stalna stručna društva (Vijeće odgajatelja, aktivni, ljetne i zimske škole, seminari po područjima)	- prema potrebi i dogovoru -prema pozivu
		-poticati odgajatelje na sudjelovanje u virtualnim učionicama -rad s digitalnim alatima	- kontinuirano - tijekom cijele školske godine
		- organiziranje stručnih predavanja odgajatelja kroz obradu tema iz str. područja, obrada tema od strane stručnjaka-usavršavanje u ustanovi kroz sjednice Odg. vijeća ili projekte	- jednom mjesečno
		-poticanje stručnog usavršavanja svih segmenata –odgajatelji, tajništvo, kuhari/slastičari, stručni radnik na tehničkom održavanju, referent -razmjena iskustava kroz posjete drugim domovima/sportska društva Domijade, UD A.G.Matoš, UD Ivanić Grad, UD Bjelovar, UD Virovitica, UD Čakovec, UD Varaždin -uvođenje novih metoda i oblika rada –istraživačka, projektna nastava, kreativan dan, gostovanja poznatih gostiju, skupne aktivnosti - izvješća sa seminara i ostalih oblika str. usavršavanja	-prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje i MZOM -Božićni turnir u šahu u Bjelovaru -Malonogometni turnir-Ivanić Grad; -Zaljubljeni pod maskama-Varaždin -prema ciljevima i ishodima programa i projekata -tijekom godine
UNAPREĐENJE RADA U DOMU	Samoprocjena uspješnosti u realizaciji programa	- prezentacija suvremenih metoda i oblika rada- samoevaluacija prikaz rada u radionicama, nove metode rada, prikaz dobre prakse	- na kraju I i II obr.razdoblja -kontinuirano 200
	Osmisliti oblike pohvale i nagrade kao motivacije	- sitni pokloni i pohvale (na osnovu kriterija :uređenje spavaonica, natjecanja, uspjeh u učenju)- organizacija izleta, odlazak na kazališ. predstave, sportska događanja uz određene prigodne aktivnosti (organizirano)	- tijekom školske godine -tromjesečno

			početak i kraj šk.god.,2x u I i II ob.razdoblju za izborne programe
	Povećati mogućnost funkcionalnosti i udobnosti prostora učenika i djelatnika	Uređenje rekreativnog kutka na dvorištu Izgradnja i opremanje garderobe za kuhare Uređenje pametne učionice (i uč.br.2.) Postavljanje TV prijemnika u ženske spavaonice Uključivanje u Školsku shemu Uređenje novih parkirnih mjesta nakon dob. suglasnosti nadlež. službi Saniranje podne površine u uč.br.1. Izgradnja Zelenog otoka za odvojeno prikupljanje otpada Hidroizolacija sjevernog dijela zgrade	-listopad-studeni -ožujak, 2026. - listopad-studeni - siječanj 2026. - prema natječaju/ tijekom šk.god. - siječanj-veljača 2026. - lipanj 2026. Listopad-studeni -lipanj-kolovoz 2026. 70
PODRUČJA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA
	Obnavljanje opreme	- kupovina kreveta na kat u muške spavaonice -6 kom. - postavljanje novih ormarića u ženske spavaonice; nabavka eduk.materijala- zemlj.karata i globusa, časopisa, društvenih igara	- rujan - listopad
			- siječanj, 2026.
	Blagoslov Duhovnog kutića	- s kutinskim župnikom održati sastanak i dogovoriti blagoslov za početak školske godine i blagoslov Duhovnog kutića	- rujan, listopad
OPLEMENJIVANJE PROSTORA	Uređenje računalne učionice i nabavka novih zemljopisnih karata	- nabavka novih tematskih zemljopisnih karata: klimatske, vegetacijske, geološke i geomorfološke; tematski atlasi: zbirke različitih vrsta karata u jednoj knjizi - nabavka edukativnih digitalnih igara za učenike	- listopad - siječanj 2026.

		- postavljanje interaktivne ploče u sportsku učionicu sa zasebnim projektorom	-rujan
	Prihvatanje novih ideja	- uvođenje novih aktivnosti i programa za slobodno vrijeme - uvođenje novih metoda rada kroz dogovor s odgajateljima	- mjesečno
	učenika	- prihvatanje prijedloga o novim jelima-uvođenje u jelovnik	- mjesečno
	Estetsko uređenje Doma	- daljnje oplemenjivanje prostora slikama, cvijećem i radovima učenika, fotografijama sa zajedničkih izleta i putovanja(tematski)	- tijekom godine-rujan, listopad 35
	Poticanje ekološke svijesti kod učenika	- održavanje dvorišta čistim i urednim, sadnja cvijeća u kamenjar - izgradnja još jednog rekreativnog kutka-kod igrališta -betoniranje stola za stolni tenis, postavljanje ljuljački okolo tog prostora - briga o jezeru i biljkama - održavanje Zeleni otok s kontejnerima i ogradom-rad s učenicima kod odvajanja otpada	-tijekom godine; rujan, listopad, svibanj - listopad-studen - kontinuirano - kontinuirano osim u zimsko vrijeme posebna briga oko pokrova
PODRUČJA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA
	Rješavanje tekućih problema	-individualni razgovori po dolasku i pozivu -pomoć u rješavanju problemskih situacija - suradnja s pedagozima i ravnateljima škola, kao i područnim uredima Centra za socijalnu skrb i policijskim službenicima PP Kutina	- prema potrebi - Po potrebi i pozivu
		-suradnja s roditeljima sa ciljem pomoći kod problema adaptacije učenika i prihvatanja pravila te svih učenih problema	- tijekom cijele godine i prema potrebi
	Uključivanje roditelja u rad ustanove	-sudjelovanje u projektima Dani otvorenih vrata, Projektni dan, uz Dane zahvalnosti za plodove Zemlje, Uskrs, Dan Doma, završni izlet	- listopad, lipanj
		-roditeljski sastanci, individualne konzultacije - sudjelovanje u programu oproštaja od maturanata i domjenak kod dočeka i ispraćaja učenika iz Doma (prvi i završni razredi),	- 4x godišnje - svibanj

		sudjelovanje u Vijeću roditelja, Domskom odboru (predstavnici roditelja)	- prema pozivu 40
PRAĆENJE RADA UČENIKA	Neposredan rad s učenicima Sudjelovanje u praćenju kognitivnog razvoja učenika	- praćenje i analiza uspješnosti u školi - individualne konzultacije u slučaju konfliktnih situacija - obavješćavanje roditelja o uočenim problemima kod učenika - praćenje izvršavanja svakodnevnih obveza učenika , individualni razgovori prema ukazanim potrebama, redoviti sastanci s učenicima jednom mjesečno radi uvida u njihove potrebe - u slučajevima izostanka odgajatelja izvršavanje odgajateljskih obveza (buđenje učenika, ispraćaj u školu, organizacija učenja, ind.razgovori)	- kontinuirano - svakodnevno - prema potrebi - svakodnevno -jednom mjesečno - Prema potrebi
	Sudjelovanje u realizaciji	- praćenje kvalitete obroka i uzimanja obroka od strane učenika - sudjelovanje u pisanju jelovnika	- kontinuirano
	poboljšanja kvalitete	- uvid u izradu tjednog jelovnika; praćenje primjene normativa	- 1x tjedno
	prehrane	- uvođenje novih namirnica i novih jela	-1x mjesečno
	Raditi na promicanju i	- pomoć pri organiziranju prigodnih svečanosti, uključivanje u rad kreativnih radionica/ organizacija Projektnog dana, istraživačke i terenske nastave	- po potrebi - Tijekom godine
Neposredni rad s učenicima	razvijanju kreativnih sposobnosti učenika	- poticanje na ponudu kulturnih sadržaja izvan Doma - organizacija posjeta učenika Doma kulturnim programima (kazališne predstave, muzeji, knjižnice)	- 2 x godišnje za sve učenike, ostalo prema programima rada izbornih aktivnosti
	Jačati komunikaciju	- koordinator Vijeća učenika	- 1 mjesečno
	Vođenje	- nabavka potrebnih materijala za radionice	- jednom tjedno ili po dogovoru

	glazbeno- plesne skupine	-rad prema programu rada glazbeno-plesne skupine , izrada plana i programa rada ,vođenje ped. evidencije ,neposredni rad s učenicima, prezentacija rada, sudjelovanje u različitim programima završna evaluacija rada, nastup u domskim programima, domijadi, gradskim svečanostima	-2 x tjedno -prema Planu i programu rada 100
VREDNOVANJE	Poticati samoprocjenu	- iznošenje mišljenja i stavova –učenici	- 2 x mjesečno
	učenika - vlastitog angažmana u realizaciji domskih obveza	- ocjenjivanje vlastitog zalaganja i rada, razvijanje kritičkog odnosa prema vlastitim dostignućima i osobnom doprinosu i razvoju - sudjelovanje u realizaciji programa	- periodično
	Poticati samoprocjenu uspješnosti odgajatelja u realizaciji programa	- prezentacija dostignuća u određenom području kroz programe i analizu rezultata - osvrti na vlastite rezultate, samoprocjena uspješnosti na sjednicama O.V. razmjena iskustava s kolegama u kolektivu i van kolektiva - izvješća u pisanom ili usmenom obliku, primjeri dobre prakse, međusobne posjete odgajatelja u skupinama- evaluacija kroz upitnike i ankete, evaluacijske listiće, razgovor s kolegama	jednom mjesečno - tijekom školske godine 100

PODRUČJA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME IZVOĐENJA
	Jačanje bolje komunikacije	- radni kolegiji, dogovori i analize - prezentacija različitih tema iz komunikacije i pedagogije, psihologije, SIGURNOSTI UČENIKA I DJELATNIKA	- 1x mjesečno - prema programu
	u svim segmentima	- individualni radni dogovori s radnicima - briga o ostvarivanju materijalnih prava radnika	- po potrebi - kontinuirano
	Suradnja s roditeljima	- uključivanje u rad roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u sjednicama Vijeća roditelja i podnošenje izvješća o radu vijeća roditelja, podnošenje izvješća o stanju sigurnosti učenika i djelatnika	- na početku i kraju šk. godine - najmanje 4x godišnje
SURADNJA			
	Suradnja s odgajateljima	- Vijeće odgajatelja, radni dogovori, izvješća, prijedlozi, posjete radionicama uz osvrt na uspješnost, suradnja kod izrade planova i programa, suradnja kod rješavanja učenih problema u skupini - radni dogovori, individualni razgovori, uvid u aktivnosti odgajatelja u odgojnim skupinama Povjerenstvo za prijam učenika u dom	- kontinuirano - 2x u svakom obr.razdoblju
	Suradnja sa srednjim školama SMŽ	- poboljšanje suradnje u svezi informacija o učenicima - upoznavanje s razrednicima i stručnim suradnicima u školama - suradnja s ravnateljima svih škola - sudjelovanje na Festivalu srednjih škola SMŽ	- tijekom školske godine - Prema događaju

	Suradnja s društvenom	- uključivanje u rad Grada i gradskih organizacija - sudjelovanje u programima na nivou Grada	- prigodno
	sredinom	- POU , Gradska knjižnica, Muzej Moslavine, osnovne škole ,udruge ,društva ,Vatrogasna postrojba, PP Kutina, DND Kutina, Zajednica tehničke kulture, Astronomsko društvo, SMŽ	- prigodno ili prema pozivu
	Suradnja s učeničkim domovima	- susreti domova – DOMIJADA (regionalna i državna) - suradnja s drugim Domovima -A.G. Matoš Zagreb, UD Ivanić – Grad, UD Bjelovar, UD Virovitica, UD Čakovec, UD Varaždin	- travanj, svibanj 2026. -veljača, studeni, prosinac
	Promicanje i uključivanje u život Grada i šire društvene zajednice	- uključivanje kroz kulturne aktivnosti u gradu - uključivanje u rad stručnih suradnika Grada Kutine -partnerstvo i rad na projektu Udruge OSI i Zaklade Sandre Stojić - uključivanje u rad stručnih suradnika Grada Kutine -međuresorna suradnja –PP Kutina i odgojno-obrazovne ustanove, zdravstvene i socijalne ustanove	- Prema programima -tijekom godine -po pozivu
		- obilježavanje DANA GRADA KUTINE,DANA SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU, TJEDNA LOKALNE DEMOKRACIJE ,SPOMENDANA HRV.SABORA,DANA SREDNJOŠKOLACA,DANA DOMA itd.	-listopad -tijekom godine , prigodni programi
		- uključivanje u humanitarne akcije na nivou Grada- suradnja s Udrugom OSI i Zakladom S.Stojić; Dan obitelji, Tjedan znanosti	- prosinac, travanj (2025.- 2026.)

			-tijekom godine
		-stručni aktivni ,skupovi ,žup. vijeća ravnatelja srednjih škola i ravnatelja uč. domova na državnoj razini (UHRS, Ogranak udruge SMŽ , UUDRH, Ogranak Udruge učeničkih domova regije sjever,)	100
STRUČNO	Sudjelovanje u svim	- seminari , aktivni za ravnatelje, međužupanijska vijeća, skupovi ravnatelja na državnoj razini (MZOM,AZOO,ASOO,UUDRH...)	- prema kalendaru stručnog usavršavanja
USAVRŠAVANJE	oblicima usavršavanja	- individualno usavršavanje; kolektivno- Vijeće odg. -suradnja u savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu	-ind. usavršavanje – prihvaćeno na sjednici O.V.
		-suradnja u savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu sa MZOM i AZOO -upoznavanje sa zakonskom regulativom i svim propisima na području obrazovanja (individualno i organizirano)	-kontinuirano 70
PROMIDŽBA	Iznalaženje oblika Prezentacije doma	-izvješćivanje javnosti o radu putem web stranica i gradskih medija -sudjelovanje u kreiranju web stranica Doma; lektoriranje domskih novina i pisanje članaka	- tijekom cijele školske godine
SIGURNOST UČENIKA I DJELATNIKA	Kontinuirani rad na jačanju sigurnosti učenika i djelatnika u Domu	-Izrada Procjene rizika UD Kutina (ažuriranje s novim podacima) -izrada Plana sigurnosti UD Kutina -rad na zapošljavanju novog djelatnika -operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu, vratar, noćni pazitelj - rad na provođenju mjera fizičke zaštite	-rujan - rujna -listopad-studen 2025.

		- formiranje Whats up grupe sa svim učenicima i djelatnicima - izrada rasporeda dežurnih djelatnika na porti - organizacija vježbi evakuacije i spašavanja s hitnim službama - obuka djelatnika za pružanje prve pomoći	-listopad -studen 2025; travanj 2026. -prema pozivu crvenog križa Kutina
		- kontinuirani rad na sigurnosnim procedurama u suradnji sa članovima sigurnosnog tima UD Kutina - sastanci međuresorne suradnje u PP Kutina i PU Sisak	-rujan- lipanj - 1x mjesečno
	Menadžerski poslovi	- iznalaženje izvora financiranja, zastupanje Doma - učenje u zajednici –suradnja i partnerstvo - konačno definiranje i oblikovanje domskog znaka –LOGO DOMA - daljnji rad na prepoznatljivosti dom. kulture –MISIJA I VIZIJA DOMA	- kontinuirano - prema programima - studeni - tijekom cijele godine

6.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJA

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NAČIN RADA-KAKO	VRIJEME-KADA	Broj planiranih sati
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	Rad na realizaciji temeljnih/mentorskih programa: - Čuvanje i unapređivanje zdravlja - Socio – emocionalno područje - Kognitivno područje - Kreativno područje	Izrada plana i programa rada (mjesečno i tjedno) Tem. predavanja, savjeti, upute -radionice, rasprave, parlaonice Org. obveznog učenja, dodatnog i dopunskog rada	Rujan Tijekom školske godine	

	- Rad na realizaciji posebnih programa: - Program adaptacije - Program Kulture življenja - Preventivni programi - -Program obogaćivanja života - Program Učenik-građanin - Financijska pismenost Rad na realizaciji izbornih programa . -Dramsko-recitatorska skupina -novinarsko-knjižničarska skupina -Informatičko-filmska skupina -sportska skupina -glazbeno-plesna skupina	-uključivanje učenika u život i rad Doma, socijalizacija - praćenje ponašanja i psihofizičkog stanja učenika -izrada Plana i programa rada u skupini i sa svim učenicima -program Zav. za javno zdravstvo SMŽ, humanitarstvo, volontiranje praćenje kulturno-zabavnih događanja -praćenje tematike s područja građanskog odgoja -osnove financijske pismenosti Moj novac, moj posao, moja budućnost - usavršavanje na području izbornih programa, praćenje i uvođenje novih tehnika i metoda rada - rad prema programima rada svake izborne skupine na osnovu interesa i želja učenika - poticanje učenika na samostalno izražavanje i kreativnost	-Tijekom školske godine - studeni (Mjesec borbe protiv ovisnosti) - Tijekom cijele šk. god -tijekom šk.god.2025./2026. - prema prigodi i programu rada	- 2 sata tjedno - 70 -1 sat tjedno -35
RAD S MALIM SKUPINAMA UČENIKA	- Rad s digitalnim alatima - Rad u Povjerenstvu za zdravstveno prosvjeđivanje, prehranu, učenje i sigurnost učen.	-sastanci, teme, obiljež. nadnevaka - pripreme za rad s uč s teškoćama-- ind.rad , pomoć kod izvršavanja	kontinuirano 2x mjesečno -kontinuirano	

	-individualni rad s učenicima s TUR-om ,instruktivni i savjetodavni rad sa svim učenicima	dom.zadaća, praćenje napretka učenika , suradnja s roditeljima	-prema dogovoru s učen. i roditeljima	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Izrada Individualnog plana i programa stručnog usavršavanja Osobno stručno usavršavanje Skupni oblici usavršavanja Prva pomoć- svi odgajatelji Jačanje sigurnosti učenika i odgajatelja Tematska izlaganja na sjednicama O.V. Praćenje stručne literature – Pedagogijska istraživanja, Napredak, Školske novine, Meridijani... Digitalne platforme Loomen3,Yammer,virtualna zbornica Korištenje ostalih digitalnih alata Suradnja s učeničkim domovima naše i drugih regija	-tematska izlaganja na OV planiranje i programiranje -praćenje stručne literature, savjetovanje,-seminari i radionice, - stručni skupovi prema kalendaru MZOM i AZOO - izlaganje i obrada određenog ped.problema ,stručna literatura Dogovor o obradi tema - usavršavanje korištenja digitalnih alata; korištenje nast.materijala- portal Srednje škole, Edutorij -prikaz stručnog članka uz argumentiranu raspravu, razmjena iskustava i primjera dobre prakse Domijade, Aktivi..., virtualna druženja kod seminara i aktiva online	Početak školske godine , -I. i II. obr. razdoblje, kraj školske godine - kontinuirano - prema programu MZOM i AZOO- tijekom šk. godine. - kontinuirano -prema programu suradnje s domovima -tijekom šk.god.	80

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- Izvedbeno planiranje i programiranje . Godišnjeg rada odgojne skupine - Izrada Godišnjeg plana i programa rada odgajatelja - Izrada Godišnjeg plana i programa rada izbornih i posebnih programa; planiranje prigodnog nadnevka i načina obilježavanja - Izrada osvrta uz vrednovanje	-izrada programa rada -praćenje realizacije tema u G.P.P. Učeničkog doma Kutina -evaluacija kroz ankete i aktivnost učenika, ocjenjivanje sastanaka od strane učenika (mjere poboljšanja i jačanje suradnje s učenicima - pojačati zadatak aktivnog sudjelovanja učenika uz gostovanja u drugim skupinama -obrade tema	-rujan - rujan, svaka 3 mjeseca - rujan ,svaka 3 mjeseca - tromjesečno - kod obrade tema na sastancima skupina , timova, ili interesne skupine	210
PRIPREME ZA RAD	-Stručno- metodička priprema za rad u mentorskim, posebnim i izbornim programima te prema zaduženjima iz Godišnjeg rada ustanove	-upitnici o radu -posebni programi prema sklonostima odgajatelja i zaduženju	-prema programu -mjesečne ,tjedne i dnevne pripreme	53
OSTALI POSLOVI	Rad u povjerenstvima i komisijama (za prijam učenika u Dom, popis imovine, utvrđivanje šteta učenika, za procjenu kandidata za posao) - Organizacija različitih programa - Dežurstva u Domu	- sastanci, procjene, izvješća -Praćenje realizacije programa rad na pedagoškoj dokumentaciji - prema zaduženju - prema odluci ravnatelja	-kontinuirano -prema kalendaru rada -tijekom cijele godine	140
RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA I	-Identificiranje učenika s teškoćama u razvoju i snalaženju u novoj socijalnoj sredini na osnovu dobivene dokumentacije koju su donijeli roditelji ili prosljedili stručni suradnici u OŠ -rad s darovitim učenicima-ista procedura -rad s novoupisanim učenicima	-vođenje evidencije o učenicima -individualni rad -inovativne metode rada -prema potrebi i organizirano na nivou ustanove	-početkom šk. godine -svakodnevno -svakodnevno -I obr.razdoblje - kontinuirano -prema programu	26

NADARENIM UČENICIMA	-osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje posebnosti učenika (učenje naglas, posebne mnemotehnike, posebni zahtjevi kod stanovanja učenika...) -priprema odgajatelja za rad s učenicima s teškoćama u razvoju prema dobivenim uputama od stručnih suradnika -posebno obilježavanje dana darovitih učenika	Individualni rad-usavršavanje za rad s učenicima s posebnim potrebama	-nakon dobivanja potrebne dokumentacije -21.3.2026.	
VREDNOVANJE	Vrednovanje i samovrednovanje Realizacija programa Izrada Izvješća o radu ;razmjene iskustava s drugim odgajateljima; dijeljenje primjera dobre prakse	-Aktivi odg ,Ljetne i Zimske škole odgajatelja	Prema pozivu -na kraju I obr. razdoblja -na kraju nast. godine	46
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE	Dnevnik rada odgojne skupine/e-dnevnik Pregled rada učeničkih aktivnosti Matična knjiga/registar Dnevnik zapažanja Očevidnici u radu stručnih tijela Evidencija učenja Evidencija nazočnosti i izlazaka učenika Evidencija odlazaka u teretanu, uzimanja sportskih rekvizita, odlazaka u glazbenu učionicu Evidencija bolesnih učenika i poduzetih radnji Evidencija odlazaka učenika kućama za vikend Evidencija dnevnih izlazaka iz Doma	rasprave, izvješća, predavanja tematska izlaganja -upisi i zapažanja -upisi i zapažanja	Svakodnevno svakodnevno Svakodnevno -svakodnevno -prema potrebi -krajem tjedna -svakodnevno	80
SURADNJA	roditelji, razrednici, stručne službe škola ,voditelji praktične nastave stručnjaci iz pojedinih područja i vanjski suradnici Doma djelatnici doma iz drugih skupina poslova odgajatelji iz drugih domova	-telefonski, usmeno i e-poštom -telefonski i osobno -prema potrebi i događaju -aktivni i škole, predavanja -prema događanjima i pozivima	-1 x tjedno -prema potrebi ili događanju -svakodnevno -tijekom godine	70

	kulturne i dr. ustanove u gradu, školama, MZOM, AZZO PP Kutina, Područni ured Hrv. zavoda za socijalni rad, zdravstvene ustanove			
RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA	Odgajateljsko vijeće Povjerenstvo za prijam učenika u Dom Domski odbor Povjerenstvo za popis imovine, šteta i ostalo	-sastanci, sjednice	-prema kalendaru rada - srpanj-kolovoz 2-3 x u obr. razdoblju prosinac	80

6.3. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA ZA ŠK. GOD. 2025/26.

1. Razmatranje i donošenje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA UČENIČKOG DOMA-KUTINA** za šk.god.2025./26. i praćenje njegovog ostvarivanja na prijedlog ravnatelja i Odgajateljskog vijeća, uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja
2. Prihvaćanje **GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE** za šk.god.2025/26. i praćenje njegovog ostvarivanja
3. Donosi na prijedlog ravnatelja Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača i druge opće akte Doma, na prijedlog ravnatelja
4. Donosi na prijedlog ravnatelja: -Poslovnik o radu Domskeg odbora
 - Pravilnik o Kućnom redu
 - Etički kodeks
 - Prijedlog Financijskog plana i Financijski plan, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj (usvaja Domski odbor najkasnije u roku od 30 dana od predaje)
 - Polugodišnje i Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana
5. Odlučuje: - o višku i manjku poslovanja
 - o žalbama učenika i roditelja, odnosno skrbnika
 - o pitanjima predviđenim općim aktima Doma
 - o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 13.272,28 eura bez PDV-a do 26.544,56 eura bez PDV-a

- o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- o žalbama protiv upravnih akata domskih tijela
- određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja
- o biranju i razrješavanju predsjednika i zamjenika predsjednika Domskog odbora
- o osnivanju učeničkih zadruga, učeničkih klubova i udruga u Domu
- o upućivanju radnika na liječnički pregled kod ovlaštenog izabranog liječnika specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti

6.Odlučuje, uz suglasnost osnivača:

- o otuđenju nekretnine li druge imovine bez obzira na njezinu vrijednost
- o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretnina, te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 26.544,56 bez PDV-a
- o davanju u zakup objekata i prostora Doma ili mijenjanja namjene objekta i prostora
- o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom

7. Predlaže i podnosi osnivaču:-promjenu naziva i sjedišta Doma

- dopunu /promjenu djelatnosti
- statusne promjene
- izvješća o radu Doma
- prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Domu

8.Razmatra:-predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Doma

- rezultate odgojno- obrazovnog rada
- izvješća ravnatelja o radu i poslovanju Doma i dr.

9. Daje ravnatelju:-mišljenja i prijedloge o pitanjima od interesa za rad Doma

- prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa radnika u Doma sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, daje prijedloge mjera poslovne politike Doma

10.Domski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Doma

Domski odbor će se sastajati, razmatrati i donositi odluke u skladu s Poslovnikom o radu Domskog odbora, prema potrebi i u dogovoru s ravnateljem Doma.

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:

Džemila Lukač, prof.

6.4. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA ZA ŠK.GOD.2025./2026.

SADRŽAJ RADA	MJESEC	NOSITELJI
Održati dva sastanka Vijeća Formiranje odgojnih skupina i izraditi razmještaj učenika po spavaonicama Dogovor u svezi posebnih , izbornih i prigodnih programa te rada povjerenstava-imenovanje voditelja Svaka odgojna skupina treba održati roditeljske sastanke i sastanke skupina; izbor članova Vijeća roditelja i Vijeća učenika - razgovor s učenicima prvih razreda –motivacija i potpora –organizacija PROGRAMA DOBRODOŠLICE-MOJ ANĐEO ČUVAR Osvrt na rezultate rada u prošloj školskoj godini 2024./25. Provesti anketu i prezentaciju izbornih programa Organizirati program upoznavanja novoupisanih učenika s gradom Kutina, Gradskom knjižnicom i čitaonicom-program – GDJE STANUJU KNJIGE Izraditi raspored rada odgajatelja, Izrada planova i programa rada odgajatelja Plan i program rada Odgajateljskog vijeća Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Kutina Usvajanje rasporeda rada i izrada ind. planova i programa usavršavanja Provođenje programa Europski tjedan mobilnosti –Analiza postignutih rezultata, uočene poteškoće i osvrt na adaptaciju i socijalizaciju učenika I razreda – na kraju mjeseca rujna	Rujan	Ravnateljica Odgajatelji - roditelji i učenici -ravnateljica -Petra Kovačević ,prof. -svi odgajatelji -svi odgajatelji - Ines Gajević, prof. -ravnateljica -ravnateljica -svi članovi Odgajateljskog vijeća - svi članovi Odgajateljskog vijeća - svi članovi Odgajateljskog vijeća - Petra Kovačević, prof. - Ines Gajević

Organizacija programa- poludnevnog izleta JESEN U KARLOVCU (posjet Aquatica , slatkovodnom akvariju uz šetnju šetnicama uz rijeku Koranu) PROJEKTNI DAN: POZDRAV JESEN – kreativne radionice s plodovima jeseni Početak posebnih programa vezanih uz učenje Zaduženja i aktivnosti uz Dan zahvalnosti za plodove Zemlje-dogovoriti i precizirati radionice izrade kruha za izložbu na tradicionalnoj gradskoj manifestaciji Organizacija dom.programa KRUH NAŠ SVAGDAŠNJI tema BUČE I TIKVICE Ponašanje učenika tijekom noćnog odmora – analiza adaptacije učenika Organizacija sudjelovanja učenika u DJEČJEM TJEDNU Problemi u zajednici Obilježavanje DANA UČITELJA- pano „ knjige koje su obilježile moje školovanje u osnovnoj školi...“ uz domjenak Stručna izlaganja na temu: -uz Svj.dan mentalnog zdravlja: Psihološka dobrobit i inkluzija –„Jačanje socijalno-emocionalnih vještina “; „Prevenција stresa i burnouta“ -- Presentacija tema obrađenih na Ljetnoj školi za odgajatelje-Vodice 2025.	Listopad	Ravnateljica - odgajatelji prema svojim interesima -odgajatelji -odg. Irena Šuljok ,prof. -odgajatelji, kuhari, ravnateljica -noćni pazitelj Gradonačelnik, stručni suradnici u Grad. upravi, Vijeće učenika uz koordinatora ravnateljica -ravnateljica Irena Šuljok, prof.
Osvrt na realizirane programe i aktivnosti u 9.i 10.mj. Osvrt na PROGRAM ADAPTACIJE s prikazom radionica adaptacije i ostalih didaktičko- metodičkih oblika rada u rujnu i listopadu Stručno izlaganje- predstavljanje programa Financijska pismenost u ovoj šk.godini (nazivi tema, radionice, oblici rada, evaluacija) Stručno izlaganje – Profesionalni razvoj odgajatelja -Metode samoevaluacije i razvoj karijere	Studeni	Ravnateljica - Ines Gajević, prof. -Ines Gajević, prof. - ravnateljica

-PREVENTIVNI PROGRAMI U DOMU- prikaz programa koji će se provoditi u domu (nazivi, radionice, oblici rada, evaluacija) Osvrt na realizaciju programa rada u odgojnim skupinama i rada sa svim učenicima Prikaz tijeka suradnje s roditeljima učenika, razrednicima i voditeljima praktične nastave Prikaz rada u izbornim i posebnim programima Obilježavanje DANA SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I ŽRTVU VUKOVARA i ŠKABRNJE Međ. dana borbe protiv nasilja nad ženama Organizirati aktivnosti i programe za obilježavanje MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI-obrađa tema prema programu-dogovor o održavanju u skupinama	18.11.2025. 27.11.2025. 15.11.do 15.12.2025.	- Džemila Lukač, prof. Svi odgajatelji Odgajatelji - odgajatelji - Petra Kovačević,prof. - voditelj preventivnih programa –Dž.Lukač -voditelj preventivnih programa –Dž.Lukač
Dva do tri sastanka Odgajateljskog vijeća OSVRT NA POSEBNE PROGRAME- -Analiza postignutih rezultata učenika u školi i u Domu Definiranje metoda i pomoći učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva Izvešća odgajatelja o radu u skupinama i izbornim programima Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića Obilježavanje DANA LJUDSKIH PRAVA Uplate za štete u računovodstvu-rad Povjerenstva za štete Tematska izlaganja- - Kompetencije u 21.stoljeću-istraživačko učenje uz digitalne alate	Prosinac	Ravnateljica Svi odgajatelji Ravnateljica Odgajatelji ravnateljica Program – Učenik –građanin Voditelj računovodstva - Ines Gajević, prof.

Provođenje TJEDNA SOLIDARNOSTI- volonterski programi (posjet Udruzi OSI , Zakladi Sandra Stojić, Caritas)		- voditelj program obogaćivanja života
Planiranje aktivnosti u II obrazovnom razdoblju Izvješća o radu odgojnih skupina i uspjehu učenika Izvješća o radu u izbornim i posebnim programima Održati dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća Analiza suradnje s roditeljima, razrednicima Prijedlozi za rad u programima za domijadu Stručno izlaganje: Održivi razvoj: Građanski i medijski odgoj-razvoj kritičkog mišljenja odgovornog građanina Individualna pomoć za učenike s negativnim ocjenama Program MLADI ZA MLADE Dogovor o programu MEĐUNARODNO PRIZNANJE REPUBLIKE HRVATSKE DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST Analiza suradnje sa školama – Pozitivna suradnja sa školom	siječanj	Ravnateljica Odgajatelji -ravnateljica -odgajatelji - I. Šuljok prof. - Povjerenstvo za učenje Odgajatelji i učenici svih odgojnih skupina Vijeće učenika, Ines Gajević, prof. Program obogaćivanja života; P.Kovačević -svi odgajatelji
Održati dvije sjednice Odgajateljskog vijeća Praćenje uspješnosti u ispravljanju negativnih ocjena ;Uspjeh učenika u školi Praćenje uspjeha učenika na praktičnom radu Tematska izlaganja: - IZBORNI PROGRAMI- IZAZOV U RADU – prikaz po izb. programima - AKTIVNOSTI UČENIKA U SLOBODNO VRIJEME Priprema i organizacija programa ZALJUBLJENI POD MASKAMA	Veljača	Ravnateljica Odgajatelji -svi odgajatelji -Ines Gajević, prof. Svi odgajatelji

PRIKAZ OBRADE TEME IZ KREATIVNOG PODRUČJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA		Svi odgajat. iz temeljnog programa. – Kreativnost učenika
Utvrđivanje metoda i oblika rada u cilju pomoći učenicima koji imaju negativan uspjeh u školi ili učenika s teškoćama u učenju Izvješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama i posebnim programima Izvjeshće voditelja posebnih programa Pripreme za Domijadu i prijedlozi za sudjelovanje Osvrt na štete u Domu, Osvrt na ponašanje učenika u Domu u noćnim satima –suradnja s noćnim paziteljem, sastanci s maturantima Tematsko izlaganje – - KAKO SE NOSITI SA STRESOM I TRAUMAMA - KIBERNETIČKO NASILJE MEĐU UČENICIMA – preventivni programi -Ponašanje učenika tijekom noćnog odmora Dva do tri sastanka Odgajateljskog vijeća Planiranje aktivnosti Uz obilježavanje Dana darovitih učenika -izvješća Obilježavanje dana kazališta – odlazak na kazališnu predstavu/ fizički/online	Ožujak	odgajatelji -odgajatelji Voditelji posebnih programa Odgajatelji -voditeljica računovodstava, noćni pazitelj -vanjski suradnik - Džemila Lukač ,prof. -noćni pazitelj -posebni program-ljudska prava -odg. I.Šuljok i Dž.Lukač Učenici, odgajatelji, ravnateljica

Izvješća odgajatelja o uspjehu učenika Osvrt na sudjelovanje na Domijadi Priprema i provođenje programa oproštaja s maturantima Pripreme nagrada učenicima koji završavaju boravak u domu Tematska izlaganja: - MENTORSTVO I SURADNIČKO UČENJE MEĐU NASTAVNICIMA - KRITIČKO MIŠLJENJE , RJEŠAVANJE PROBLEMA I EKOLOŠKI ODGOJ -Prijedlog tema za obradu na sastancima skupine -Organizacija programa za Majčin dan ; Svjetski dan sporta Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Ankete za učenike završnih razreda i njihove roditelje Suradnja s razrednicima	Svibanj	-Odgajatelji po skupinama -voditelji izbornih programa - Irena Šuljok, prof. -ravnateljica - ravnateljica - ravnateljica - odgajatelji, predsjednici odg. skupina - Sportska skupina -ravnateljica ,odgajatelji - Ines Gajević, prof. -svi odgajatelji
Izvješća odgajatelja o radu u odgojnim skupinama Metode podrške učenicima u poboljšanju uspjeha u školi Donošenje odluke o nagrađivanju učenika na kraju šk. godine Dvije do tri sjednice Odgajateljskog vijeća Suradnja s razrednicima Pripreme za odlazak učenika iz Doma, ispunjavanje Liste zaduženja Priprema pedagoške dokumentacije Prikupljanje materijala i pisanje izvješća o radu i prijedlozi za poboljšanje rada u narednoj godini Ankete za učenike i roditelje o zadovoljstvu radom u učeničkom domu	Lipanj	odgajatelji odgajatelji, Vijeće učenika -razrednici -računovodstvo -odgajatelji -odgajatelji -učenici i roditelji

6.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD.2025./26.

VIJEĆE UČENIKA – formirano je na početku školske godine na nivou Doma u skladu sa Zakonom i Statutom doma .Članovi VIJEĆA UČENIKA birani su iz redova odgojnih skupina glasovanjem na sastanku skupine (3 učenika). Iz redova Vijeća učenika odabire se jedan učenik koji može sudjelovati u radu Vijeća odgajatelja ili Domskog odbora kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika ,ali bez prava odlučivanja.

Vijeće učenika ove godine čine učenici:

Valerija Venzebach	(I odgojna skupina),
Tomislav Pujić	(II odgojna skupina)
Matea Djelmo	(III odgojna skupina)
Sara Martić	(IV odgojna skupina)

Članovi Vijeća učenika imaju i svoje zamjenike, redovito održavaju sastanke i realiziraju svoj program rada .Na prvom sastanku članova Vijeća učenika koji je sazvala ravnateljica, javnim glasovanjem izabran je predsjednik Vijeća učenika.

Osnovne aktivnosti Vijeća učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Doma o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- razmatranje problematike učenika svih odgojnih skupina vezano uz ostvarivanje svojih prava i obveza
- suradnja s učenicima drugih domova
- uključivanje u sve oblike odgojno –obrazovnih aktivnosti u Domu
- rad na obogaćivanju sadržaja slobodnog vremena učenika
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Domu
- suraduje kod donošenja Kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza
- predlaže ravnatelju, Odgajateljskom vijeću i Domskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima

- posjete glazbenim događanjima u Kutini i Zagrebu
 - organizacija različitih događaja i programa koje obrađuju tematiku koja zanima mlade ljude (društvene mreže, kultura slobodnog vremena, nove tehnologije, mentalno zdravlje i sl.)
 - organizacija izleta u bližu okolicu u dogovoru s ravnateljicom
 - organizacija parlaonica i debatnih klubova, projektnog dana, izleta
 - sudjelovanje na različitim programima tijekom školske godine
 - obilježavanje sljedećih nadnevaka i aktivnosti:
- **obilježavanje DJEČJEG TJEDNA kroz SUSRET S GRADONAČELNIKOM** –izrada panoa na temu dječjih prava
 - obilježavanje **MEĐUNARODNOG DANA DEMOKRACIJE – STABLO MIRA** – pisanje poruka na temu demokracije; obilježavanje **TJEDNA LOKALNE DEMOKRACIJE** – posjet članova Vijeća učenika gradonačelniku-Kako djeluje lokalna samouprava
 - **obilježavanje Međ. dana borbe protiv fašizma, antisemitizma i ksenofobije (izrada panoa s osnovnim pojmovima HOLOKAUSTA)**
 - obilježavanje DANA LJUDSIH PRAVA – STABLO LJUDSKIH PRAVA**- izrada instalacije i uključivanje svih učenika da napišu poruku o miru
 - pomoć u organizaciji prigodnog programa DOČEKA SV. NIKOLE**
 - obilježavanje DANA MEĐ.PRIZNANJA RH**- izrada tematskih plakata
 - **sudjelovanje u programu Zaljubljeni pod maskama**
 - obilježavanje BORBE ŽENA ZA PRAVA KROZ POVIJEST –Međ. dan žena**
 - **organizacija posjeta kazališnoj predstavi -Kutina**
 - obilježavanje SVJ. DANA ROMA** – izrada kolaža/ skulpture od šarenih marama
 - obilježavanje 1.SVIBNJA-Praznika rada**
 - organizacija aktivnosti uz DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU i DANA DRŽAVNOSTI**
- suradnja s odgajateljima u izradi programa oproštaja s maturantima
 - suradnja s ravnateljicom u svezi nabavke poklona za najbolje uređivane spavaonice i najbolje pojedince u programu nagrađivanja učenika

6.6. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA – bira se iz redova predstavnika roditelja svake odgojne skupine učenika ,tako da svaka odgojna skupina ima jednog roditelja člana Vijeća (4 člana/ice).

Roditelji su izabrani na početku školske godine. Javnim glasovanjem roditelji biraju predsjednika Vijeće roditelja ove godine čine sljedeći roditelji: Marija Venzebach (predstavnica roditelja I. odgojne skupine), Kristina Pleše (predstavnica roditelja II. odgojne skupine), Ivana Juretić (predstavnica roditelja III. odgojne skupine) i Gordana Martić (predstavnica roditelja IV odgojne skupine).

Plan i program rada Vijeća roditelja temelji se na ZOOOSŠ, čl.37.(NN 87/08,izmjene..)

- daje mišljenje i prijedloge pri donošenju Godišnjih planova i programa rada Odgajateljskom vijeću , odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Doma
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- prenosi stavove i prijedloge roditelja odgojnih skupina
- imenuje i razrješuje jednog člana Domskog odbora iz reda roditelja
- predlaže mjere za unapređenje odgojno obrazovnog rada Doma
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta , ekskurzija , sportskih i kulturnih sadržaja Doma
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Domu
- daje mišljenje i prijedloge ravnatelju, Domskom odboru i Odgajateljskom vijeću o pitanjima važnim za učenike i roditelje
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Domu i Kućnom redu prije njihova donošenja
- donosi stajalište o postupku izbora ravnatelja
- davanje prijedloga u vezi s promjenama Statuta
- suradnja sudjelovanje u jačanju suradnje Doma i lokalne zajednice (udruge, grad, općine)
- predlaganje mjera za sprječavanje nasilja, vršnjačkog zlostavljanja, programa i ostalih problema

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. Prvu sjednicu saziva ravnatelj, a daljnje sjednice vodi predsjednik/ica. Ravnatelj je koordinator.

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Cilj stručnog usavršavanja je kontinuirano usavršavanje u struci u smislu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada s učenicima, a na osnovu organizirane izmjene informacija, iskustava, sustava znanja ili iskustvenih učenja i uvida.

Stručno usavršavanje predstavlja važan segment u radu odgajatelja, ravnatelja, računovodstvenih radnika, kuhara, stručnog radnika na održavanju, referenta, povjerenika za zaštitu na radu, povjerenika za zaštitu osobnih podataka, povjerenika za nepravilnosti u radu i ostalih radnika na nivou Doma i ovom obliku rada se tijekom školske godine pridaje izuzetna važnost. Ono će ove godine teći kroz tri oblika, individualni u Domu koje određuje svaki odgajatelj i ostali djelatnici prema osobnim potrebama i interesima, programi usavršavanja kroz skupne oblike rada u Domu (stručni aktivni, Odgajateljsko vijeće, suradnja s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća za odgajatelje, s voditeljem Županijskog stručnog vijeća za ravnatelje, suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo SMŽ) i kolektivni- izvan ustanove, prema kalendaru u Katalogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, regionalnih i županijskih aktivna odgajatelja i ravnatelja te ovlaštenih financijskih službi (seminari, savjetovanja, webinar, radionice, edukacije, okrugli stolovi, demonstracije rada, rasprave).

Ostali radnici svoje će stručno usavršavanje provoditi prema programu usavršavanja i prema pozivu (edukacije za tajnicu i računovodkinju, HACCP edukacije za kuhare, referenta i spremačice, Zimska škola za kuhare/ice i referenta, edukacije stručnog radnika na održavanju i voditeljice računovodstva u području energetske učinkovitosti).

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	ROKOVI
Kontinuirano individualno stručno usavršavanje sa ciljem unapređenja rada	- izrada plana stručnog usavršavanja na nivou Doma - izrada Individualnog plana str. usavršavanja -prihvatanje plana na Vijeću odgajatelja Ind. planova stručnog usavršavanja	- ravnateljica - odgajatelji - odgajatelji -ravnateljica	- rujn - rujn - rujn

	-vođenje evidencije o stručnom usavršavanju -tematska predavanja na Vijeću odgajatelja	- ravnateljica - voditelj ŽSVO -prema programu O.V.	- tijekom školske godine -prema pozivu - 1 x mjesečno
Procjena interesa odgajatelja i ostalih radnika za skupnim usavršavanjem	- sudjelovanje na stručnim skupovima - uključivanje u proces usavršavanja i ostalih radnika Sudjelovanje na Aktivima regije i županije -pedagoška stručna literatura -teme iz područja psih.,metodike, didaktike, komunikologije, pedagogije,itd.	-MZOM,AZOO - stručni savjetnici -odgajatelji - vod.računovodstva -tajnik -kuhari/ce -domar - ravnatelj - odgajatelji -ravnateljica -tajnica	- prema rasporedu u Katalogu stručnih skupova - po pozivu -po pozivu -tijekom školske godine
Nabavka stručne i kvalitetne literature sa ciljem individualnog i skupnog usavršavanja			

Osim navedenog, o aktualnoj problematici u odgoju i obrazovanju, odgajatelji će se upoznavati i putem ŠKOLSKIH NOVINA, časopisa NAPREDAK, PEDAGOGIJSKA ISTRAŽIVANJA i ostale stručne literature koju Dom kontinuirano nabavlja (stručne knjige koje obrađuju određenu tematiku – stručna literatura u zbornici).

Zadace stručnog usavršavanja su:

- usvajanje novih oblika i metoda rada i obrada aktualnih tema- MENTALNO ZDRAVLJE , PREVENTIVNI PROGRAMI, SIGURNOST UČENIKA,EMPATIJA, SNALAŽENJE U KRIZNIM SITUACIJAMA
- upoznavanje s novim digitalnim alatima i novim metodama rada- e/dnevnik
- razvijanje i usvajanje znanja i sposobnosti u prepoznavanju svojih i tuđih potreba
- podrška djelatnicima pri organizaciji i realizaciji zadaća i aktivnosti
- pravovremeno reagiranje na potrebe učenika -svakodnevna komunikacija
- razvijanje i usvajanje različitih oblika komunikacije
- usmjeravanje na stalno vrednovanje i poticanje na upoznavanje nove problematike

- razvijanje metodologije timskog rada -zajednički projekti, međusobne posjete skupnim sastancima
- integralni pristup u rješavanju problemskih situacija – obrada problema s različitih stajališta
- upoznavanje odgajatelja sa različitim psihoterapijskim pristupima -vanjski suradnik kroz predavanja na Odgajateljskom vijeću
- suradnja i razmjena iskustava s odgajateljima iz ostalih domova RH

8. EVALUACIJA RADA

Uz realizaciju Plana i programa radit ćemo na kvalitetnom i funkcionalnom vođenju dokumentacije učenika u odgojno – obrazovnom procesu, te analizirati uspješnost operacionalizacije zadataka kroz navedene modele :

Planiranje i programiranje

- ciljeva ,zadaca ,aktivnosti s vremenskom strukturom
- rujna : program adaptacije učenika : **I .RAZDOBLJE**
- listopada , studeni , prosinac: **II RAZDOBLJE**
- siječanj, veljača, ožujak : **III RAZDOBLJE**
- travanj, svibanj, lipanj : **IV RAZDOBLJE**

Planiranje i programiranje vrše ravnateljica, odgajatelji, tajnica, voditelj računovodstva.

1. Operacionalizacija zadataka

- tjedno
- dnevno : realizacija – **DNEVNIK RADA/ e-dnevnik**
- zapažanje o učenicima-svaka odgojna skupina
- organizacija učenja- evidencija nazočnosti i efikasnosti
- pregled rada učeničkih aktivnosti- temeljni, posebni i izborni programi
- dnevnik zapažanja za učenike s problemima u ponašanju i nadarene učenike
- individualno praćenje učenika, individualno učenje
- evidentiranje sastanaka odgojne skupine i Odgajateljskog vijeća

Operacionalizaciju zadataka vrše odgajatelji po navedenim vremenskim periodima te ravnateljica po razdobljima navedenim u točki-Planiranje i programiranje.

2. Pripremanje

- pripreme za prijelaz na rad online- obvezno od ove školske godine
- priprema temeljnih, posebnih i izbornih programa
- priprema tematskih radionica, projektnog dana, istraživačke nastave, terenske nastave
- izrada individualnih programa za nadarene učenike i učenike kojima je potrebna pomoć
- priprema individualnog rada s učenicima s problemima u ponašanju i teškoćama u razvoju
- pripremu za rad vrše odgajatelji i ravnateljica za rad u izbornim programima

3. Vrednovanje i samovrednovanje

- obrazac za samovrednovanje nastavnog procesa-analiza sata (radionice, skupne aktivnosti sastanka skupine i sl.)

(Bezinoić, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

-Protokol opažanja nastavnog sata-obrazac

(Bezinoić, Marušić, Ristić-Dedić :Opažanje i unapređivanje školske nastave, AZOO, Institut za druš.istraživanja,Zagreb,2012.)

Evaluaciju odgojno-obrazovnog rada vrše odgajatelji na kraju nastavne godine anketiranjem korisnika i njihovih roditelja ,a ona se temelji na :

- 1.uspjehnosti i stupnju procesa adaptacije, socijalizacije i inkulturacije korisnika ,ali i u kvaliteti njihovih međusobnih odnosa
- 2.usvojenim normama kulturnog i društveno poželjnog ponašanja
- 3.rezultatima u školi
- 4.iskazanom interesu, uključivanju, aktivnosti i postignutim rezultatima u temeljnim, posebnim i izbornim programima

9. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROGRAMI U DOMU

Svaka ljudska djelatnost ostvaruje se na temelju određenog programa rada. Planovi i programi su dva usko povezana pojma koja određuju sadržajnu i vremensku strukturu u sustavu odgoja i obrazovanja. Oni su humanistički i razvojno usmjereni uvažavajući psihološke i fiziološke potrebe svih učenika. Zadaće koje su sadržane u njima naglašavaju potrebu aktivnog odnosa svih sudionika u procesu, uzajamno uvažavanje i podržavanje, otvorenu komunikaciju, timski pristup u radu i nenasilno rješavanje sukoba.

Programi koje Dom realizira:

- odgojno – obrazovni rad koji ćemo realizirati kroz rad sa svim učenicima Doma, rad s odgojnim skupinama, rad u malim skupinama, timski i individualni rad.
- program smještaja i boravka (24 sata dnevno uz pripadajuće sadržaje)
- program prehrane (tri obroka dnevno, prema prehrambenim standardima prilagođenim psihofizičkim potrebama i uzrastu korisnika)

Odgojno – obrazovni proces odvijat će se na tri razine :

1.RAZINA IZBORNIH PROGRAMA – koji polaze od interesa svakog učenika pojedinačno te izbora pojedinih aktivnosti koji se javljaju kao mogućnost zadovoljavanja potreba učenika i smislenog korištenja slobodnog vremena

2. RAZINA TEMELJNIH (MENTORSKIH) PROGRAMA koji imaju individualni pristup učenicima i naglašena ujednačena odgojno-obrazovna područja s obzirom na uzrast učenika

3. RAZINA POSEBNIH PROGRAMA – koji polaze od organizacije pomoći i podrške učenicima, osobito tijekom prvih mjeseci boravka u Domu, prilagodbe na Dom, školu, grad, nove obveze i odgovornosti samostalnog života kao i razvijanje humanih vrijednosti učenika, rad u preventivnim programima, upoznavanje sa svojim pravima i obvezama u domu i društvu, upoznavanje s osnovnim pojmovima financijske pismenosti, upoznavanje s načinima pomoći potrebitima i osnaživati empatiju i potrebu za pomoći kod učenika...

9.1. IZBORNI PROGRAMI





Izborni programi u našem domu su sljedeći:

- 1. DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA**
- 2. GLAZBENO-PLESNA SKUPINA**
- 3. INFORMATIČKO- FILMSKA SKUPINA**
- 4. NOVINARSKO- KNJIŽNIČARSKA SKUPINA**
- 5. SPORTSKA SKUPINA**

Izborne programe planiraju odgajatelji i ravnateljica 1 sat tjedno, godišnja satnica 35 sati. Svaki voditelj izbornog programa planira i programira rad učenika u tom programu te se programi usvajaju na sjednici Odgajateljskog vijeća. Slijede planovi i programi izbornih programa dramsko-recitatorske skupine, informatičko-filmske skupine, novinarsko-knjižničarske i sportske skupine (1 sat tjedno).

Godišnji plan i program
DRAMSKO –RECITATORSKE SKUPINE
za šk. god. 2025./2026.

CILJEVI:

- razvijati odgojno- kreativnu svijest i kreativne sposobnosti/talente učenika
- poticati timski rad i dosljednost i poslušnost pri izvršavanju postavljenih zadataka (probe, nastupi)
- korisno i poučno provesti svoje slobodno vrijeme i tako izbjeći rizične oblike ponašanja
- prezentirati rad u domu i izvan doma u obliku nastupa
- učiti se pravilnom izgovoru, obogaćivati rječnik te težiti čistoći govora

ISHODI:

- ostvarivati se kroz kreativne aktivnosti i stvarati pozitivnu sliku o sebi
- razvijati samopouzdanje
- razvijati osjećaj za lijepo
- svladati tremu prilikom nastupa
- surađivati s drugim učenicama, skupinama, ustanovama, domovima

ZADACI:

- promovirati aktivnost i uključiti se u rad
- izraditi plan i program rada i ostvariti ga
- razvijati suradničke odnose; timski rad, rad u skupini, rad u paru, individualni rad
- prezentirati rad u domu i izvan doma
- uključiti se u projekte i različite aktivnosti
- prakticirati stečena znanja u svakodnevnom životu

AKTIVNOSTI:

- redoviti rad na probama
- dramske radionice, dramske igre, čitače probe, govorne vježbe, uvježbavanje pokreta
- nastupati u domu i izvan doma
- izrada scenografije, rekvizita u suradnji s interesnim skupinama

NOSITELJI:

- odgajateljica
- učenici
- ravnateljica

NAČINI REALIZACIJE:

- redovite probe
- nastupi
- obilježavanje značajnijih datuma i sudjelovanje na Domijadi

PLANIRANI BROJ SATI: 36

Voditeljica- odgajateljica:
Džemila Lukač

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA IZBORNOG PROGRAMA
ŠK. GOD. 2025./2026.
Informatičko-filmska skupina

CILJ RADA :

- proširivanje znanja o internetu, informatici, medijskoj kulturi, digitalnim alatima
- primjena naučenog znanja
- zadovoljavanje potrebe za prezentacijom vlastitih umijeća
- briga o računalnoj opremi
- izražavanje kreativnosti uz pomoć digitalnih alata
- kvalitetno korištenje slobodnog vremena
- svladavanje novih digitalnih vještina

ISHODI RADA U SKUPINI :

- proširivanje znanja na temelju korištenje interneta
- proširenje znanja o mogućnostima korištenja računala
- korištenje opreme za proširivanje školskog znanja
- kreativna primjena znanja
- prezentacija Doma izvan granica ustanove
- informiranje javnosti putem Web stranice Doma i različitih pisanih materijala
- redovita briga o pravilnoj upotrebi i eventualnim zloupotrebama te kvarovima na računalnoj opremi

AKTIVNOSTI :

- izrada čestitki, pozivnica, plakata, tematskih panoa i prezentacija
- izrada WEB stranice Učeničkog doma i redovito unošenje aktualnih događanja u Domu i vijesti
- svakodnevno korištenje opreme za potrebe proširivanja znanja
- pomoć učenicima u korištenju opreme i kod pretraživanja interneta
- redoviti pregled i praćenje rada u informatičkoj učionici
- zajednički diskutirati o medijskoj kulturi, internetu i filmovima
- poticanje na praćenje inovacija
- uređivanje fotografija, izrada kolaža
- snimanje materijala i izrada video isječaka
- upoznavanje s novim digitalnim alatima (genially, glide, forms, kizoa, Sony Vegas, Filmora, Canva...)
- praćenje i fotografiranje kulturnih događaja u Domu
- obilježavanje značajnih nadnevaka iz područja medijske kulture, informatike i interneta
 - Svjetski dan audiovizualne baštine – izrada videozapisa
 - Međ. Dan borbe protiv fašizma i antisemitizma – korištenje digitalnih nast.materijala i gledanje filma
 - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata – dokumentarni film
 - Međunarodni dan osoba s invaliditetom – gledanje filma
 - Dan međunarodnog priznanja RH
 - Međunarodni dan zaštite močvara
 - Dan planete Zemlje – kviz
 - Dan pogibije Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana – izrada video isječaka
 - Praznik rada – dostupne snimke o obilježavanju ovog praznika
 - Svjetski dan zaštite čovjekove okoline – obilježavanje

NOSIOCI : učenici u suradnji sa odgajateljem

VRIJEME ODVIJANJA : - dva puta u mjesecu sastanak za sve članove skupine ili više puta po potrebi radeći u paru ili u manjim skupinama

PLANIRANI BROJ SATI: 36

OBLICI RADA : - rad s u interesnoj skupini

- rad sa svim učenicima na proširivanju znanja o korištenju informatičke opreme
- prezentacija rada i kreativnosti učenika široj javnosti

MJESTO ODVIJANJA: informatička učionica, zbornica, na terenu

Voditelj: Ines Gajević, prof.

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI : NOVINARI	
VODITELJ	Irena Šuljok, prof, I KNJIŽNIČARI
CILJANA SKUPINA	učenici skloni kreativnom pisanju, zainteresirani za zbivanja u Domu
	i izvan njega, učenici koji prepoznaju važne teme
	interesantne za mlade ljude
	širenje informacija o zbivanjima u Domu i izvan njega
NAMJENA PROGRAM	prikazivanje sposobnosti učenika za izražavanje pisanom riječi
	jačanje vještina zajedništva, upoznavanje vlastitih mogućnosti
	jačanje tolerancije i uklanjanje nepoželjnih aktivnosti
CILJEVI RADA	prezentiranje rada Učeničkog doma široj zajednici
	informiranje, educiranje, kritičko mišljenje
	izražavanje sposobnosti učenika putem novinarskog izričaja
ŽELJENI ISHODI	stjecanje spoznaja o mogućnostima novinarskog izričaja
	izvještavanja o događajima i izražavanje o pojedinim temama
	kritički osvrti, edukacija vršnjaka
	sudjelovanje u posebnim programima kod obrade određenih
	tema koje su novinarski istražene
SADRŽAJ AKTIVNOSTI	
	preuzimanje uloga u izradi novina
planiranje rada	preuzimanje zadataka na tjednom i mjesečnom
	planu, izrada prijedloga kod obrade zasebnih tema
	izbor sadržaja za samostalno istraživanje
bilježenje zbivanja	kontinuirano praćenje zbivanja u Donu
	bilježenje fotografijom i riječju
	bilježenje zbivanja izvan Doma
	izvještavanje putem WEB stranice Doma
	nadnevci i natječaji izvan Doma
pretraživanje sadržaja	pretraživanje putem Interneta i u literaturi
	sadržaja vezanih uz odabranu temu
	diskusije, osvrti, pripreme za DEBATU
	i posebne programe
praćenje ponude vrijednih	zajednički odlazak na kulturna zbivanja
sadržaja	praćenje ponude knjiga, filmova, serijala
	prenošenje informacija za sve zainteresirane
	u Domu, prijedlozi za čitanje u domskim
	novinama. Kritički osvrti na film ili knjigu
kreiranje domskog lista	osmišljavanje sadržaja, kreiranje formata i dizajna
	uređivanje i realizacija domskog lista itd...
	dogovori i suradnja s izdavačem, tiskarom
PLANIRANI BR. SATI	36

Plan i program rada sportske skupine

Ciljevi :

proširivanje znanja
primjena znanja
kvalitetno korištenje slobodnog vremena
svladavanje novih vještina
poticanje timskog rada

Ishodi rada u skupini :

Učenici će zdravim načinom života i bavljenjem sportom unaprijediti životni stil
Učenici će stvarati i usvajati radne i higijenske navike
Učenici će kreativno koristiti slobodno vrijeme i boraviti na zraku
Učenici će graditi samopouzdanje i samopoštovanje
Učenici će razvijati prijateljstva
Učenici će naučiti raditi individualno ili u skupini
Učenici će naučiti primjenjivati pravila poštene igre
Učenici će se upoznati i naučiti osnove određenih sportskih aktivnosti
Učenici će proširivati znanja o poznatim sportašima

Sportske discipline – kategorije

Mali nogomet
Odbojka
Košarka
Badminton
Stolni tenis
Pikado
Šah

Aktivnosti :

Pomoć učenicima u korištenju sportske opreme
Svakodnevno korištenje opreme u svrhu proširivanja znanja i poboljšanja kvalitete življenja
Poticanje na praćenje inovacija i novosti u sportu
Obilježavanje značajnih nadnevaka iz područja sporta
Demonstracija i prezentacija novih sportskih vježba uz pomoć vanjskih suradnika
Praćenje aktualnih sportskih događaja
Svakodnevna fizička aktivnost
Organizacija natjecanja i turnira
Sudjelovanje na regionalnoj i državnoj domijadi

Nosioci :

Učenici u suradnji s odgajateljem

Oblici rada :

Rad u interesnoj skupini

Mjesto odvijanja :

teretana, učionica, dvorišni prostor, vanjski tereni

Broj sati : 36 / 1 sata tjedno

Odgajateljica : Petra Kovačević

9.2. TEMELJNI (MENTORSKI) PROGRAMI

a) Čuvanje i unapređivanje zdravlja

Ciljevi:-upoznavanje i analiza zdravstvenih potreba i higijenskih navika

-zdravstveno prosvjećivanje – stjecanje znanja i vještina i razvijanje odgovornosti prema zdravlju i zdravom načinu života

-razvoj zdravstvenih navika učenika; jačanje higijenskih navika učenika

- prevencija rizičnih ponašanja; aktivno sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti u području zaštite mentalnog zdravlja; edukacija o potrebi traženja pomoći

-zdravstvena pismenost promicanje zdravlja i zdravih stilova života

Ishodi:- učenici će:

- usvojiti načine ponašanja koji će pozitivno utjecati na čuvanje zdravlja svih učenika i djelatnika

- prepoznati važnost brige o svom mentalnom zdravlju, naučiti bez srama podijeliti probleme sa stručnom osobom

- znati prepoznati važnost boravka na svježem zraku i kretanja

-znati načine pravilnog ponašanja u blagovaonici, usvojiti bonton ponašanja i oblačenja za vrijeme uzimanja obroka, poželjno ponašanje u spavaonicama, učionicama i zajedničkim prostorijama

-usvojiti navike pravilnog rasporeda rada i odmora i potrebe izmjene dnevnih aktivnosti

-primjenjivati stečena znanja o pravilnoj prehrani i usvojiti zdrave prehrambene navike

- prepoznati opasnosti različitih opijata, posebice novih

- odnositi se odgovorno prema svom zdravlju

- baviti se sportskim i rekreativnim aktivnostima u Domu (organizirano vođenje vježbi u teretani i rekreativne aktivnosti na igralištu) i van Doma

b) Socio – emocionalno područje

Ciljevi:-razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi

-razvijanje osjećaja pripadnosti novoj sredini, pripadnosti domskoj zajednici

-poticanje međusobne suradnje i povjerenja, upravljanje stresom, vještine motiviranja drugih

- upoznavanje s asertivnom komunikacijom: aktivno slušanje, jasno izražavanje, vođenje razgovora, javni nastupi i prezentiranje

- samospoznaja i samokontrola -prepoznavanje vlastitih emocija, kontrola impulsa i strpljenje

Ishodi:- učenici će:

-usvojiti i primjenjivati asertivnu komunikaciju u životnim uvjetima

- razviti svoje samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi

- aktivno se uključiti u život i rad domske i životne sredine/uključiti se u izborne i posebne programe te prepoznati važnost druženja i sudjelovanja u projektima

- rješavati sukobe na društveno prihvatljiv i konstruktivan način

- moći prepoznati problemske situacije u komunikaciji kod drugih i znati pružiti ili tražiti pomoć
- učenici će razvijati spoznajne, i socijalne vještine i naučiti primjenjivati u rješavanju problema

c) Kognitivno područje

Ciljevi: - upoznavanje učenika s novim digitalnim alatima i načinom korištenja

- upućivanje učenika na organizirano i plansko učenje
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju i osobnom razvoju
- razvijanje sposobnosti za primjenu stečenog znanja u životnim situacijama
- postizanje dobrih rezultata u usvajanju novih znanja
- uspješan završetak upisanog obrazovnog programa
- osposobljenost za rješavanje problema ,razvijanje kritičkog mišljenja i metakognicije
- osposobljenost za dobro i odgovorno korištenje IKT tehnologije

Ishodi:- učenici će:

- znati koristiti nove digitalne alate i koristiti ih u svakodnevnom radu
- znati organizirati i planirati svoje učenje te izmjenjivati rad i odmor u pravilnim omjerima
- znati upotrijebiti racionalne metode učenja i pamćenja
- koristiti zakonitosti pamćenja, koncentracije, motivacije
- razvijati svoje interese za stalno učenje (učiti kako učiti)
- upotrebljavati računalnu tehnologiju na društveno prihvatljiv i odgovoran način

d) Kreativnost

Ciljevi:- upućivanje učenika na sadržajno i smisleno korištenje slobodnog vremena

- razvijanje originalnosti, kreativnosti, inovativnosti, stvaralačkog načina rješavanja problema
- razvijanje estetskog ukusa te kritičkog pristupa prema problemima
- razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja, poštovanja prema drugima i različitim
- poticanje na originalno rješavanje problema
- ovladavanje različitim vještinama,razvijanje sigurnosti u javnim nastupima
- sposobnosti rješavanja problema

Ishodi:- učenici će:

- znati organizirano i kreativno ispuniti svoje slobodno vrijeme
- uključivati se u različite izborne programe
- znati izraziti svoje osjećaje kroz pisanje, crtanje, glazbu, dizajn, film, ples, inovacije
- razvijati pozitivan odnos prema radu
- razvijati kreativnost, samostalnost i spremnost na stalno učenje i istraživanje
- upoznati kulturnu scenu nove sredine, sudjelovanje u programima
- pravilno i odgovorno koristiti računalnu tehnologiju za vlastitu izražajnost

- upoznati se s umjetnom inteligencijom- prednosti i nedostaci

Prema navedenim ciljevima i ishodima planiranim kroz temeljne programe svaki odgajatelj posebno za svoju odgojnu skupinu planira i programira rad u svojoj odgojnoj skupini- prvoj, drugoj, trećoj i četvrtoj. Planovi i programi I,II, III i IV odgojne skupine usvajaju se na sjednici ODGAJATELJSKOG VIJEĆA. U nastavku slijedi Plan i program rada za I odgojnu skupinu, kao primjer rada u odgojnoj skupini. Odgajatelj izrađuje Plan i program rada za svoju odgojnu skupinu koji se usvaja na sjednici Odgajateljskog vijeća, dakle imamo 4 programa; mi ovdje donosimo jedan, i to za I odgojnu skupinu.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA I. ODGOJNE SKUPINE
ZA 2025./2026. ŠK.GOD.**

1.Čuvanje i unapređivanje zdravlja

CILJ: Učenici će usvajati zdravi način života i razvijati zdrave navike kroz prehranu i tjelesnu aktivnost. Razvijat će odluke o vlastitom ponašanju i odnosa s drugim ljudima koje utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLIK RADA	NOSITELJI	ROKOVI
Upoznati se s psihofizičkim zdravljem novih učenika	-razgovori s roditeljima i učenicima -praćenje adaptacije -anketa za roditelje -prikupljanje liječničke dokumentacije	-razgovor -suradnja -anketa za roditelje	-odgajatelj -roditelji -učenici	-rujan
Pomagati bolesnim učenicima	-obavijestiti o bolesti i tražiti pomoć - po potrebi odlaziti liječniku i uzimati propisanu terapiju	-zbrinjavanje oboljelih učenika -suradnja s roditeljima	-odgajatelj -ravnateljica -odgajatelji	-prema potrebi
Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	-uvid u redovito održavanje higijene -poticati pravilnu i redovitu njegu tijela, odjeće i obuće -održati predavanja i izlaganja	-obilazak spavaonica -uvid -praćenje -ind.razgovori -predavanja -obilazak spavaonica -čišćenje	-odgajatelji -spremačice -učenici -odgajatelji -ravnateljica	-redovito -redovito -redovito -tijekom školske godine -svakodnevno -dnevno -rujan
Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	-redovita higijena prostora -organizirati dežurstva -usvojiti kulturne navike pri konzumiranju hrane	-praćenje realizacije čišćenja -upućivanje u način	-razgovor -izlaganje -povjerenstvo za prehranu -obilježavanje	-rujan/listopad -kontinuirano

	-radionice o zdravoj i pravilnoj prehrani, o važnosti doručka - razvijati prehrambene navike - uključiti se u izradu jelovnika - prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani	- uzimanja obroka -izlaganja o zdravoj prehrani - planirati i provoditi zdravu i odgovarajuću prehranu: Svj. dan hrane		
Preveniranjem rizičnih ponašanja učenik će razvijati znanje o ovisnostima, razviti odgovoran odnos prema spolnom odnosu, pravovremeno, pribrano i osvještano postupati u različitim situacijama nasilja, pružajući pomoć sebi i drugima te znati kome i kako se obratiti za stručnu pomoć	-prepoznati opasnosti ovisnosti -odabrati zdrav način življenja bez nikotina, alkohola, droge -sudjelovati u interaktivnim predavanjima o ovisnostima , humanim odnosima među spolovima - prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja -obilježiti Međunarodni dan nenasilja	-stručna predavanja -tematska izlaganja -radionice -igre uloga -posebni programi -radionice i predavanja -tematska izlaganja -sve o HPV-u	-vanjski suradnici -odgajatelji -voditelj preventivnih programa -učenici -odgajatelji	-tijekom škole godine -mjesec borbe protiv ovisnosti
Kroz zdravstveno prosvjećivanje učenik će razvijati svoje znanje i stavove o zdravlju i humanosti	- sudjelovati u predavanjima o zdravstvenim temama -obilježavati važne nadnevke vezane uz ljudsko zdravlje -Promjene u pubertetu -Adolescentska kriza -obilježiti Svjetski dan mentalnog zdravlja	-tematsko izlaganje -posebni programi -razgovor -skupni sastanci -radionice -vježne -radionice -sportske sktivnosti -posebni programi -radionice -posebni programi- spolnost, spolno prenosive bolesti	-liječnik -psiholog -odgajatelji -interesne skupine -odgajatelji -učenici -voditelj sportske skupine -odgajatelji -odgajatelji -učenici -interesne skupine	-prosinac -listopad -studen -listopad
Poticanjem na bavljenje sportom učenik će usvajati zdrav način života te održati pozitivan	-informiranje o vrstama sportova u Domu i izvan – ispitivanje interesa -igraditi navike kretanja i vježbanja	-plakati -panoi -ankete -sastanci -predavanje	-odgajatelji -odgajatelji -vanjski suradnik (liječnik)	-rujan --listopad -studen

stav prema zdravlju i životu	- obrada teme: Važnost sporta za zdravlje - osigurati prostorne uvjete za rad - aktivno sudjelovanje na domskim natjecanjima i treninzima - obilježiti Hrvatski olimpijski dan	- sportske igre u dvorištu - suradnja s Domom sportova, srednjim i osnovnom školama	- učenici - odgajatelj - ravnatelj - voditelj sportske sekcije	- tijekom šk.god. - tijekom školske godine
Razvijajući kod učenika potrebu za praćenjem i obilježavanjem značajnih nadnevaka iz područja očuvanja zdravlja i sporta, učenik će stjecati i usvajati nova znanja te će razvijati svoje stavove o zdravom načinu života	- Hrvatski olimpijski dan - Dan ružičaste vrpce - Dan borbe protiv AIDS-a - Spolno prenosive bolesti - Svjetski dan zdravlja - Svjetski dan sporta	- igre na dvorištu Doma - interesna radionica - plakati - panoi - predavanje - pismeni izraz - sportske igre u dvorištu - šetnja do bazena	- odgajatelji - vanjski suradnik - učenici - odgajatelj - svi učenici - voditelj sportske sekcije	- rujan - 1.prosinac - travanj - svibanj
Izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji	- izgrađivati pozitivan odnos prema prirodi - informirati se o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi - obilježavanje važnih nadnevaka vezanih uz zdravlje i odnos prema okolišu - eko akcije u Domu-čišćenje okoliša doma - obilježiti Dan planete Zemlje Dan zaštite močvara	- pokazati interes - razgovor - radionice - obilježavanje - eko -akcije - plakati, panoi	učenici - odgajateljica - interesne skupine	- po potrebi - prigodno - prema interesu

2.Socio-emocionalni razvoj

Cilj: Učenik će razvijati vještine dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika, razvijati suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom, razvijati sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka, prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnog ponašanja i uzajamnog pomaganja.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLIK RADA	NOSITELJI	ROKOVI
--------	------------	------------	-----------	--------

Stvaranje pozitivne pedagoške i psihološke klime u Domu i skupini učenik će razvijati dobre odnose s vršnjacima	-razgovor o promjenama u skupini -razgovarati o životu i radu u skupini i domu -aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe -sudjelovati na domskim izletima	-razgovor -druženje -upoznavanje -uključivanje -izlet	-učenici -odgajatelj	-rujan -tijekom šk.god. -listopad, lipanj
Pomagati učenicima I. razreda tijekom adaptacije Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	-Dobrodošlica novoupisanim učenicima: „MOJ ANĐEO ČUVAR“ -radionice adaptacije i upoznavanja u rujnu -uključiti se i aktivno sudjelovati u radionicama adaptacije i sastancima odgojne skupine -izgraditi nova prijateljstva	-radionica -domjenak dobrodošlice novim učenicima - radionice adaptacije i bolje grupne povezanosti: -Stanari I. odgojne skupine -Duh stabla -Saznaj više o meni... -Tko sam ja?	-ravnateljica -odgajatelji -stariji učenici -ravnateljica	-rujan -tijekom rujna i listopada
Promicati osobnu odgovornost i samostalnost	-pridržavati se pravila kućnog reda -izvršavati svoje obveze prema školi i u domu -poštovati dogovore -prihvaćati odgovornost za svoje postupke -prepoznati i uvažavati tuđe potrebe -upoznavanje s novom organizacijom rada - poticanje učenika na redovito izvršavanje domskih i školskih obveza -pedagoške radionice	-ind.razgovori - grupni razgovori -radionice -igranje uloga - diskusije	-odgajateljica -učenici	-tijekom školske godine
Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	-imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih - prepoznati vlastite mogućnosti -postavljati ciljeve -donositi odluke -izražavati svoje osjećaje -izražavati vlastite stavove -pomaganje učenicima u razvijanju samopuzdanja i stvaranju pozitivne slike o sebi – tematskim izlaganjima i pedagoškim radionicama	-razgovori -vježba -igre uloga -radionica -dramatizacija -stvaranje povjerenja -radionice	učenici -odgajateljica	-tijekom školske godine
Poticati adekvatne načine za samoizražavanje učenika	-uključiti se u skupni rad -uključiti se u izborne programe -iskazati interes za rad u posebnim programima - sudjelovati u humanit. Akcijama	-kvizovi -skupni rad -praćenje programskih sadržaja -interesne skupine -obilježavanje	-voditelji programa -učenici	-rujan - kontinuirano

	- uključiti se u obilježavanja Dana kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje, Božića Valentinova, Uskrsa			
Poticati kvalitetne međuljudske odnose	-nabrojati ljudska prava -prihvaćati različitosti -uključiti se u programe humanitarnoga rada --odabrati i primijeniti tehnike aktivnog slušanja -odabrati i primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja - odabrati i primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba - razvijati toleranciju -obilježiti Međ. Dan tolerancije	- radionica -pano s pravilima ponašanja tematska izlaganja -razgovori -savjeti -vježbe -radionica - pp prezentacije -dokumen. filmovi	-odgajateljica -učenici -stariji učenici -članovi odgojnih skupina - interesne skupine	-tijekom školske godine
Učenik će razvijati općeprihvaćene vrijednosti i norme prihvatljivog ponašanja i primjenjivati ih u svakodnevnom životu	-poticanje na pomoć -razvijanje pozitivnog odnosa prema okolini i sebi -kako razviti odgovornost u svom ponašanju i radu -individualno izražavanje emocionalnih stanja	-skupni rad -učenici poučavaju učenike -trening socijalnog ponašanja -pismeni izrazi,slika,sport,ples,scenski izraz,instalacija -izložbe-domjenci-posebni programi	-učenici -odgajatelji -učenici -voditelji programa -učenici	- kontinuirano -tijekom šk.god. -prigodno

3.Kognitivno područje

CILJ: Učenik će razvijati vještine suradnje s drugima,zauzimati stavove u raspravama o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkog rješenja, razvijat će pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito, primjenjivati stečeno znanje i vještine u različitim situacijama, preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLIK RADA	NOSITELJI	ROKOVI
Učenik će razvijati nove metode i oblike učenja	-rad na usvajanju sustava znanja	-rad u manjim skupinama	-odgajatelj -učenik	-rujan

	-pomoć u učenju	-ind.razgovor		-tijekom šk.god.
Učenik će razvijati tehnike racionalnog učenja	-ponavljanje i utvrđivanje -metode vrednovanja učenja -pravilna raspodjela vremena	-rad u paru -savjetodavni rad -timski rad -planiranje rada	-učenici -odgajatelj	-tijekom šk.god. - na kraju mjeseca -svakodnevno
Učenik će razvijati i jačati radne navike	-organizacija dnevnog učenja -instrukcije iz pojedinih predmeta	-svakodnevno učenje -uvid u učenje -instruktivan rad -pomoć starijih učenika	-odgajatelj -učenici	-svakodnevno -po potrebi
Pravilan odabir mjesta za učenje	-korištenje raspoloživog prostora Doma	-timski, ind. i skupni rad	-učenici -odgajatelji	-kontinuirano
Kontinuiranim praćenjem rada učenik će preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem	-provjera uratka -primjena znanja u praksi uvid u raspored sati -praćenje izmjene rada i odmora	-uvježbavanje - praćenje dnevnog rasporeda rada	-učenici -odgajatelj -timski rad	-svaki dan -tijekom školske godine
Radom na razvijanju interesa za nove spoznaje i intelektualna dostignuća učenik će moći procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitog izvora	-rad na obnovi i proširenju znanja i razvijanju motivacije -usvajanje znanja koja nisu vezana uz školu -poticati na traženje drugih izvora i informacija -koristiti potencijalne domske i gradske knjižnice	-panoi -planovi učenja -pretraživanje interneta	-učenici -odgajatelj	-tijekom šk .god.
Suradnjom s važnim faktorima u procesu učenja učenik će preuzeti odgovornost za	-suradnja s roditeljima i profesorima -praćenje stručne prakse	-pismena izvješća -telefonski razgovori -roditeljski sastanci -suradnja	-odgajatelji -roditelji -profesori -razrednici -voditelji stručne prakse	-redovito

vlastiti uspjeh postignut učenjem				
Učenik će poboljšati kvalitetu samostalnog učenja razvijajući strategije učenja i procjenjivanjem jesu li dobre za njega	-samopomoć u učenju -kako učiti ono što ne volim	-korištenje različitih izvora znanja -razmjena iskustava -radionica	-učenici -učenici -odgajatelji	-redovito -siječanj
Učenik će jačati koncentraciju odabirom novih tehnika i strategija učenja	-mogu kada pravilno rasporedim obveze	-individualni rad	-učenici -odgajatelji	-kontinuirano
Učenik će razvijati samouvid u rezultate rada i samoprocjenu vlastitog rada u suradnji s drugima i različitim raspravama	-poticati samostalni rad -analiza uspjeha u odnosu na druge -samopouzdanje i vrednovanje -lako svladavanje obveza i zadataka	-redovita provjera -osvrti -izrada plana rada -realizacija plana i programa rada -osvrt na uspjeh u školi -razmjena iskustva	-odgajatelji -učenici	-na kraju mjeseca -na kraju kvartala

4.Kreativno područje

CILJ: Učenik će razviti pozitivan stav i zanimanje prema stvaralaštvu, osposobljavati se da kreativnim radom, istraživanjem i modeliranjem izražava vlastite ideje, razvijati će stvaralački pristup prema izazovima te osposobit će se za samovrednovanje i vrednovanje drugih.

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLIK RADA	NOSITELJ	ROKOVI
Ispitati interese učenika za organizirano korištenje slobodnog vremena	-izabrati prema interesu slobodne aktivnosti -uključiti se u rad izbornih aktivnost -upoznavanje s izbornim aktivnostima -motiviranje učenika da se uključe u rad izbornih aktivnosti	-pregled slikovnog materijala -razgovor -poticanje	-odgajateljica -učenici -voditelji izbornih skupina	-rujan -prema interesu
Poticati razvoj kreativnog izražavanja	-aktivirati svoje potencijale i snage -potvrditi se kao kreativna osoba -kreativne radionice ususret jeseni, Danima kruha „Pozdrav jeseni“ -kreativne radionice uz Božić, Uskrs -poticanje na redovito prisustvovanje izbo.akt.	- projektni dan - kreativne radionice -izložbe -upotreba različitih materijalna - praktičan rad	- ravnateljica -odgajateljica -učenici - voditelji izbornih skupina	-tijekom šk.god.

	-poticanje i pripremanje za domijadu			
Poticati stvaranje kulturnih navika i potreba	-sudjelovati u posjetima kazališnim predstavama -sudjelovati u organizaciji kulturnih aktivnosti u domu -sudjelovati u humanitarnim akcijama -organizacija posjeta programima i predstavama -kulturne večeri, izložbe, projekti, književni susreti, predstavljanja -druženja	-rad s odgojnom skupinom - rad u malim grupama -razgovor -praktičan rad -sudjelovanje - udruga OSI	-ravnateljica -odgajateljica -učenici -voditelji izbornih aktivnosti - ravnateljica	-tijekom šk.god. -prosinac
Poticati razvoj osjećaja za lijepo i sposobnost uočavanja	- predlagati preuređenje prostora – ukrašavati uz prigodne i svečane programe -sudjelovati u radu interesnih skupina	-ideje i prijedlozi -razgovor -skupni rad - kreat. radionice - kreativne radionice uz : -projektni dan Uskrs Božić Maškare	-ravnateljica -odgajateljica -učenici - interesne skupine - odgajateljica -učenici	-tijekom šk.god. -listopad -travanj -prosinac -veljača
Prezentirati ostvarenja	-uključiti se u prigodne i svečane programe -sudjelovati na Domijadi - prema godišnjemu kalendaru rada: -obilježavanje značajnih nadnevak, prigodni programi	-druženja -provođenje kulturnih aktivnosti - natjecanje - smotra	-učenici -odgajateljica -ravnateljica	-tijekom šk.god. - travanj
Promicati suradnju u svim oblicima kreativnog izražavanja	-prezentirati rad na gradskim i državnim susretima -poticati jedni druge na suradnju	- individualnih rad -rad s malom grupom -objašnjavanje -planiranje -praktičan rad -izložba	-ravnateljica -odgajateljica interesne skupine -voditelji izbornih programa	-tijekom šk.god.

Odgajateljica: Ines Gajević

9.3. POSEBNI PROGRAMI

Ove školske godine realizirat ćemo sadržaje šest posebnih programa za čiju su realizaciju zaduženi odgajatelji i koji na početku školske godine donose Planove i programe posebnih programa za koje su zaduženi, a usvaja ih Odgajateljsko vijeće.

1.PROGRAM ADAPTACIJE- Voditeljica: Ines Gajević, prof.

2.PROGRAM OBOGAĆIVANJA ŽIVOTA – voditeljica: Petra Kovačević, prof.

3.PREVENTIVNI PROGRAMI – Džemila Lukač, prof.

4. UČENIK-GRAĐANIN – Irena Šuljok, prof.

5. PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA – Petra Kovačević, prof.

6. FINACIJSKA PISMENOST –Ines Gajević, prof.

Slijede planovi i programi adaptacije, obogaćivanja života, preventivni programi, učenik građani, kultura življenja i financijska pismenost.

9.3.1. POSEBNI PROGRAM ADAPTACIJE

za školsku godinu 2025./2026.

Cilj: Prilagodba učenika na život i rad u novoj sredini koja kroz dulje vrijeme treba nadomjestiti roditeljski dom

ISHODI:-učenici će razviti osjećaj pripadnosti novoj sredini/Domu

- učenici će se sigurno i ugodno osjećati u domskoj sredini
- učenici će razvijati samopouzdanje i razvijati pozitivnu sliku o sebi
- učenici će razvijati osjećaj pripadnosti svojoj odgojnoj skupini
- učenici će povezati svoju odgovornost za svoje zdravlje, razvoj svoje osobnosti
- prepoznati svoju ulogu u osobnom rastu i razvoju
- učenici će donositi odgovorne odluke (pušenje, prehrana, spolno ponašanje)

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Upoznati psihofizičko zdravlje novih učenika	- razgovor s roditeljima, liječnicima i učenicima - prikupiti podatke o psihofizičkom statusu	- intervju - upitnik - obiteljska anamneza - zbrinjavanje - razgovor - izlaganja - razgovor	- odgajatelji - ravnatelj -odgajatelji -ravnatelj -noćni pazitelj -odgajateljica - učenici	- rujan -prema potrebi - tijekom godine - rujan
Vršiti zdravstveno prosvječivanje	- zbrinjavati bolesne učenike u domu - upućivati liječniku -promjene u pubertetu	-tematsko predavanje -upute -uvidi u higijenu	-učenici - odgajatelji	- rujan /listopad -stalno -prema potrebi

Promicati higijenu kao preduvjet zdravlja		-svakodnevno praćenje	-spremačice	
Promicati pravilnu prehranu i sport-preduvjeti zdravlja	- pojačana higijena , osobna, higijena prostora -panoi -kako pravilno prati ruke -tuširanje -higijena tijela -ispitivanje prehrambenih navika učenika -ukazivanje na značenje pravilne i raznovrsne prehrane -obilježiti HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN -obilježiti EUROPSKI TJEDAN MOBILNOSTI - značenje sporta u razvoju mlade osobe -povezanost sporta i prehrane - obilježiti SVJETSKI DAN HRANE demonstracija jela iz kraja iz kojih dolaze -učenike poticati na bavljenje sportom	-razgovor -poruke upoznavanja i upozorenja -razgovor,tematska izlaganja -radionice - igre na dvorištu doma -tematsko izlaganje -šetnja, koraci kroz aplikacije - tem.izlaganja,panoi - radionica - razgovor -sportski treninzi - rekreacija - razgovor -tem. izlaganja	-odgajateljica -učenici -kuhari -učenici -odgajatelji -ravnatelj - odgajatelji -odgajatelj -učenici - voditelj programa -odgajateljica - učenici I. odg. skup. -učenici	-rujan/listopad - kontinuirano -rujan -rujan -tijekom godine -listopad -tijekom školske godine
Stvaranje ugodnog ozračja u novoj sredini	- poticati druženje sa starijim učenicima - dobrodošlica novim učenicima – MOJ ANĐEO ČUVAR - Dobro nam došli prijatelji -roditeljski sastanak za I odg.skup. -radionice adapt. -obrada tema o sigurnosti u Domu i gradu - DAN HRVATSKE POLICIJE -posebni program u Grads.knjižnici GDJE STANUJU KNJIGE - JESEN U KARLOVCU -KRASNA ZEMLJO – ISTRO MILA - VIŠNJAN, MOTOVUN, SVETVINČENAT	-međuskupni rad - prigodni program - darivanje učenika -zaj.sastanak -radionice 1x tjedno -tematska izlaganja -izlaganje uz prezentaciju -odlazak u gradsku knjižnicu - poludnevni izlet, slatkovodni akvarij, šetnice uz Koranu -cjelodnevni izlet - Radionice upoznavanja - rad u skupinama -igre uloga	- odgajatelj - stariji učenici -ravnateljica -odgajatelji -ravnateljica -roditelji i odg. - odgajatelji -učenici -ravnateljica -odgajateljice -učenici -voditelj programa -učenici i odg. -voditelj programa -odgajatelji	- rujan -kontinuirano -rujan -rujan -tijekom rujna i listopada -rujan/listopad -listopad -kraj listopada -lipanj -listopad/studen -prosinac
Poticati razvoj i jačanje solidarnosti i socio-				

emocionalnih vještina i komunikacije u novoj sredini	suradnja odgojnih skupina-obrađena tema-razvoj socijalnih vještina -tolerancija, empatije -obilježiti Međ.dan tolerancije – film WONDER Obilježavanje blagdana Božića i Uskrsa u odgojnoj skupini -teme o razvoju socijalnih vještina ZNAM LI SLUŠATI? NENASILNA KOMUNIKACIJA IZRAZIMO SVOJE OSJEĆAJE	-razmjena mišljenja -radionica -razmjena mišljenja - diskusija -prigodni program - ukrašavanje Doma - kreativne radionice -radionice -predavanja -vježbe -demonstracije	-učenici	-travanj
Utvrđiti nivo razvijenosti radnih navika Uvoditi nove učenike u racionalno učenje	-prepoznavanje nadarenih učenika i učenika s posebnim potrebama - upoznavanje učenika s pravilima racionalnog i planiranog učenja Radionica KAKO PRAVILNO UČITI AKTIVNE METODE UČENJA KAKO USPIJEŠNO UČITI I PAMTITI - jačanje motivacije i koncentracije za rad -proširivanje znanja izvan školskog gradiva -obilježavanje MJESECA ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	-praćenje učenja -Ind.razgovori -predavanje -suradnja s roditeljima i školom - radionice aktivnog učenja - praćenje efikasnosti uratka -upute -ind.programi učenja -uključivanje uč. u program vršnjačke pomoći -uključivanje u programe doma -istraživanje čitalačkih navika učenika	- odgajatelji - roditelji - profesori -roditelji - odgajatelji -stariji učenici -odgajatelji-učenici -odgajatelji -stariji učenici- -odlični uč.	-rujan - tijekom školske godine -kontinuirano Kontinuirano -tijekom školske godine listopad

Razvijanje socijalne svijesti kroz odgojne, obrazovne, rekreativne i zdravstvene zadaće	-upućivanje učenika na kreativno i organizirano korištenje slobodnog vremena	- skupni rad -zajednički izlasci, -zajednički izleti radionice programi	- odgajatelji - učenici -ravnateljica - voditelji izb. prog.	- rujan - tijekom školske godine -listopad - studeni
---	--	--	--	--

Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	- uključivanje u aktivnosti izbornih programa -Svi sveti –obilazak kutinskog groblja- Križ za sve poginule i nestale u Domovinskom ratu - jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi -poticanje i razvijanje kreativnog mišljenja i izražavanja kod učenika	-obilježavanje -obilazak -paljenje svijeća - razgovor -radionice adaptacije - obilježavanje značajnih nadnevak	- odgajatelji -ravnateljica -odgajateljica -učenici I razreda - odgajatelj - učenici - interesne skupine	-tijekom školske godine
---	--	--	--	-------------------------

Voditeljica programa :

Odgajateljica Ines Gajević

9.3.2. POSEBNI PROGRAM OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA I HUMANITARSTVO

Ishodi :

Učenici će obogatiti i proširiti moralne obzor

Učenici će jačati i razvijati humane vrijednosti

Učenici će aktivno sudjelovati u humanitarnim akcijama , osvijetiti značaj volonterstva te kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Učenici će jače sudjelovati u društvenom životu zajednice , biti odgovorni građani , razvijati empatiju i osjećaje prema potrebama drugih

Učenici će darivati vlastito slobodno vrijeme , pokazati trud i sposobnost afirmiranjem kroz humanitarne aktivnosti

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Promicanje kulturnog identiteta rodnog kraja učenika	- kulturna projekcija običaja po gradovima, regijama i županijama	--Jedinstvenost moga zavičaja– predstavljanje - Svjetski dan hrane i Svjetski dan jabuka - povezati s - povezati s	- učenici -odgajatelj- voditelj -Prezentacija pojedinca ili skupine učenika -edukativni pano - domski program	- rujan -prigodno - uz nadnevak

		jelovnicima - Demonstracija jela iz kraja iz kojeg učenici dolaze Svjetski dan pjesništva	-učenici -interesne skupine -odgajatelji - ravnateljica - povjerenstvo za prehranu -kuhari -dodjela nagrada najuspješnijim učenicima	-rujan uz nadnevak -ožujak
Razvijati i njegovati humane vrijednosti učenika Razvijanje, kreiranje i njegovanje empatije prema pojedincu i skupini	- sudjelovanje na humanitarnim akcijama na nivou Doma - doček sv. Nikole, humanitarna akcija - Međunarodni dan starijih osoba - Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama - Međunarodni dan volontera - Dan sjećanja na žrtve Veleprometa i Ovčare -Dan sjećanja na Holokaust	program za Sv. Nikolu -prezentacije -radionice -plakati -uključivanje u rad institucija -upoznavanje s radom doma za starije i nemoćne - prezentacije - radionice - plakati -gledanje filma THE BOOK THIEF	- odgajatelji - ravnateljica - dramska skupina - učenici -odgajatelji -učenici -interesne skupine -odgajatelji -učenici -interesne skupine -odgajatelji -učenici -interesne skupine	tijekom školske godine -prosinac Listopad Tijekom školske godine prosinac -studen

	-Odlaganje otpada u mom domu	-predavanje -praktičan rad - rasprava -razmjena mišljenja -javna rasprava -parlaonica		- tijekom školske godine
Obilježavanje različitih datuma	Dan planeta Zemlje, Božić, Uskrs, Valentinovo, Maškare, Dan darovitih učenika, Međunarodni dan žena, Majčin dan, Dan obitelji , Dan bijelog štapa , Dan narcisa , Dan ružičaste vrpce	- kreativne radionice - izrada panoa - izrada video klipova -izrada ukrasa -izrada darova	-odgajatelji -ravnateljica -učenici -zaposlenici ustanove	Prema godišnjem kalendaru rada i kurikulumu
Upoznati se s djelatnošću i radom Udruge OSI i Zakladom Sandre Stojić	- Svjetski dan palijativne skrbi i hospicija -Posjet Volonterskom centru Udruge OSI i Zakladi Sandre Stojić Film Wonder	- sudjelovanje u gradskom programu - upoznavanje s programom rada - analiza i razgovor , na temu života osoba s invaliditetom	-odgajateljica -ravnateljica -učenici -volonterski centri - odgajateljica -učenici	Prema dogovoru s udrugama Prosinac

Odgajateljica :

Petra Kovačević

9.3.3. PREVENTIVNI PROGRAMI

PREVENCIJA NASILJA

CILJEVI:

promicati kulturu mira i tolerancije, kulturu nenasilja i poštovanja različitosti
 uspostaviti osjećaj sigurnosti za sve učenike
 poticati na kvalitetne međusobne odnose
 osnažiti učenike za odupiranje vršnjačkom pritisku i za mirno rješavanje sukoba
 podučiti učenike za korištenje vlastitih prava i poštovanje prava drugih
 poticati razvoj socijalnih vještina

ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLIK RADA	NOSITELJI	ROKOVI
-osjećati sigurnost okruženja u kojem žive -izražavati empatiju i solidarnost -primjenjivati vještine nenasilnog rješavanja konflikata -prihvaćati različitosti kao obogaćivanje, vrednovati sebe i druge -zalagati se za ostvarivanje svojih prava kao i prava drugih -promicati nenasilje i humanitarni rad -promicati bavljenje sportom	-osigurati osjećaj sigurnosti i prihvaćenosti u domskom okruženju - adaptacija novih učenika, VEČER DOBRODOŠLICE -izraditi pravila - bonton odgojne skupine -uključivati učenike u širu zajednicu, u rad udruga i volonterski rad -„PIRAMIDA OSJEĆAJA“ „PREPOZNAVANJE RAZLIČITIH OBLIKA NASILJA, PREPOZNATI ULOGU PROMATRAČA“ -educirati o vrstama nasilja -obilježavati važne nadnevke: NACIONALNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA; MEĐ. DAN TOLERANCIJE; DAN RUŽIČASTIH MAJICA i dr. -upoznati i vježbati općeprihvaćene soc. vještine, - poticati suradnju - jačati vještine mirnog rješavanja sukoba - razvijati vještine komunikacije i medijacije, vještine aktivnog zauzimanja za svoja prava	-program dobrodošlice -sudjelovanje i uključivanje -radionice -edukacija -obilježavanje -plakati -panoi -radionice -interaktivna predavanja -gledanja filmova	-odgajateljica -interesne skupine -učenici -vanjski suradnici	-tijekom nastavne godine

	-prepoznavati vlastite reakcije na ljutnju, kontrolirati ljutnju, asertivni odgovori -poštivati pravila u sportu, poticati na sport i rekreativne aktivnosti – SPORTOM PROTIV NASILJA -stereotipi i predrasude o spolovima, -„HUMANI ODNOSI MEĐU SPOLOVIMA“ -prepoznavati vlastite potrebe, prepoznavati emocije -uočiti prednosti optimizma		-ravnateljica	-prema kalendaru događanja
--	---	--	---------------	----------------------------

PREVENCIJA KONZUMIRANJA SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJEVI:

prihvatiti potrebu odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju
 ukazati na štetnost prilikom konzumiranja alkohola, svih vrsta droga i cigareta
 educirati o opasnostima ovisnosti o kladjenju, o internetu
 jačati stavove vezane uz samopouzdanje i samopoštovanje kod učenika
 jačati osjećaj odgovornosti za vlastite postupke

ISHODI	AKTIVNOSTI	OBLIK RADA	NOSITELJI	ROKOVI
-brinuti o vlastitom i tuđem zdravlju, osnaživati pozitivne stavove -promicati stavove o važnosti izbjegavanja sredstava ovisnosti -ukazivati na povezanost sredstava ovisnosti s drugim oblicima neprihvatljivog	-usvajati zdrave stilove i navike života -obilježiti -SVJETSKI DAN MENTALNOG ZDRAVLJA; SVJETSKI DAN RUŽIČASTE VRPCE; Dan crvenih haljina -znati se postaviti u opasnim situacijama -uočiti kakvu štetu obiteljima i zdravlju donosi konzumiranja alkohola i opijata	-tematska predavanja -razgovori -radionice	-odgajateljica -interesne skupine -učenici	-tijekom nastavne godine -prema kalendaru događanja

ponašanja, s prometnim nesrećama i s odnosima u obitelji -upoznati štetne stvari koje djeluju na ljudski mozak i tijelo -kritički promatrati ponašanje vršnjaka -usvojiti vještine vršnjačke pomoći -upoznati posljedice ovisnosti o klađenju i internetu	-educirati o psihoaktivnim tvarima, novim drogama na tržištu, o tabletomaniji- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI -proučiti istinu i zablude o svim sredstvima ovisnosti -osvijestiti kako pomoći, a ne okrivljavati -OPASNOST OD KLAĐENJA I OVISNOSTI O INTERNETU -JAČANJE SAMOPOUZDANJA - kako reći NE sebi i vršnjacima -prepoznavati vlastite i tuđe potrebe - prepoznavati emocije, -umijeće samokontrole u svakodnevnom životu, postavljanje vrijednosti – VJEŠTINA SAMOKONTROLE – UMIJEĆE SAMOKONTROLE -jačati samopoštovanje, sudjelovanjem u radionicama i aktivnostima u Domu koje doprinose osobnoj afirmaciji , kroz sport, interesne skupine, osobni angažman u Domu i izvan njega, povezivanje sporta i zdravlja	-interaktivna predavanja -primjeri iz medija	-vanjski suradnici -ravnateljica	
---	---	---	---	--

PODRUČJE DJELOVANJA:

u okviru programa ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

u okviru interesnih skupina, sporta i rekreacije

u okviru individualiziranih programa -prema potrebi

u svakodnevnom životu u Domu, u suradnji s lokalnom zajednicom

putem programa osmišljenih za tu svrhu

Odgajateljica: Džemila Lukač

9.3.4. POSEBNI PROGRAM UČENIK - GRAĐANIN

POSEBNI PROGRAMI : UCENIK GRAĐANIN	
NOSITELJI AKTIVNOSTI	odgajatelj -voditelj programa: I. Šuljok
	suradnici u Domu i izvan njega
NAMJENA PROGRAMA	namijenjen je za rad sa učenicima u međuskupnom radu
PLANIRANI BROJ SATI	36 sata
CILJEVI RADA	razvijati znanja i vještine o svim dimenzijama građanske kompetencije
	razvijati vještine zauzimanja stavova, kritičkog promišljanja i
	argumentirane obrane stavova
	jače se odrediti prema participaciji i rješavanju društvenih problema
	jačati osjetljivost prema osjetljivim skupinama, prihvatiti multikulturalnost
	i različitost kao prednost, jačati ekološku svijest
OČEKIVANI ISHODI	razumjeti važnost vladavine prava, znati što je pravna država
	i šta ona omogućava svojim građanima
	razumjeti prava i odnos prava i dužnosti, što je demokracija i kako građani mogu
	sudjelovati u njoj
	demokratsko i nedemokratsko upravljanje
	jačati osjetljivost za sve oblike diskriminacije
	razumjeti važnost mira, nenasilja političkog rješavanja sukoba
	ulogu vlasti u osiguranju dobrobiti za osjetljive skupine
	prepoznavanje slučajeva neodgovornog ponašanja u gospodarstvu,
	znati što je održiv gospodarski razvoj, razvoj lokalne zajednice, razvijati
	ekološku osjetljivost i planirati rješenja na lokalnom nivou
SADRŽAJ AKTIVNOSTI	edukacije i edukativne radionice, diskusije, zajedničko gledanje filmova i video
teme :	sudjelujem DEMOKRATSKI ODNOSI U SKUPINI NA TEMELJU ZAJEDNIČKE DOBROBITI
	veze između PRAVILA ,ZAKONA I VLADAVINE PRAVA
	PRAVILA, PRAVDA ; PRAVDA I ODGOVORNOST
	ŠTA BI SE DOGODILO DA NEMA VLASTI
	KAKO BIRATI LJUDE NA POLOŽAJ VLASTI, IZBORNI SISTEMI
	KOJE ODLUKE DONOSITE KAO GRAĐANI, KOJA SU NAŠA PRAVA, LJUDSKA PRAVA
	DAN PRAVA DJETETA, DAN LJUDSKIH PRAVA
	KAKO ORGANIZIRATI DRŽAVNU VLAST, KAKO IZBJEĆI ZLOUPORABU MOĆI
	ŠTA JE DEMOKRACIJA, IMA LI BOLJIH RJEŠENJA, KOJI SUSTAVI TRAŽE
	ODANOST I POSLUŠNOST, DRUŠTVENI DOGOVOR
	MOĆ, VLAST, SLAVA
	razumijevanje USTAVNE DŽAVNE VLASTI
	SOLIDARNOST I OSJETLJIVOST ZA RAZLIČITE, PREDRASUDE, STEREOTIPI
	JE LI MIR LJUDSKO PRAVO
	POTROŠAČKA PRAVA, MOŽEMO LI VJEROVATI REKLAMAMA

	EKOLOGIJA U MOM DVORIŠTU
	PRIVATNOST, NEDUŽNOST - PRAVO NA PRAVEDNO SUĐENJE
AKTIVNOSTI I METODERADA	Edukacija kroz radionice i aktivnosti u Domu
	zajedničko gledanje filma , video materijali
	ankete, upitnici , materijali za radionice
	izrada panoa i plakata
	diskusije i zaključci nakon gledanja sadržaja i u toku radionica, evaluacija

9.3.5. POSEBAN PROGRAM KULTURE ŽIVLJENJA

Ishodi :

Učenici će produbljivati i snažiti vrijednosti svoga rodnog kraja

Učenici će afirmirati i njegovati vrijednosti svoga rodnog kraja

Učenici će učvršćivati i njegovati zajedništvo

Učenici će usvojiti navike kulturnog ophođenja i ponašanja

Učenici će usvojiti obrasce kulturno i društveno prihvaćenog ponašanja

Učenici će znati spoznati potrebe drugih

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Promicanje kulturnog identiteta rodnog kraja učenika	- kulturna projekcija običaja po gradovima, regijama i županijama	- Jedinstvenost moga zavičaja – predstavljanje - Međunarodni dan kulturne baštine i Dan eurposke baštine - selo Čigoč - Svjetski dan hrane i Svjetski dan jabuka - povezati s - povezati s jelovnicima - Demonstracija jela iz kraja iz kojeg učenici dolaze	- učenici -odgajatelj-voditelj -Prezentacija pojedinca ili skupine učenika -edukativni pano - domski program -učenici -interesne skupine -odgajatelji - ravnateljica - povjerenstvo za prehranu -kuhari	- tijekom godine -prigodno - uz nadnevak -rujan uz nadnevak
Razvijati i njegovati humane vrijednosti učenika Razvijanje, kreiranje i njegovanje empatije prema pojedincu i skupini	- doček sv. Nikole, humanitarna akcija - Svjetski dan Roma	Program za Svetog Nikolu -prezentacije -radionice -plakati	- odgajatelji - ravnateljica - dramska - skupina - učenici -odgajatelji -učenici -interesne skupine	tijekom školske godine -prosinac -travanj
Usvajanje pravila specifičnih za život u Domu	- Upoznavanje s Pravilnikom o Kućnom redu - redoviti sastanci odgojne skupine - obrada teme:	informativni sastanci, panoi poruka:kako se ponašati - tema. sastanci - radionica	-voditelj skupine ravnateljica -učenici	-rujan 1x tjedno

	Teme vezane uz zajedništvo i suživot u Učeničkom Domu	-utvrđivanje pravila vezanih za rad u skupini		- tijekom školske godine
Ekološko osvješćivanje i opismenjivanje	- izgraditi empatiju prema prirodi - promoviranje zaštite okoliša -shvaćanje posljedica ljudskog nemara i utjecaja na prirodu - Što plastika čini našem planetu ? -Odlaganje otpada u mom domu - Dan planeta Zemlje, Božić, Uskrs, Valentinovo, Maškare, Dan darovitih učenika, Međunarodni dan žena, Majčin dan, Dan obitelji -Međunarodni dan glazbe - Svjetski dan palijativne skrbi i hospicija -Posjet Volonterskom centru Udruge OSI i Zakladi Sandre Stojić	- panoi - plakati -razgovor -debata -konstruktivna rasprava -radionica Svj.dan zaštite okoline i biološke raznolikosti - ekološke radionice - tematski sastanci - video zapisi -predavanje -praktičan rad - rasprava -razmjena mišljenja -javna rasprava -parlaonica - kreativne radionice - izrada panoa - izrada video klipova -izrada ukrasa -izrada darova -puštanje glazbe -pano s vrstama glazbe	- odgajatelji -interesne skupine - voditelj programa -učenici -odgajatelji -učenici -voditelj programa -učenici -interesne skupine -voditelj programa -učenici -interesne skupine -odagajtelji -ravnateljica -učenici -zaposlenici ustanove -odgajatelji -učenici -interesne skupine	-veljača -ožujak -studeni;ožujak-svibanj - tijekom školske godine - Prema godišnjem kalendaru rada i kurikulumu
Obilježavanje različitih datuma				

Upoznati se s djelatnošću i radom Udruge OSI i Zakladom Sandre Stojić		- sudjelovanje u gradskom programu - upoznavanje s programom rada	-odgajateljica -ravnateljica -učenici -volonterski centri	Prema dogovoru s udrugama
---	--	--	--	---------------------------

Odgajateljica : Petra Kovačević

9.3.6. POSEBNI PROGRAM FINANCIJSKA PISMENOST

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

ISHODI: učenici će se educirati o financijskoj pismenosti
 učenici će osigurati znanje i vještine za donošenje informiranih odluka
 učenici će razvijati odgovarajuće vrijednosti, navike i stavove kada rukuju s novcem
 učenici će usvojiti navike odgovornih potrošača

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	NOSITELJI	ROKOVI
Razumijevanje značenja i uloge novca u svakodnevnom životu	Upoznati osnovni financijski rječnik Održati predavanja/ radionice na temu: Platne kartice Krediti Odgovorno zaduživanje -Hrvatska narodna banka – čemu služi	- plakat - razgovor -izlaganja -radionice - kviz -predavanja -demonstracija - video isječci -plakat	Odgajatelj voditelj učenici	Tijekom školske godine
Odgovorno upravljanje novcem	Osobni proračun Financijsko planiranje -uvidjeti nužnost štednje za potrebe mirovine ili potrebe svladavanja	- plakat - razgovor -izlaganja -radionice - kviz -predavanja -demonstracija	Odgajatelj voditelj učenici	Tijekom školske godine

	nepredvidivih novčanih izdataka -uskладiti svoje stvarne potrebe i želje, kako bi ostali financijski stabilni Što je inflacija i kako utječe na naše financije	- video isječci		
Omogućiti razumijevanje osobnog rasta i razvoja	- kako odabrati zanimanje, što je rad Moji profesionalni ciljevi Kako se stječe novac Novac i sreća Kupujem, dakle jesam	- plakat - razgovor -izlaganja -radionice - kviz -predavanja	Odgajatelj voditelj učenici	Tijekom školske godine
Podržati učenike u razvoju odgovarajućih vještina pismenosti i računanja za život	Prva plaća Stan i automobil Značenje i uloga novca	- plakat - razgovor -izlaganja -radionice - kviz -predavanja		Tijekom školske godine
Razvijati kreativnost	Izrađivati brošure, letke, plakate na temu financijske pismenosti Obilježiti važne nadnevke Tjedan financijske pismenosti Međunarodni dan štednje Međunarodni dan bez kupnje -gledati edukativne filmove Igra pobjednika, 2011. (Moneyball) Kockar 2014. (The Gambler) Uz igru učim - Monopol	-praktičan rad - plakati -kviz -gledanje i analiza filmova -Društvene igre	Odgajatelj voditelj učenici	Tijekom školske godine -ožujak -listopad -studen

Odgajateljica: Ines Gajević

9.4. PREVENTIVNI PROGRAMI NA NIVOU DOMA I SVIH ODGOJNIH SKUPINA

CILJ programa je usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješan svakodnevni život i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.

Specifični ciljevi su razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te posebno socijalno-emocionalnih vještina koje svaka odgojna skupina planira sama za sebe.

AKTIVNOSTI koje su planirane mogu se podijeliti u 3 skupine:

- 1. ZA SVE UČENIKE DOMA (I., II., III. i IV odgojna skupina) – po 6 preventivnih aktivnosti tijekom školske godine u trajanju od 30 do 40 minuta, kao i 2 tematska roditeljska sastanka koje provodi voditelj Preventivnih programa u svakoj odgojnoj skupini**
- 2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA**
- 3. POSEBNE MJERE S CILJEM ŠTO RANIJEG OTKRIVANJA UČENIKA U RIZIKU**

1. Aktivnosti koje možemo planirati za sve učenike provodimo kroz sljedeća područja:

I ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE TJELESNOG I PSIHIČKOG ZDRAVLJA

- a) upoznati psihofizičko zdravlje učenika i emocionalni status,
- b) intervju s učenicima i roditeljima, upitnik za roditelje
- c) organizacija tematskih radionica i debata, tematskih izlaganja, mini projekata
- d) **obrada tema :**
 - Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi –za učenike prve odg.skupine**
 - Stablo odrastanja, Moja mreža odnosa, Ni dana bez ekrana- moje slobodno vrijeme, Javno ja i privatno ja –za učenike 2. i 3. odgojne skupine**
 - Mediji i slika o sebi –kakva je to veza, Vremeplov mog života, Dnevnik samopoštovanja – za učenike IV odgojne skupine**
- e) održavanje higijene tijela i prostora kao preduvjeta zdravlja –suradnja svih odgajatelja, referentom za nabavu, spremačicama u vidu posebnih zahtjeva i specifičnih bolesti (kod alergija i sl.)
- f) upoznavanje sa zaraznim bolestima, njihovim štetnim djelovanjem, načinom širenja i mogućnostima zaštite- suradnja s nadležnim epidemiologom u svezi obrade tema, liječnicima školske medicine
- g) prepoznavanje i praćenje učenika kojima je potrebna pomoć.

II SPORT, REKREATIVNE I KREATIVNE AKTIVNOSTI

- a) razvijanje ljubavi prema sportu
- b) upućivanje na kvalitetno korištenje slobodnog vremena
- c) povezivanje sporta i zdravlja učenika – izrada tematskih panoa
- d) stvaranje uvjeta za bavljenje raznovrsnim sportovima – košarkom, nogometom, badmintonom, šahom, stolnim tenisom na novom domskom sportskom igralištu, te vježbanje u teretani pod stručnim vodstvom
- e) organizacija sportskih, rekreativnih i društvenih igara u Domu i izvan – domski sportski turniri, treninzi izvan Doma – sportska dvorana, igrališta, sportsko-zabavne večeri u Domu, obilježavanje važnijih nadnevaka
- f) organizacija rada u radionicama s raznom tematikom-
 - Sport i timski duh- fair play:što znači pošteno igrati; Povezanost sporta i samopouzdanje; Kako prepoznati nasilje u sportu -zašto dolazi do sukoba na terenu; Kako reagirati na verbalno, fizičko i online nasilje; Utjecaj sporta na mentalno zdravlje, prevencija ozljeda u sportu i važnost zagrijavanja, kada postavim granice...
- g) poticanje učenika u traženju osobnog puta i osamostaljivanja u svim psihosocijalnim aspektima kroz strukturirane aktivnosti, skupne radionice, igre uloga i ostale metode rada- **DEBATA: DA li je važnije pobijediti ili pošteno igrati??**
- h) uključivanje učenika u rad izbornih programa te prezentacija rada
- i) poticanje na kreativno izražavanje - različite i raznovrsne kreativne radionice i sudjelovanje na različitim natjecanjima ,programima ,društvenim događanjima
- j) suradnja u realizaciji programa izvan Doma – DRUŠTVO NAŠA DJECA, GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA, MUZEJ MOSLAVINE ,OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE GRADA KUTINE, PUČKO OTVORENO UČILIŠTE, UDRUGA OSI, ZAKLADA SANDRE STOJIĆ, CARITAS,HUMANITARNE IZLOŽBE I AKCIJE NA NIVOU GRADA ,POLICIJSKA POSTAJA KUTINA, ASTRONOMSKO DRUŠTVO, JAVNA VATROGASNA POSTROJBA,ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE...

III AFIRMACIJA USPJEŠNOG RODITELJSTVA

- a) roditeljski sastanci s tematikom koja obrađuje poteškoće u procesu psihosocijalnog sazrijevanja i osamostaljivanja, uz pozivanje stručnjaka u cilju edukacije roditelja –
 - **Samopouzdanje kod adolescenata - kako roditelji svojim stavovima i postupcima utječu na djetetovu sliku o sebi; Pohvala i kritike – kako naći balans; Prepoznavanje emocija -kako pomoći djetetu da se nosi s frustracijama, sa stresom ili neuspjehom; Utjecaj vršnjaka na ponašanje djeteta za roditelje učenika prvih razreda; Tjelesne promjene**
 - **Komunikacija s tinejdžerom; Aktivno slušanje djeteta; Prepoznavanje znakova nezadovoljstva izgledom; Razvoj osobnih vrijednosti i stavova; Razgovor bez osuđivanja , za roditelje učenika II i III odgojne skupine**
 - **Vještine upravljanja karijerom – kako ih osnaživati kod maturanata; Državna matura; Uloga podrške nasuprot prevelikoj kontroli; podrška kod odabira budućeg zanimanja – za roditelje učenika IV odgojne skupine**
- b) individualni razgovori s roditeljima sa ciljem upućivanja na uvažavanje potreba mladih i razumijevanja u procesu odrastanja,
- c) poticati roditelje da uče djecu njegovati i održavati socijalne uloge, uz pravovremeno i točno izvršavanje školskih i domskih obveza učenika

2. DODATNE MJERE U OKVIRU DISKRETNIH ZAŠTITNIH PROGRAMA I DISKRETNi ZAŠTITNI OSOBNi PROGRAMI

- a) kontinuirano poticanje učenika visokorizičnih skupina pohvalama i za najmanji pomak napredovanja,
- b) poticanje motivacije za učenjem i ispunjavanjem ostalih obveza sa ciljem ljepšeg, bogatijeg i zdravijeg života,
- c) sastanci odgojnih skupina – obrada tema različite tematike :čuvanje i unapređivanje zdravlja, socio-emocionalni razvoj, kreativnost, učenje i usvajanje novih spoznaja, jačanje spoznaja o sigurnosti u fizičkom i virtualnom okruženju, ljudska prava, važnost zaštite okoliša, humanitarstvo...

- d) pohvala za visokorizične učenike u slučaju uspješnog rješenja problema ukoliko je to učinjeno s voljom i željom za uspjehom i razvijanju skladnih međuljudskih odnosa,
- e) skupna izrada programa rješavanja problema u kome će učenik ili učenici s visokorizičnim ponašanjem dati svoje mišljenje i prijedloge s ciljem rješavanja problema,
- f) donošenje i usvajanje određenih pravila ponašanja , pomoć u učenju određenih predmeta, skupne radionice, tematska izlaganja .

3. POSEBNE MJERE

- a) rano otkrivanje neuroza i depresivnih stanja **ISKLJUČIVO** u suradnji s liječnicima školske medicine, psihijatrima, psiholozima, pedagogima, defektolozima i drugim stručnim suradnicima
- b) stručna dijagnostika i liječenje pod nadzorom liječnika
- c) adekvatna skrb i praćenje djeteta,
- d) individualni razgovori – potpora, razumijevanje i pomoć,
- e) učenje komunikacijskih vještina u svim životnim situacijama,
- f) uvažavanje individualnih potreba i osobnosti mladog čovjeka.

10. PLAN RADA TAJNIKA ZA ŠK.GOD.2025/26.

Tajnica Doma radi u jutarnjoj smjeni, a zbog organizacije i potrebe posla, može raditi i u popodnevnoj smjeni.

RUJAN 2025.	Izrada normativne akte, ugovore, rješenja, odluke, Tekući administrativni poslovi: - pisanje dopisa , poslovi vezani oko upisa učenika - poslovi oko natječaja, upisa i dostave dokumentacije učenika. Organiziranje izrade cjelokupne kadrovske evidencije i dokumentacije (eMaticice, Registar zaposlenih u javnom sektoru Provođenje postupka oko usvajanja izmjena i dopuna istih - izrada pojedinačnih akata i ugovora - poslovi vezani uz pravo na pristup informacijama - poslovi vezani uz GDPR Ažuriranje podataka u e-matici za učenike i djelatnike, Ispostavljanje ugovora za smještaj učenika, roditeljima, Prijava boravišta učenik Izdavanje potvrda učenicima, Informiranje učenika o stjecanju prava na subvencionirani prijevoz, stipendije ..., Suradnja i dostava podatka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja i dostava podatka Odjelu za odgoj i obrazovanje Sisačko-moslavačke županije. Administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja, Domskog odbora (po potrebi), Pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica.d sa strankama (roditelji, učenici), izdavanje potvrda, Koordinacija redovitih pregleda iz zaštite na radu, Ažuriranje personalnih dosjea radnika i evidencije radnika po potrebi Priprema i sudjelovanje u radu sjednice Domskog odbora vezano za Godišnji plan i program Doma za šk. god 2025/2026. Odjava i prijava radnika, konstantno, Unos i evidencija bolovanja, Ažuriranje registra zaposlenih i e matice, Nabava kancelarijskog materijala, potrebi sudjelovanje u radu pojedinih povjerenstava Poslovi zaprimanja, otpremanja i razvrstavanja pošte, Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno, Administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica, Domskog odbora na početku i tijekom školske godine, Pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
LISTOPAD 2025	Suradnja i dostava podatka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja i dostava podatka Odjelu za odgoj i obrazovanje Sisačko-moslavačke županije Vođenje urudžbenog zapisnika, Evidencije radnika, Administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica, Tekući administrativni poslovi: - pisanje dopisa , poslovi vezani oko upisa učenika - poslovi oko natječaja, upisa i dostave dokumentacije učenika. organiziranje izrade cjelokupne kadrovske evidencije i dokumentacije (eMaticice, Registar zaposlenih u javnom sektoru , matična knjiga radnika, dosjei radnika, prijava i odjava radnika na HZMO i HZZO, ugovori, odluke, potvrde i rješenja o zasnivanju radnog odnosa, pravima i obvezama iz radnog odnosa i prestanku radnog odnosa Domskog odbora na početku i tijekom školske godine, Prijave i odjave radnika, konstantno, Unos i evidencija bolovanja, Ažuriranje registra zaposlenih i e matice, Ostali administrativni poslovi prema MZO-u i Županiji, Administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja, Domskog odbora (po potrebi), Pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica.d sa strankama (roditelji, učenici), izdavanje potvrda Pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja, Ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja djelatnika, Nabava kancelarijskog materijala, Vođenje zapisnika sa sjednica Domskog odbora.

STUDENI 2025.	Tekući administrativni poslovi: - pisanje dopisa , poslovi vezani oko upisa učenika - poslovi oko natječaja, upisa i dostave dokumentacije učenika. Zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte; e-mail, Vođenje urudžbenog zapisnika, Administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja, Domskog odbora (po potrebi), Pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica.d sa strankama (roditelji, učenici), izdavanje potvrda, Nabava kancelarijskog materijala, Evidencije radnika i bolovanja, Ažuriranje registra zaposlenih i e matice, Prijave i odjave radnika, kontinuirano, Suradnja i dostava podatka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja i dostava podatka Odjelu za odgoj i obrazovanje Sisačko-moslavačke županije Pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja, Ažuriranje promjena podataka u e-matici vezano za promjenu radnih odnosa , Eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno, Praćenje radnog zakonodavstva, Izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano, ostali administrativni poslovi prema MZOM,
PROSINAC 2025.	Pripremanje popisa imovine i obveza Zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte , Vođenje urudžbenog zapisnika; dosjei po klasama , Eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno, Ostali administrativni poslovi prema MZOM-u i Županiji Ažuriranje registra zaposlenih i e matice, Suradnja i dostava podatka Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih - suradnja i dostava podatka Odjelu za odgoj i obrazovanje Sisačko-moslavačke županije Pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja Eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno, Redovni zdravstveni pregledi radnika –suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (polovica 12. mjeseca), Vođenje zapisnika sa sjednica Domskog odbora, sazivanje sjednica i priprema radnog materijala, Ažuriranje možebitnih promjena u e-matici , Zaključivanje urudžbenog zapisnika , Arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
SIJEČANJ 2026.	Nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje, Sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji –nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu, Ostali kontinuirani poslovi, Zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, Otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu, Ažuriranje e-matice iz oblasti radnih odnosa, Ažuriranje podataka o učenicima, Prijave i odjave radnika, konstantno Administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Domskog odbora , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja, Ostali administrativni poslovi prema MZOM-u i Županiji
VELJAČA 2026.	Zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, e-mail pošta, Uvjerjenja radnicima i učenicima, Evidencije radnika i bolovanja Ažuriranje e-matice iz oblasti radnih odnosa, Ažuriranje podataka o učenicima Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika Prijave i odjave radnika, kontinuirano Zapisnici sa sjednica –administrativni poslovi, Praćenje zakonskih propisa , Izrada akata Doma prema eventualnim promjenama zakona, Ostali administrativni poslovi prema MZOM-u i Županiji.

OŽUJAK 2026.	Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika; e-mail pošta svakodnevno Kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte , Praćenje zakonskih propisa , Pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja Administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Domskog odbora , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja, Prijave i odjave radnika, konstantno Potvrde učenicima , Izdavanje potvrda radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano Ostali poslovi u suradnji s ravnateljem.
TRAVANJ 2026.	Narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine, Administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Domskog odbora , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja, Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika, Prijave i odjave radnika, Potvrde učenicima , Izdavanje potvrda radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano, Ostali poslovi u suradnji s ravnateljem, Plan zdravstvenih pregleda radnika Doma –suradnja sa medicinom rada, Kontinuirano poslovno dopisivanje , Rad sa strankama (roditelji, učenici), izdavanje potvrda, Ažuriranje podataka u e-matici za učenike i djelatnike, Administrativni poslovi prema MZOM-u i Županiji Ostali administrativni poslovi po potrebi
SVIBANJ 2026.	Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika, Zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, Zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obraci, zamolbe, Izdavanje potvrda radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano, Administrativni poslovi vezani uz maturu i učenike završnih razreda(zamolbe), Ažuriranje personalnih dosjea radnika, Administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Domskog odbora , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja, Ažuriranje podataka o učenicima, Prijave i odjave radnika, Ostali administrativni poslovi prema MZOM-u i Županije.
LIPANJ 2026.	Administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine, Ažuriranje e-matice, Sređivanje pedagoške dokumentacije (e matica), Sudjelovanje u pripremim aktivnostima za upis učenika u novu školsku godinu 2025./2026., Suradnja s roditeljima, učenicima, Ažuriranje podataka u Registru zaposlenika po potrebi, Prijave i odjave radnika, Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika, Administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Domskog odbora , pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja, Ažuriranje e-matice za ispisane učenike, Izrada Rješenja o godišnjem odmoru radnike za 2025.g., Koordinacija redovitih pregleda iz zaštite na radu, Koordinacija redovitih pregleda iz zaštite na radu Ostali administrativni poslovi prema MZOM-u i Županiji.
SRPANJ 2026.	Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika, Administrativni poslovi vezani uz početak nove školske godine (raspisivanje natječaja za upis učenika u Dom, rad u Povjerenstvu za upise učenika u Doma, e- upisi), Suradnja s roditeljima, učenicima, Izrada Ugovora o međusobnim pravima i obvezama (upis učenika u Dom), Prijave i odjave radnika, konstantno, Administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Domskog odbora, sazivanje sjednica, pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,

	Izrada pratećih odluka Domskog odbora Doma uz polugodišnje financijsko izvješće, Ažuriranje e-matice , Ostali poslovi u suradnji s ravnateljem Ostali administrativni poslovi prema MZOM-u i Županiji, Sudjelovanje u Povjerenstvu za upis učenika u Dom u novoj školskoj godini 2024./2025., Ažuriranje podataka u Registru zaposlenika po potrebi
KOLOVOZ 2026.	Priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine, Nabava materijala potrebnog za početak školske godine, Vođenje dosjea i urudžbenog zapisnika, svakodnevno Administrativni poslovi vezani uz početak nove školske godine (raspisivanje natječaja za upis učenika u Dom, rad u Povjerenstvu za upise učenika u Doma, e- upisi), Suradnja s roditeljima, učenicima, Ažuriranje podataka u e-matici, po potrebi, Prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, po potrebi, praćenje zakonskih propisa , Ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske.

Program rada tajnice realizira se tijekom cijene godine, ovisno o potrebama Doma. Tajnica Doma stručno se usavršava i sudjeluje na stručnim edukacijama, seminarima, predavanjima koji se tiču njezinog djelokruga rada.

Tajnik školske ustanove:

Vesna Stojić Filičić, mag. iur.

11. SURADNJA

ZADA-ĆE	AKTIVNOSTI	OBLICI	NOSITE-LJI	ROKOVI
Suradnja s roditeljima	- poticanje obostrane suradnje - pronalaženje novih oblika suradnje (tribine, roditelji – voditelji radionica ,anketiranje roditelja o suradnji na kraju šk. godine) - informiranje roditelja o učeniku	- razgovori - roditeljski sastanci-4 x god.-tematski sastanci , od toga 1 sastanak u svakom odg.-obr.razdoblju 1 sastanak iz programa Abecede prevencije - radionice - telefonski, WhatsUp grupe, elektronička pošta razgovori u domu -međ. razmjena iskustava -tel. pism. i usmeno obav. -početkom nove nast.godine-upoznavanje s odgajateljima i načinima održavanja kontakata - razgovori s razrednicima - posjete Domu - obav.roditeljima o adaptaciji uč. I razreda -zajednički dogovor razrednika i odgajatelja o napretku učenika -uvid odg. u redovitost polaganja nastave	-odgajatelji -roditelj -vanjski suradnici ravnateljica - roditelji Odgajatelji vanjski suradnici ovisno o temi -razrednici -odgajatelji ravnateljica- nastavnici - pedagozi - ravnatelji škola	- redovito 4 x godišnje -po potrebi - 1x u svakom obr.raz. – preventivni programi 1 x mjesečno obvezno početak šk.godine 1 x tjedno informacije -rujan listopad -.početak godine tijekom školske godine -tjedno
Suradnja sa školom	-upoznavanje odgajatelja s razrednicima ,posebice učenika I razreda – analiza problematike doma i škole			

Suradnja s voditelja ma praktične nastave	suradnja s voditeljem praktične nastave u svezi općeg snalaženja učenika, redovnog dolaženja, nošenja potrebnog pribora, praktičnih vještina, drugih vidova prakt.nastave u suradnji s roditelj.	-odlazak odgajatelja na praksu i razgovor s voditeljima (prema potrebi),; upoznavanje s obvezama učenika na praktičnom radu -upoznavanje s izvršavanjem praktičnog dijela nastave izvan školske ustanove	-odgajatelji voditelj stručne prakse -odgajatelji - učenici -roditelji	-tijekom školske godine ili na poziv pedagoga ili voditelja praktične nastave
Suradnja s drugim domovi- ma	- poticanje suradnje kroz razmjene iskustava ,druženja na Domijadama (reg. i državnim) - sudjelovanje u zajedničkim programima -stručna usavršavanja(zimske i Ljetne škole)	- aktivni (regionalni, žup - druženja, posjete domovima - domijade posjet Domu; radionice druženja. sportski susreti u Domu Bjelovar, Ivanić-Grad,Čakovec, A.G.Matoš, Virovitica, Varaždin -kreativne radionice -Božićni turnir u šahu - Malonogometni turnir	-voditelj ŽSVO -odgajatelji -ravnatelj -ravnateljica -učenici -odgajatelji sportske ekipe -interesne skupine	-prema pozivu- - tijekom školske godine -veljača -travanj -svibanj
Suradnja s društve- nom zajednicom	- suradnja s gradskim organizacijama, Poglavarstvo, županija DND-KUTINA Muzej MOSLAVINE	-sudjelovanje u programu DJEČJI TJEDAN -sudjelovanje u programima koje organizira Grad Kutine -sudjelovanje u različitim programima- Dani kruha, Majčin dan i Međ.dan obitelji-	Gradonačel- nik -Vijeće učenika -odgajatelji - voditelji na nivou grada - odgajatelji -izborne skupine učenici	-listopad -veljača - po pozivu -prosinac - ožujak listopad -studen -prema kalendaru

	Knjižnica i čitaonica	Izložbe radionice Programi Muzeja u kojima sudjeluju učenici Doma -program za učenike I razreda(Gdje stanuju knjige) -susreti s književnicima -učlanjivanje u Knjižnicu- pjesnička večer u Domu	-ravnateljica -dramska skupina -djelatnici Knjižnice -učenici I razreda -odgajatelji -učenici	-prigodno -tijekom šk.god. - listopad -tijekom šk.godine -listopad -ožujak
	Humanitarne Udruge Udruga osoba s invaliditetom Sudjelovanje u projektima (Udruga OSI, Osnovne i srednje škole, DND, CARITAS MREŽA TV RADIO MOSLAVINA QUIRINNUS Web stranice Grada Web stranice Doma Domske novine – prikaz rada Likovne Udruge Foto-video klub KUTINA Zajednica tehničke kulture	-upoznavanje s radom DOČEK SVETOG NIKOLE-program cjelovečernjeg programa -volonterski programi - humanitarstvo-upoznavanje s volontiranjem u zajednici izvješća o upisu i radu Doma -izvješća s programa u Domu -prikaz života i rada učenika u Domu -prezentacije rada- oglašavanje slobodnih mjesta u Domu - kreativne radionice u Domu -izložba radova u Domu - suradnja na različitim projektima	-ravnateljica -učenici i djelatnici Doma -članovi dramske i rec. Skupine -program obogaćivanja života -ravnateljica odgajatelji, učenici -novinari -članovi FOTO –	-6.12.2025. 3.prosinac -Uz Dane kruha uz Dan Sv.NIKOLE Majčin dan, Dan obitelji blagdan Uskrsa i Božića rujan -prema programu rada -lipanj -listopad -travanj -listopad -travanj

	Osnovne i srednje škole Astronomsko Društvo IVAN ŠTEFEK Kutina Pučko otvoreno učilište U.UMIROVLJENIKA GRADA KUTINE LOKALNI VOLONTERSKI CENTAR KUTINA Zaklada Sandre Stojić Caritas	POSJET FOTO-VIDEO KLUBU -aktivnosti u slobodnom vremenu-Robotičari, Informatičari, Modelari, itd. -sudjelovanje u skupnim projektima-Dan zaštite planete Zemlje; Dan zahv. za plodove Zemlje -sudjelovanje u projektima-prom.zvijezda u Zvezdarnici -organizirani posjet kino i kazališnim predstavama -sudjelovanje u programima –nastupi naših učenika u programima, vježbe javnih nastupa zajednički projekti – Kreativno provođenje slob.vremena sudjelovanje u aktivnostima Udruge -osmišljavanje i sudjelovanje u volunt. akcijama u suradnji s lok. Vol.centrom Kutina Zakladom Sandre Stojić -edukacije -provođenje volonterskih programa	VID.KLUBA KUTINA -vanjski suradnici -odgajatelji -učenici, nastavnici -članovi astronomskog društva Kutina -V.Vidiček-Dam-predsj. odgajatelji članovi Udruge -raznovrsne kreativne radionice -volonterske .akcije i programi -posjete LVC	-tijekom godine -lipanj- tijekom godine prosinac - siječanj -travanj -svibanj -tijekom godine -listopad -prigodno uz nadnevke - tijekom šk.god.
--	--	---	---	---

12. PROMIDŽBA

Redovita prezentacija postignuća u svim oblicima domskih aktivnosti značajan je pokazatelj uratka tijekom školske godine.

Osim prezentacije rada u okviru domskih programa, aktivnosti i svečanosti, i u ovoj školskoj godini planiramo sudjelovati na tradicionalnim susretima domova sjeverozapadne regije u svim segmentima – sportu, kulturi, likovnim i multimedijalnim izrazima, a također na prigodnim kulturnim programima na nivou Grada, gradskim humanitarnim akcijama, sportskim natjecanjima, te izložbama učeničkih radova. Ističemo i promociju svojih aktivnosti i raznovrsnih programa u domskim novinama.

Već u listopadu imamo priliku prezentirati rad učenika i djelatnika Doma na smotri DANI KRUHA i ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE, a mi ćemo predstaviti naš dom radovima proizašlim na našim kreativnim radionicama u našim prostorima.

Posebnu suradnju održavamo sa srednjim školama koje naši učenici polaze na području Grada Kutine i Grada Siska.

Posebna promidžba našeg rada ogleda se u nastupima naših učenika i njihovih voditelja-mentora na regionalnim i državnim domijadama, gdje već tradicionalno zauzimamo vrlo visoka mjesta i predstavljamo našu županiju i regiju na državnoj domijadi.

Proširujemo i našu suradnju s drugim domovima, osobito s Učeničkim domom ANTUN GUSTAV MATOŠ iz Zagreba, Učeničkim domom BJELOVAR (sportski susreti, aktivni..MŽSVO), IVANIĆ-GRAD (sportski susreti (stolni tenis, druženja učenika), UD ČAKOVEC (Maskenbal), UD Virovitica (sportski programi i susreti)te UD Varaždin, u programu ZALJUBLJENI POD MASKAMA...Tijekom školske godine planiramo suradnju s MREŽOM TV koja rado izvještava o aktivnostima u Domu, RADIO MOSLAVINOM i MOSLAVAČKIM LISTOM, RADIO QIURINUSOM, na promidžbi naših domskih aktivnosti, kao i obavještavanje javnosti o slobodnim upisnim mjestima u Domu (osim na našim web stranicama).Spomenimo i gostovanje ravnateljice na radio Moslavini u emisiji posvećenoj životu i radu u učeničkom domu. Promidžbena aktivnost je i aktivnost-DAN OTVORENIH VRATA DOMA kada svi zainteresirani učenici, roditelji i građani mogu doći u Dom i razgledati prostor Doma te razgovarati s učenicima i djelatnicima. Posebno smo ponosni pri održavanju Robotičkog kampa STEMoslavina, koji se održava u našem Domu u lipnju; organiziraju se različita robotička natjecanja, i potiču se učenici na bavljenje STEM aktivnostima.

U promidžbene aktivnosti ubrajamo i domske novine **itd...** Učeničkog doma Kutina, koje je osmislila i svake godine ih uređuje, zajedno sa svojim učenicima-novinarima odgajateljica Irena Šuljok, te su novine postale jedna vrlo lijepa i vrijedna promidžba našeg rada i djelovanja, ali i zabilježena zbirka raznolikih aktivnosti okom učenika i odgajatelja..

Naglašavamo i različite programe koje ćemo upriličiti uz suradnju različitih gradskih organizacija te ih medijski popratiti ,a što je također promidžba našeg rada i zalaganja.

Sudjelujemo u brojnim i različitim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima škola, udruga, društava i svake godine proširujemo našu suradnju na ostale dionike naših zajedničkih odgojno obrazovnih ciljeva.

Naša vizija:

UČENIČKI DOM –KUTINA- DOM JEDNAKIH I DRUGAČIJIH

Naša misija:

**IZ RAZLIČITIH KRAJEVA I POZICIJA
DO JEDNAKOSTI UVJETA OBRAZOVANJA
KOJI U NAMA BUDE HUMANOST,
ŽELJU ZA ZNANJEM I RADOST ŽIVOTA...**

Ravnateljica :

Vesna Vuković, prof.

Predsjednica Domske odbora:

Džemila Lukač, prof.